

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

LOŠI prijevoznički obrt vl.Frane Bačkov
Kraljice Jelene 31, 23211 Pakoštane

za obavljanje djelatnosti sakupljanja neopasnog otpada

na lokaciji gospodarenja otpadom
u poduzetničkoj zoni Pakoštane

Nositelj izrade: Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o.

Mjesto i datum izrade: Zagreb, 30.05.2017.

Verzija: II.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Zadarska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: 1/3	

KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI.....	3
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA	5
	TABLICA 1.....	5
	TABLICA 2.....	5
	TABLICA 3.....	5
	TABLICA 4.....	5
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM.....	6
	TABLICA 5.1.....	6
	TABLICA 5.2.....	7
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI.....	11
	A) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	11
	TABLICA 6.1.....	11
	TABLICA 6.2.....	13
	TABLICA 6.3.....	15
	B) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA.....	17
	TABLICA 7.....	17
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	18
VI.	SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA.....	19
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA	20
VIII.	IZRAČUNI	21
Prilog 1.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	22

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Jakov Burazin		
OIB	68472703094		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	jakov@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	098/ 773 954	TELEFAKS	01 4635 498

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Ana-Marija Vrbanek		
OIB	69041476227		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	vš.mod.diz.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	anamarija@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/ 8034 696	TELEFAKS	01 4635 498

IME I PREZIME	Vedran Franolić		
OIB	4429232892		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	vedran@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/803-4695	TELEFAKS	01 4635 498

IME I PREZIME	Damir Ananić		
OIB	91636594863		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	damir.ananic@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/803-4691	TELEFAKS	01 4635 498

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	LOŠI prijevoznički obrt vl.Frane Bačkov		
SKRAĆENA TVRTKA	LOŠI prijevoznički obrt		
MBO/MBS	91396930	OIB	37516868995
		OBRTNICA	13010100610-
SJEDIŠTE			
MJESTO	Pakoštane	BROJ POŠTE	23211
ULICA I BROJ	Kraljice Jelene 31	ŽUPANIJA	Zadarska

TELEFON	-	E-POŠTA	losibackov@gmail.com
MOBITEL	098/714-250	TELEFAKS	023/381-253

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Pakoštane	BROJ POŠTE	23211
ULICA I BROJ	Poduzetnička zona Pakoštane	ŽUPANIJA	Zadarska
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Pakoštane		
K. Č. BR.	k.č. 5367/23		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O. ZK.UL.BR	Pakoštane 2840		
ZK.Č.BR.	1227/36		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

br.	OZNAKA POSTUPKA	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA	JEDINICA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞	-
		A2	Prihvat otpada	∞	-
		A3	Privremeno skladištenje	900	m ³

Tablica 2.

Br.	k. b.	KOLIČINA [t]	POSTUPAK						k.b. NASTAJE/PREOSTAJE
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	∞	X						15 01 01
2.	15 01 02	∞	X						15 01 02
3.	15 01 07	∞	X						15 01 07
4.	17 04 05	∞	X						17 04 05
5.	20 01 01	∞	X						20 01 01
6.	20 01 39	∞	X						20 01 39
7.	20 03 01	∞	X						20 03 01
8.	20 03 07	∞	X						20 03 07

Tablica 3.

Br.	k. b.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	50 t
2.	15 01 02	plastična ambalaža	50 t
3.	15 01 07	staklena ambalaža	100 t
4.	17 04 05	željezo i čelik	100 t
5.	20 01 01	papir	50 t
6.	20 01 39	plastika	50 t
7.	20 03 07	glomazni otpad	100 t
8.	20 03 01	miješani komunalni otpad	-

Dopuštena ukupna količina svih vrsta otpada navedenih Tablicom 3. koje se u jednom trenutku mogu nalaziti na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi 215 t.

Tablica 4.

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Postupak sakupljanja provodi se u svrhu prikupljanja otpada koji se skladišti na prostoru za prihvat neopasnih komponenti otpada i radi konačnog zbrinjavanja na lokaciji.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.

OPĆI UVJETI	
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Oborinske vode prikupljaju se internim sustavom odvodnje i ispuštaju u sustav javne odvodnje.
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš
Način ispunjavanja	Raznošenje otpada u okoliš je onemogućeno iz razloga što su vozila koja dovoze otpad opremljena na način da se spriječi rasipanje otpada.
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada <i>(u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada)</i>
Način ispunjavanja	Na lokaciji gospodarenja otpadom otpad se privremeno skladišti u kontejnerima koji su smješteni na makadamskoj podlozi. Obzirom da se privremeno skladišti kruti neopasni otpad i to u kontejnerima podloga je otporna na djelovanje otpada. Na lokaciji gospodarenja otpadom nalazi se i montažna hala u kojoj se skladište vozila i oprema za gospodarenje otpadom. Podloga unutar hale i jednog dijela pored hale je betonirana.
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu
Način ispunjavanja	Lokacija skladišta je ograđena te je na taj način spriječen pristup neovlaštenim osobama.
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara
Način ispunjavanja	Građevina i vozila za prikupljanje otpada opremljena su vatrogasnim aparatima i uspostavljen je sustav dojave putem mobilne mreže.
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Opći uvjet <i>čl. 5. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN</i>	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom.

23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	(u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada)
Način ispunjavanja	Hala je opremljena rasvjetom, a skladišni prostor je na otvorenom gdje nema rasvjete jer se tehnološki proces odvija isključivo tijekom dana.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je građevina označena sukladno ovom Pravilniku
Način ispunjavanja	Na ulazu na lokaciju postavljen je natpis usklađen s člankom 26. Pravilnika o gospodarenju otpadom.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je do građevine omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Do građevine je omogućen je nesmetan pristup vozilima koja dovoze otpad putem pristupne ceste.
Opći uvjet čl. 5. st. 1. točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Da je građevina opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena opremom (lopate, metle, tačke) za čišćenje rasutog otpada. Posebna sredstva za čišćenje se ne primjenjuju.
Opći uvjet čl. 5. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Iznimno od stavka 1. točki 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provode postupci odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12).

Tablica 5.2.

POSEBNI UVJETI	
Posebni uvjet čl. 6. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Obrt LOŠI upisan je u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-861.
Posebni uvjet čl. 6. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
Način ispunjavanja	Obrt LOŠI za postupke gospodarenja otpadom raspolaže uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
Posebni uvjet	Za postupke termičke obrade otpada (R1 i D10) posebni uvjeti

<i>čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	propisani su posebnim propisom kojim se uređuje termička obrada otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provodi termička obrada otpada.
Posebni uvjet <i>čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Za postupke odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D12) posebni uvjeti propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada.
Posebni uvjet <i>čl. 6. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Za postupke koji uključuju gospodarenje posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se u skladu s propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada	
Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjet <i>čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Neka od vozila kojima se obavlja prikupljanje otpada opremljena su opremom kojom se smanjuje volumen otpada.
Posebni uvjet <i>čl. 19. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)</i>	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavezan je u okviru Zakonom propisane obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila prikupljati i otpadnu ambalažu od navedenih materijala.
Način ispunjavanja	Pri prikupljanju miješanog komunalnog otpada, odvojeno se prikuplja i otpadna ambalaža od propisanih materijala.
Posebni uvjet <i>čl. 19. st. 5. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)</i>	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavezan je odvojeno prikupljeno otpadno staklo i otpadnu plastiku prevesti do skladišta sakupljača koji je istu preuzeti.
Način ispunjavanja	Obrt LOŠI odvojeno prikuplja otpadno staklo i otpadnu plastiku te ju privremeno skladišti na lokaciji gospodarenja otpadom do preuzimanja ovlaštenog oporabitelja.
Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada	
Posebni uvjet <i>čl. 8. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)</i>	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima.

Posebni uvjet čl. 8. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.
Posebni uvjet čl. 8. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvrat navedenog otpada.
Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada	
Posebni uvjet čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Način ispunjavanja	Otpad koji se zaprima, skladišti se odvojeno po svojstvu i vrsti.
Posebni uvjet čl. 9. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ol style="list-style-type: none"> 1. izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada, 2. izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, 3. označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Privremeno skladištenje otpada provodi se korištenjem spremnika (kontejnera) za skladištenje odvojeno prikupljenog otpada koji su: <ul style="list-style-type: none"> – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada (metal) – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje, – kontejneri su adekvatno označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada
Posebni uvjet čl. 9. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.

<i>Način ispunjavanja</i>	Otpad koji se izdvojeno prikuplja je kruti otpad tako da je razlijevanje po lokaciji onemogućeno. Površina na kojoj se nalaze spremnici (kontejneri) je otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<i>Posebni uvjet</i> čl. 9. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.
<i>Način ispunjavanja</i>	Prostor za skladištenje je otvoreni prostor.
<i>Posebni uvjet</i> čl. 9. st. 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)	Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
<i>Način ispunjavanja</i>	Izdvojeno prikupljeni otpad skladišti se uglavnom u spremnicima (kontejnerima). Postoji mogućnost privremenog skladištenja npr. metala u rasutom stanju.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
01.	Prikupljanje otpada	A1

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir	20 01 01	papir
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (smečar)	MAN	25.272	Prikupljanje i prijevoz otpada
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (smečar)	MAN	22.240	Prikupljanje i prijevoz otpada
Specijalno vozilo za skupljanje otpada (smečar)	DAIMLER	ATEGO	Prikupljanje i prijevoz otpada
Specijalno vozilo za prijevoz kontejnera od 5m ³ i 7m ³ – teretni automobil	MERCEDES	LK 814 D	Prikupljanje i prijevoz otpada
Otvoreni kombi sa ceradom	MERCEDES	208 D	Prikupljanje i prijevoz otpada
Otvoreni kombi sa ceradom	VOLKSWAGEN	TRANSPORTER 1,9 TD T4	Prikupljanje i prijevoz otpada
Kanta 120 l i 240 l	razni	razni	Prikupljanje otpada
Kontejner 1100 l	razni	razni	Prikupljanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se na području Općine Pakoštane i Općine Sv. Filip i Jakov. Komunalni otpad skuplja se kombiniranim načinom putem posuda 120/240 l i kontejnera 1.100 l i 5 m³. U područjima i ulicama u kojima nije moguć odvoz otpada specijalnim

vozilima osiguran je odvoz otpada drugim odgovarajućim vozilima. Korisnici usluga odvoza otpada sakupljaju otpad u posude za komunalni otpad i papirnu ambalažu koje odlažu na za to određena mjesta u vrijeme kada je za to područje određen odvoz otpada.

Glomazni otpad građani u organiziranim i najavljenim akcijama iznose na za tu svrhu predviđeno i adekvatno opremljeno mjesto. Operater prikupljeni glomazni otpad odvozi na odlagalište otpada Baštijunski Brig i predaje ovlaštenom zbrinjavatelju.

Po preuzimanju otpada, isti se vozi na lokaciju odlagališta Baštijunski Brig i predaje ovlaštenom zbrinjavatelju radi provedbe postupka odlaganja ili ako se radi o odvojeno sakupljenom otpadu odvozi se na lokaciju unutar poduzetničke zone Pakoštane radi provedbe postupka privremenog skladištenja do predaje ovlaštenom oporabitelju. Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Radnici moraju biti osposobljeni za rad s otpadom.

Vozila koja se koriste za transport moraju biti redovno održavana i tehnički ispravna, te moraju imati važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji odlagališta otpada vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

Upute za rad

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji
- Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada
- Nakon dolaska na lokaciju radnik prazni kantu/kontejner u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz komunalnog otpada
- Na lokaciji gdje će se preuzimati otpad posebnih kategorija radnik treba vizualno provjeriti sadržaj posude/vrećice te prazniti kantu u sanduk vozila za skupljanje/prijevoz otpada
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje ili prolijevanje otpada tijekom transporta
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju odlagališta otpada „Baštijunski Brig“.
- Dolaskom na lokaciju odlagališta otpada „Baštijunski Brig“ predaje se prateća dokumentacija, te se nakon njezine provjere i određivanja količine, otpad se istovaruje na predviđenom mjestu na lokaciji.

Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
02.	Prihvat otpada	A2

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir	20 01 01	papir
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 03 01	miješani komunalni otpad	20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
-	-	-	

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Prilikom prijema otpad se kontrolira.

Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Odvajeno prikupljeni otpad odvozi se na privremeno skladištenje na lokaciji unutar poduzetničke zone Pakoštane, a mješani komunalni otpad odvozi se na lokaciju odlagališta otpada gdje se predaje ovlaštenom zbrinjavatelju.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvat navedenog otpada.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Kontrola očevidnika o otpadu koji se prihvaća od strane vođa/poslovođe.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

Upute za rad

Radnik odgovoran za prihvatanje otpada provodi kontrolu otpada i vodi očevidnik s dnevnim podacima o kontroli dovezenog otpada. U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:

- podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smećar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m³ i tone)
- podaci o vrsti (komunalni, proizvodni neopasni, izdvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada.

Nakon kontrole i evidentiranja svih podataka, vozilo se upućuje na prostor za privremeno skladištenje ili prostor za odlaganje.

Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
03.	Privremeno skladištenje otpada	A3

OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
k. br.	NAZIV	k. br.	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir	20 01 01	papir
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA	TIP	NAMJENA
kontejner zapremnine 5 m ³ – 45 kom	razni	razni	za privremeno skladištenje otpada
kontejner zapremnine 20 m ³ – 1 kom	razni	razni	za privremeno skladištenje stakla
kontejner zapremnine 30 m ³ – 2 kom	razni	razni	za privremeno skladištenje papira i plastike

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada na lokaciji gospodarenja otpadom sastoji se od sljedećih manipulacija:

- istovar otpada
- razdvajanje/sortiranje
- privremeno skladištenje otpada

Vozilo s otpadom, ovisno o vrsti otpada, dolazi na prostor za tu vrstu otpada. Otpad se privremeno skladišti u odnosno adekvatnim spremnicima.

Ukoliko je na vozilu više vrsta otpada pristupa se razdvajanju odnosno sortiranju te se tako izdvojene komponente skladište zasebno.

Po zapunjenju spremnika, pozivaju se ovlaštene pravne osobe da izvrše odvoz navedene sirovine. Na izlazu ispunjava se obrazac o preuzimanju od kojih original ostaje na lokaciji, a kopija se daje ovlaštenoj pravnoj osobi.

Obrazac potpisuju voditelj skladišta i vozač koji je preuzeo sirovinu.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i agregatnom stanju.

Kontrola ispravnosti spremnika.

Upute za rad

- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrsti i svojstvima
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji sa otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije i brige o pravovremenom zbrinjavanju.
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

Tablica 7.

	OBVEZA
ZRAK	Nema obveza praćenja emisija u zrak.
VODA	Nema obveza praćenja emisija u površinske i podzemne vode
MORE	Nema obveza praćenja emisija u more
TLO	Nema obveza praćenja emisija u tlo
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Nema obveza praćenja emisija u sustav javne odvodnje

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA

05. 05. 2017.

Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra - javna aplikacija



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

NESLUŽBENA VERZIJA

IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Prilbližno mjerilo ispisa 1: 1000



LEGENDA:

Objekti:

1 – montažna hala dimenzija 13 m × 22 m za skladištenje vozila i opreme

Tehnološki procesi:

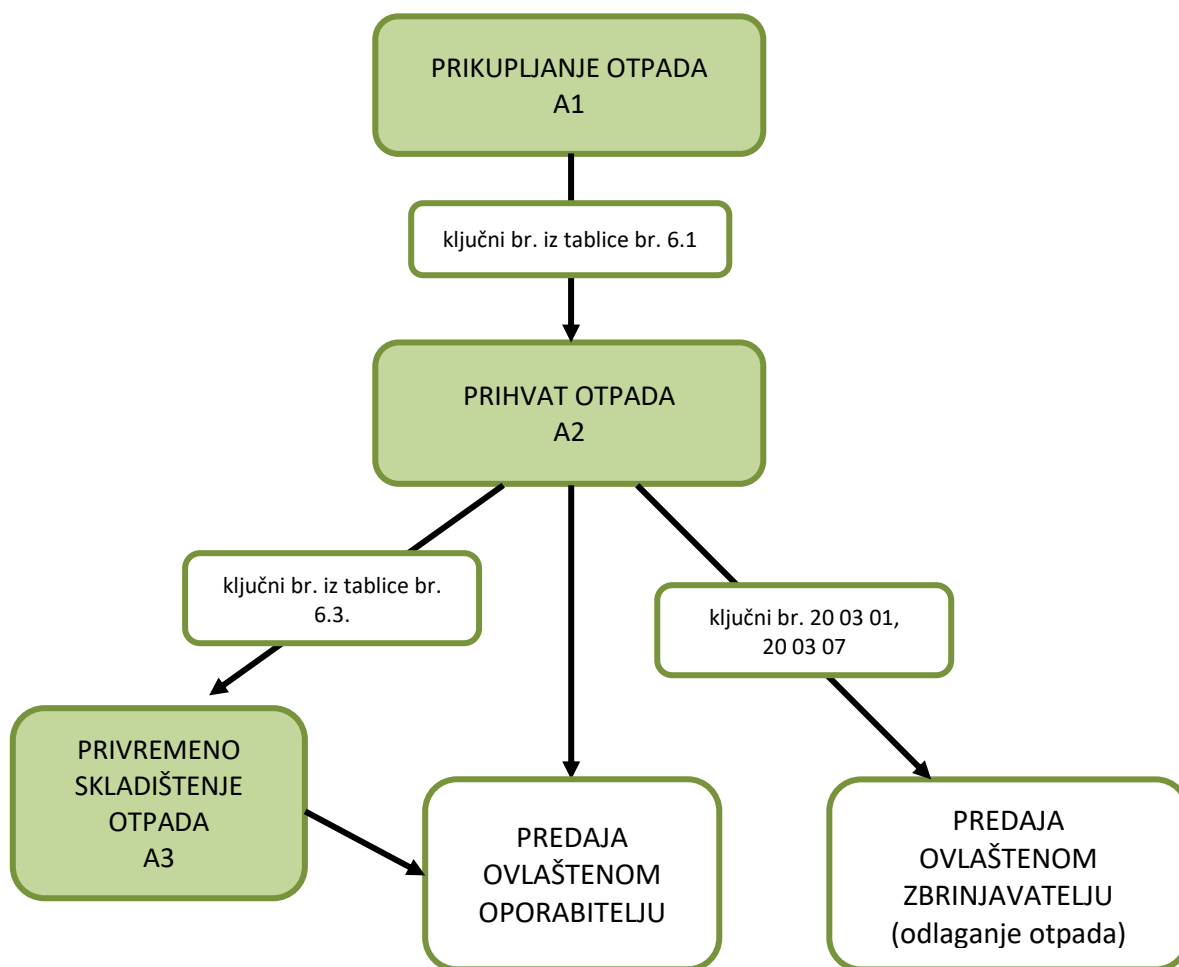
A2– prihvat otpada

A3 – privremeno skladištenje otpada

Datum ispisa: 05.05.2017

VI. SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA

SHEMA TEHNOLOŠKOG PROCESA GOSPODARENJA OTPADOM



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije.

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetra,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

VIII. IZRAČUNI

ZAPREMNINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obaveza korištenja sekundarnog spremnika jer se ne skladišti tekući otpad.

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

Korisni prostor skladišta izračunat je na temelju broja i volumena spremnika (kontejnera) i skladišnih površina na kojima se skladišti otpad u rasutom stanju te iznosi 900 m³.

Unutar kontejnera moguće je skladištiti 305 m³ otpada.

VRSTA KONTEJNERA	KOLIČINA	UKUPNO
kontejner zapremnine 5 m ³	45	225 m ³
kontejner zapremnine 20 m ³	1	20 m ³
kontejner zapremnine 30 m ³	2	60 m ³
UKUPNO:		305 m ³

Ukupna površina vanjskog prostora iznosi 2.536 m², od čega su oko 70% prometno manipulativne površine i površine na kojima su smješteni kontejneri, a površina prostora za skladištenje otpada u rasutom stanju iznosi oko 475 m². Obzirom na površinu skladišnog prostora i visinu skladištenja otpada od 2 m zapremina ukupnog prostora skladišta dvorišta iznosi oko 950 m³.

	POVRŠINA VANJSKOG SKLADIŠTA	m ²
1.	Ukupna površina čestice	2.536
2.	Pometno manipulativni prostor	1.775
3.	Površina montažne hale (13 m × 22 m)	286
4.	Prostor za privremeno skladištenje (1-2-3)	475

	KAPACITET VANJSKOG SKLADIŠTA	
1.	Prostor za privremeno skladištenje	475 m ²
2.	Visina otpada	2 m
3.	Volumen skladišta na otvorenom (u rasutom stanju)	950 m³

Obzirom na navedeno zapremina korisnog prostora skladišta (900 m³) ne iznosi više od 75 % zapremine ukupnog prostora skladišta (1255 m³).

Ukupni prostor skladišta 1255 m³ * 0,75 = 941,25 m³

Prilog 1. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata

 CROATIA OSIGURANJE <small>utemeljeno 1884.</small>		POTVRDA O OSIGURANJU	
PODRUŽNICA ZAGREB II 10002 Zagreb, Trg bana J. Jelačića 13 OIB: 26187994862		Burazin Jakov 10000 - Zagreb, HORVATOVAC 67 A	
Ugovaratelj:	HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRADEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271 OIB: 65080653676		
Osiguranik:	Burazin Jakov		
OIB:	68472703094		
Članski broj:	G 4499		
Strukovni razred:	ovl.ing.grad.		
Osigurane opasnosti:	Profesionalna odgovornost u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji		
Trajanje osiguranja:	jednogodišnje		
Obračunsko razdoblje:	01.06.2016.-01.06.2017.		
Limit pokrivača:	1.000.000 kn po svakom štetnom događaju, a ukoliko u obavljanju jednog stručnog posla prostornog uređenja, projektiranja, stručnog nadzora, građenja ili upravljanja projektom gradnje iz istog ugovora s naručiteljem, sudjeluje četiri ili više ovlaštenih arhitekata ili ovlaštenih inženjera, a štetu prouzroči jedan od njih, limit pokrivača u tom slučaju se povećava za 50% i iznosi 1.500.000 kn		
Agregatni limit:	3.000.000 kn za sve osigurane slučajeve ostvarene unutar jedne osigurateljne godine		
Premija i plaćanje premije:	Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o višegodišnjem obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, zaključenim između Croatia osiguranja d.d. Filijala Zagreb i Hrvatske komore inženjera građevinarstva		
Uvjeti:	Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i Opći uvjeti za osiguranje imovine. Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti ovlaštenih voditelja građenja i ovlaštenih voditelja radova Croatia osiguranja d.d		
Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva broj 078640000273.			
U Zagrebu, 01.06.2016.		OSIGURATELJ:	
			