



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

SLUŽBA UREDA ŽUPANA

KLASA: 112-02/26-02/1

URBROJ: 2198-03/1--26-6

Zadar, 30. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), pročelnik Službe ureda župana, objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
koji podnose prijave na javni natječaj za prijam u Službu ureda župana**

U „Narodnim novinama“ broj 11/26 od 30. siječnja 2026. godine objavljen je javni natječaj za prijam u Službu ureda župana, na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 4/22, 6/24, 16/25 – u daljnjem tekstu: Pravilnik):

- 1. viši stručni suradnik - vježbenik**, radno mjesto broj 5. iz Pravilnika, u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove, 1 izvršitelj, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci,
- 2. viši stručni suradnik**, radno mjesto broj 12. iz Pravilnika, u Odsjeku za odnose s javnošću, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći rok od 8 dana za podnošenje prijave na javni natječaj. Slijedom navedenog, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je 7. veljače 2025. godine. Budući da rok za podnošenje prijave na javni natječaj završava u dan kad Zadarska županija ne radi, posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj je prvi slijedeći radni dan, odnosno 9. veljače 2026. godine. Prijava je podnesena u roku ako je prije isteka roka zaprimljena u pisarnici Zadarske županije, a ako je prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga kao preporučena pošiljka, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje javnopravnom tijelu kojem je upućena.

Napominjemo da se na dan raspisivanja javnog natječaja za prijam u Službu ureda župana, pisarnica Zadarske županije nalazi na adresi u Zadru, Zrinsko-Frankopanska 8, a **od dana 2. veljače 2026. godine pa na dalje pisarnica Zadarske županije raditi će na adresi u Zadru, IVANA MAŽURANIĆA 28** te upućujemo prijavitelje da svoje prijave na objavljeni javni natječaj mogu neposredno predati u pisarnicu Zadarske županije na novoj, trajnoj adresi.

I. Opis poslova radnih mjesta, koja se popunjavaju predmetnim javnim natječajem, prema Pravilniku:

1. viši stručni suradnik – vježbenik, radno mjesto broj 5. iz Pravilnika u Odsjeku za protokol, administrativne i pomoćne poslove:

- svakodnevna pismena i usmena komunikacija sa županijskim ustanovama, institucijama i jedinicama područne i lokalne samouprave, te poduzimanje mjera u rješavanju svakodnevnih aktivnosti,
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz pripremu protokolarnih događanja i sudjelovanju župana i zamjenika župana na događanjima, sudjeluje u pripremi izvješća Ureda te akata za sjednicu župana i Županijske skupštine,
- prati važeću zakonsku regulativu, akte župana i Županijske skupštine, priprema prijedloge odluka, sudjeluje u pripremi tekstova za objavu na mrežnim stranicama Županije te prema potrebi odgovara na upite, predstavke i zamolbe fizičkih i pravnih osoba,
- izrada plana proračuna i izmjena i dopuna proračuna Odsjeka za proračunsku godinu (proces i dinamika,
- izrada nacрта i prijedloga akata (vezano za Proračun i raspored sredstava po pozicijama),
- praćenje zakonskih odredbi, te proučavanje programa, mjera i strategija Vlade RH koja imaju utjecaj na djelatnost Ureda,
- aktivnosti vezane za provođenje natjecanja, susreta i smotri na županijskoj razni,
- održava mrežu povezanosti svih čimbenika u razmjeni obavijesti, ideja i prijedloga od značaja za rad Odsjeka,
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

2. viši stručni suradnik, radno mjesto broj 12. iz Pravilnika u Odsjeku za odnose s javnošću:

- priprema priopćenja i pozive za predstavnike sredstava javnog priopćavanja,
- stručno obrađuje pitanja odnosa s javnošću, stručno obrađuje informacije o djelatnostima Županije i njenih tijela, te priprema nacrt odgovara na pitanja novinara, obrađuje informacije iz medija, priprema materijale te surađuje na poslovima izrade i održavanja mrežne stranice Županije, obavlja stručne poslove u svezi promidžbenih aktivnosti na području Županije, prati medije i obavlja potrebne analize,
- obavlja i druge poslove koji mu se povjere.

II. Podaci o plaći:

Temeljem članka 8. Zakona o plaćama službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik je 2,30 utvrđen temeljem točke III. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 6/22) utvrđenog pod rednim brojem 9., za radna mjesta 6. klasifikacijskog ranga

Na temelju odredbe članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti poslova njegove stručne spreme.

Osnovica za obračun plaće utvrđena je člankom 44. stavak 1. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 35/21, 11/23, 7/24, 15/24, 20/25).

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata temelji se na članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a provodi ju tročlano Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnika Službe ureda župana.

Pravo pristupa na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti imati će kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave te koji udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja, a poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti biti će objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije, na poveznici <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-uzlu%C5%BEBu> najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Podnositelji nepravodobnih i nepotpunih prijava kao i podnositelji koji ne udovoljavaju propisanim i objavljenim uvjetima javnog natječaja neće se smatrati kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će im biti upućena odgovarajuća pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja na adresu elektroničke pošte podnositelja prijave.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja znanja i intervjua.

1. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto viši stručni suradnik - vježbenik, radno mjesto broj 5. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), **od članka 1. Zakona do članka 23. Zakona, od članka 27. Zakona do članka 56.c Zakona;**
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

2. Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja za radno mjesto viši stručni suradnik, radno mjesto broj 12. iz Pravilnika, su sljedeći:

- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22), **od članka 17. Zakona do članka 28. Zakona,**
- Pravilnik o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 20/19),
- Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/18 – pročišćeni tekst, 5/20, 5/21).

Izvori za pripremu kandidata objavljeni u „Narodnim novinama“ dostupni su na mrežnoj stranici <https://narodne-novine.nn.hr/>, izvori objavljeni u „Službenom glasniku Zadarske županije“ dostupni su na linku <https://glasnik.zadarska-zupanija.hr/>.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radna mjesta koja se popunjavaju predmetnim natječajem, obuhvaća:

- a) pisano testiranje znanja iz područja navedenih u pravnim izvorima za pripremanje kandidata,
- b) intervju.

Za svaki dio provjere, kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10, te maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova. Pisana provjera znanja sastoji se od ukupno 20 pitanja. Bodovanje pisanog testiranja vršit će se na način da broj točnih odgovora bude podijeljen sa 2, što zaokruženo na cijeli broj daje broj bodova postignutih na pisanom testu. Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na pisanom testu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

S kandidatom koji na pisanom testiranju ostvari najmanje 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će intervju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.

Intervju se boduje na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na intervjuu je 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

IV. U nastavku donosimo još nekoliko informacija o javno natječajnom postupku:

1. Molimo podnositelje u prijavi navesti sve podatke i priložiti svu traženu dokumentaciju naznačenu u javnom natječaju budući da manjak samo jednog dokumenta isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko utvrdite da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do posljednjeg dana za podnošenje prijave na javni natječaj.

2. Izvadak iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a koji se odnosi na natječajni postupak, dostupan je na linku

https://zadarska-zupanija.hr/images/dokumenti/Izvadak_-_Zakon_2025.pdf

Riječni i pojmovni skupovi u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom i ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj dokument objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije <https://www.zadarska-zupanija.hr/prijam-u-slu%C5%BEbu> dana 30. siječnja 2026. godine.

PROČELNIK

Šime Sikirić, v.r.