

**UPRAVNI ODJEL
ZA POLJOPRIVREDU
KLASA: 320-01/16-02/1
URBROJ: 2198/1-14/1-16-4**

Zadar, 25. svibnja 2016. godine

ŽUPAN

PREDMET: Prijedlog Programa potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016.-2020.)

PRAVNI TEMELJ: Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), Pravilnik o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 101/2013i 30/2015), Statut Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13), Odluka o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2016. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 22/16)

**NADLEŽNOST ZA
DONOŠENJE:** Župan

PREDLAGATELJ: Upravni odjel za poljoprivredu

IZVJESTITELJ: Daniel Segarić, dipl. ing., pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno Zakonu o poljoprivredi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu provoditi mjere ruralnog razvoja pod uvjetom da su iste odobrene od strane Ministarstva i Europske komisije u skladu nacionalnim zakonodavstvom i pravilima Europske unije o državnim potporama.

Upravni odjel za poljoprivredu je svoj prijedlog državnih potpora odnosno *Program potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje 2016. – 2020. godinu* KLASA.320-01/16-02/1, URBROJ:2198/1-14/1-16-1 dostavio u Ministarstvo poljoprivrede 8. travnja 2016. godine, a Ministarstvo je svoje pozitivno mišljenje na predložene potpore dostavilo 11. svibnja 2016. godine KLASA.404-01/16-01/53 URBROJ:525-07/0212-16-2.

Ovim Programom se pobliže uređuju uvjeti ostvarivanja potpora iz područja poljoprivrede, i ruralnog razvoja, a u svrhu unapređenja istog kroz očuvanje ruralnog prostora i unaprjeđenje kvalitete života u tom prostoru kroz sljedećih pet godina.

Ovaj Program je temelj za raspisivanje godišnjih Javnih poziva za dodjelu potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja.

FISKALNI UČINAK NA PRORAČUN:

Za provođenje ovog Programa osigurana su financijska sredstva u Proračunu Zadarske županiji za 2016.g Godinu i projekcijama za 2017. i 2018. godinu kroz *Program 3601: Razvoj poljoprivrede i ribarstva*.

PROVOĐENJE ŽUPANIJSKE RAZVOJNE STRATEGIJE: Cilj 2 / Prioriteti: 2.1., 2.2., 2.3. / Mjere: 2.1.2., 2.1.4. 2.2.2., 2.3.1.

PRIJEDLOG PRIPREMILI: Daniel Segarić, dipl. ing., pročelnik
Katerina Skelin, dipl. ing., pomoćnica pročelnika

PROČELNIK

Daniel Segarić

ŽUPAN

KLASA: 320-01/16-02/1

URBROJ: 2198/1-01-16-

U Zadru, _____ 2016. godine

Temeljem članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka 26. stavak 1. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2015. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 19/14), članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13 i 14/13) i pribavljenog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 404-01/16-01/53 URBROJ: 525-07/0212-16-2 od 20. svibnja 2016. godine, župan Zadarske županije dana _____ 2016. godine, d o n o s i

PROGRAM POTPORA RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU ZADARSKE ŽUPANIJE (2016.-2020. GODINU)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u ruralnom razvoju za koje će Zadarska županija u periodu 2016.-2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. **Uredbe 1408/2013**, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Uredba 1407/2013 primjenjuje se: na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - o ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - o ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. **Uredbe 1408/2013** i **Uredbe 1407/2013** pod pojmom, jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Dodjela potpora odnosno provođenje i sufinanciranje projekata iz članka 1. ovog programa provodi se kroz sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Mjere sukladne Uredbi komisije (EU) br. 1408/2013

MJERA 1: Potpora uređenja i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta

1.1. Okrupnjavanje poljoprivrednih površina

- sređivanje imovinsko pravnih odnosa za poljoprivredno zemljište namijenjenog primarno za poljoprivrednu proizvodnju
- troškovi kemijske analize tla na površinama koje su se privede u stanje pogodno za poljoprivrednu djelatnost

1.2. Potpora uvođenju sustava za navodnjavanje na poljoprivrednim površinama

- izgradnja jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta
- za korištenje vode za navodnjavanje iz bušotine
- postavljanje sustava za navodnjavanje na min. 0,1 ha ili 0,05 ha plastenika/tunela

1.3. Kupnja, građenje i opremanje plastenika i staklenika

- troškovi konstrukcije i postavljanja konstrukcije
- troškovi opreme za staklenike i plastenike

MJERA 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove:

2.1. Tehnička dokumentacija:

- idejno rješenje
- idejni projekt
- glavni projekt
- izvedbeni projekt
- geodetski elaborat

2.2. Financijska dokumentacija

- poslovni plan
- investicijska studija

2.3. Konzultantske usluge kod pripreme prijavnice dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove

MJERA 3: Potpora razvoja konkurentne poljoprivredne proizvodnje

3.1. Potpora za kupnju višegodišnjeg bilja i certificiranog sadnog materijala

3.2. Potpora za nabavu proizvedene dugotrajne imovine potrebne za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

MJERA 4: Potpora očuvanju i proširenju stočnog fonda

4.1. Kupnja grla/kljuna/roja u cilju povećanja stočarskog fonda kupnja uzgojno valjanih grla:

- Ovce (Lička pramenka i dalmatinska pramenka): minimum kupnje za novo stado je 5 uvjetnih grla (30 ovaca); minimum kupnje za nadopunu stada su 2 uvjetna grla (12 ovaca)
- Koze (Hrvatska šarena koza) : minimum kupnje za novo stado je 5 uvjetnih grla (30 koza) ; minimum kupnje za nadopunu stada su 2 uvjetna grla (12 koza)
- Magarci (Primorsko-dinarski magarac): minimum kupnje za novo stado 3 uvjetna grla, (3 magarca) za nadopunu stada je 1 uvjetno grlo (1 magarac)

- Govedo (Buše): minimum kupnje za novo stado 3 uvjetna grla (3 buše) za nadopunu stada je 1 uvjetno grlo (1 buša)
- Perad (Kokoš hrvatica): 0,5 uvjetnih grla (36 kokoši);
- Pčele (Siva kranjska pčela): certificirane matice

MJERA 5: Potpora neproizvodnim ulaganjima neophodnih za poljoprivrednu proizvodnju

5.1. Potpora razvoju infrastrukture potrebne za rad i razvoj poljoprivrednog gospodarstva
Izrada projektne dokumentacije infrastrukturnog priključka na električnu i vodovodnu mrežu (troškovi izvođenja radova su prihvatljivi troškovi)

5.2. Potpora za ishođenje akata o pravu građenja za poljoprivredne objekte

- Jednokratno subvencioniranje dijela troškova (1/3) legalizacije poljoprivrednih objekata kroz komunalnu i vodoprivrednu naknadu

II. Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013

MJERA 6: Potpora edukaciji i stručnom osposobljavanju

- obavezne edukacije propisane zakonskim aktima RH vezanim uz poljoprivredne djelatnosti
- obavezno stručno osposobljavanje poljoprivrednika

MJERA 7: Potpora za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama

7.1. Promocija sudjelovanja na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama

- troškovi sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama

7.2. Promocija organizacije sajmova i manifestacija u Zadarskoj županiji

- organizacija sajmova i manifestacija na području županije

MJERA 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda

- projekti promidžbe i marketinške pripreme proizvoda:
 - izrada i tisak promidžbenog materijala
 - izrada nove web stranice
 - promotivne kampanje prilikom stavljanja u promet novih ili redizajniranja postojećih proizvoda
 - promocija na domaćem i / ili inozemnom tržištu
 - izgradnja vizualnog identiteta proizvoda-brenda, dizajn etikete, ambalaže
 - savjetodavne i druge intelektualne usluge
- ekološka certifikacija
- uvođenje HACCP sustava, GlobalGap, ISO standarda i drugih sustava kvalitete
- analiza proizvoda prije stavljanja proizvoda na tržište

MJERA 9: Potpora za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu

MJERA 10: Program kreditiranja poduzetnika u području poljoprivrede i ruralnog razvoja Zadarske županije kroz Jamstveno kreditni fond za zeleno poduzetništvo

Potpora će se odobriti korisniku kao jamstva za rizično financiranje sukladno izdavanju jamstva prema članku 4. stavak 6. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 (primarni poljoprivredni proizvođači), a za područje prerade i prodaje sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013.

Kriteriji dodjele jamstva su definirani u Ugovoru o darovnici između Programa ujedinjenih naroda za razvoj i Zadarske županije za osnivanje djelomičnog jamstva u sklopu projekt 00050301 PIMS 2439 BD2 FSP (KLASA:018-04/07-01/02; URBROJ:2198/1-01-08-35).

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- popunjeni obrazac zahtjeva za subvenciju,
- rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, obrtnicu, za pravnu osobu - rješenje trgovačkog suda, za zadrugu - rješenje o registraciji (napomena: zadruga mora biti evidentirana u Evidenciji zadruga i zadružnih saveza Hrvatskog centra za zadružno poduzetništvo),
- preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva,
- troškovnik sa skraćenim planom ulaganja
- dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta
- preslika osobne iskaznice
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi i županiji
- lokacijska dozvola (ili potvrda da je ista u postupku ako je potrebna za takav program)
- izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti

Članak 5.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Ukupan iznos de minimis potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiksne godine. Ta de minimis potpora ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

II. KRITERIJ I VISINA POTPORA

Članak 6.

Sufinanciranje je ograničeno u skladu sa sljedećim kriterijima:

- Potpora 1:

Točka 1.1. do 50 % ukupnih dokumentiranih troškova kod sređivanja imovinsko pravnih odnosa. Najveći pojedinačni iznos do 10.000,00 kn po korisniku.

Točke 1.2. i 1.3. sufinancira se do 50% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 20.000,00 kn po korisniku.

- Potpora 2:

Sufinancira se do 50% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 30.000,00 kn po korisniku.

- Potpora 3:

Sufinancira se do 50% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 30.000,00 kn po korisniku.

- Potpora 4:

Sufinancira se do 30% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 30.000,00 kn po korisniku.

- Potpora 5:

Točka 5.1. sufinancira se do 30% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 20.000,00 kn po korisniku.

Točka 5.2. sufinancira se do 30% ukupnog iznosa komunalne i vodoprivredne naknade. Najveći pojedinačni iznos do 10.000,00 kn po korisniku.

- Potpora 6:

Sufinancira se do 75% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 1.500,00 kn po sudioniku edukacije.

- Potpora 7:

Točka 7.1. maksimalan iznos do 5.000,00 dokumentiranih troškova po korisniku (sudioniku) na sajmovima i manifestacijama koji promiču županijske proizvode.

Točka 7.2. maksimalan iznos do 20.000,00 kn dokumentiranih troškova po organizatoru sajma ili manifestacije u županiji

- Potpora 8:

Najveći pojedinačni iznos do 20.000,00 kn. Kod ekološke certifikacije sufinancira se do 50% ukupnih dokumentiranih troškova stručnog nadzora i sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji, a najveći pojedinačni iznos je 5.000,00 kn.

- Potpora 9:

Sufinancira se do 50% ukupnih dokumentiranih troškova. Najveći pojedinačni iznos do 30.000,00 kn po korisniku.

- Potpora 10:

Sufinancira se jamstvo do 50% kreditnog iznosa, do 2,5 postotnog poena. Maksimalni iznos garancije do 200.000,00 kn po korisniku.

III. ODGOVARAJUĆI TRAZITELJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 7.

Potpore se može dodijeliti sljedećim odgovarajućim tražiteljima za dodjelu potpore (u daljnjem tekstu: Tražitelj):

- Potpora 1:
Točka 1.1. fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava iz ranga mikro poduzeća (manje od 10 zaposlenika, godišnji promet manji od 2.000.000,00 EUR) koji moraju imati prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište i poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu:Upisnik), te koji imaju uvedene površine u ARKOD sustav .
Točka 1.2. i 1.3. fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik
- Potpora 2:
Fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik
- Potpora 3:
Fizičkim i pravnim osobama u Upisnik
- Potpora 4:
Fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik
- Potpora 5:
Točka 5.1. fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik i imaju uvedene površine u ARKOD sustav
Točka 5.2. fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik
- Potpora 6:
Fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik
- Potpora 7:
Točka 7.1. fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik
Točka 7.2. zadrugama, trgovačkim društvima, proizvođačkim grupama/organizacijama iz županije.

- Potpora 8:
Fizičkim i pravnim osobama upisanim u Upisnik i registriranim za proizvođačku djelatnost prema važećim zakonima.
Kod ekološke certifikacije potpora se dodjeljuje pravnim i fizičkim osobama upisanim u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.
- Potpora 9:
Fizičkim i pravnim osobama u Upisnik
- Potpora 10:
Fizičkim i pravnim osobama u rangu mikro i malih poslovnih subjekata, upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača i / ili prerađivači poljoprivrednih proizvoda i/ili agroturizam.

IV. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI

Članak 8.

Tražitelj potpore mora ispuniti sljedeće uvjete:

- Predmet dodjele potpore mora se obavljati na području Zadarske županije.
- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi i Zadarskoj županiji.
- Tražitelj mora financirati troškove koji su predmet ove Odluke.
- Svaki tražitelj može se prijaviti na više od jedne ponuđene potpore, bez obzira iz koje se mjere odobravaju sredstva na zahtjev Tražitelja. Maksimalan iznos koji se može odobriti tražitelju po pojedinačnoj potpori je 30.000,00 kuna odnosno temeljem svih potpora ne može biti veći od 40.000,00 kuna.
- Tražitelju ne smije biti blokiran poslovni račun zadnji mjesec od predaje zahtjeva za potporom.
- Tražitelj potpore koji je nositelj ili član OPG-a mora biti upisan u Upisnik, a za MJERE: 1, 2, 3, 5.1. 9., zemljišna parcela mora biti registrirana u ARKOD sustavu
- Mladim poljoprivrednicima između 18 i 40 godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, a koji su nositelji poljoprivrednog gospodarstva sufinancira se dodatnih 20% na ukupni iznos dobivene potpore od čega najviše 30.000,00 kn po pojedinačnoj potpori, a najviše 40.000,00 kn za sve potpore.
- Ekološki certificiranim proizvođačima za mjeru 7. i 8. sufinancira se dodatnih 20% na ukupni iznos dobivene potpore od čega najviše 30.000,00 kn po pojedinačnoj potpori, a najviše 40.000,00 kn za sve potpore.
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak.
- Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 100,00 kn s PDV-om.
- Svi priloženi računi moraju imati potvrdu o plaćanju.
- U Obrascu- Zahtjev za prijavu potrebno kod Opisa predmeta sufinanciranja/projekta detaljnije obrazložiti predmet sufinanciranja, dok kod Predmeta sufinanciranja označiti predmet sufinanciranja i traženi iznos.

V. SPECIFIČNI UVJETI

Članak 9.

Specifični uvjeti sukladno potpori su:

- Potpora 1:
 Točka 1.1. uređenje površine minimalne površine 0,25 ha
 Točka 1.2. uvjet za izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta je da se radi o jednostavnoj akumulaciji do 50 000 m³ sukladno Prostornom planu Zadarske županije. Za akumulaciju obavezno priložiti izrađeni projekt, račune. Kod sređivanja imovinsko pravnih odnosa za poljoprivredno zemljište sufinanciraju se troškovi odvjetnika, geodeta i javnog bilježnika. Za korištenje vode za navodnjavanje iz bušotine obavezno priložiti: ishodenje vodopravnih uvjeta od HV VGO Split za provođenje vodoistražnih radova, elaborat prvobitnog stanja (snimak prvobitnog stanja te način uspostave prvobitnog stanja nakon napuštanja bušotine), izrada programa istražnih radova od strane projektanta ovlaštenog za hidrogeološka istraživanja. Kod kupnje/građenja i opremanja plastenika i staklenika uvjet je da plastenik/staklenik mora biti u ARKOD sustavu; priloženi računi o troškovima materijala; sufinancira se plastenik od minimalno 300 kvadrata.
- Potpora 2:
 Konzultantske usluge kod pripreme projektne dokumentacije za prijavu na EU fondove mora izvršiti ovlašteni konzultant registriran za obavljanje navedene djelatnosti. Tehničku dokumentaciju mora izraditi ovlašteni inženjer ili ovlašteni arhitekt. Izjava ovlaštenog arhitekta i tisak gore naveden dokumentacije se ne uzimaju kao prihvatljiv trošak.
- Potpora 3.
 Točka 3.1. za kupnju višegodišnjeg bilja i certificiranog sadnog materijala potrebno je priložiti certifikat za sadni materijal; obvezno priložiti račune.
 Točka 3.2. za nabavu dugotrajne proizvedene imovine sufinanciraju se troškovi nabave temeljem računa ili kupoprodajnog ugovora ovjerenog od Porezne uprave i plaćenog poreza po rješenju Porezne uprave. Kod kupnje poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme uvjet je da bude kupljeno od ovlaštenih distributera.
- Potpora 4.
 Poljoprivrednici koji se bave isključivo uzgojem autohtonih pasmina zbog unapređenja i očuvanja genetskog potencijala. Kod kupovine uzgojno valjanih grla uz račun potrebno dostaviti i potvrdu iz Upisnika uzgojno valjanih grla HPA.
- Potpora 5.
 Točka 5.1. potrebno priložiti važeću građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući dokument za objekt u skladu sa zakonom. Infrastrukturni projekt se provodi u skladu s propisima iz područja gradnje.
 Točka 5.2. subvencioniraju se dokumentacija za objekte koji se koriste u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
- Potpora 6.

Sve edukacije iz Mjere 1. PRR RH su izuzete iz ove potpore:

1. Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj
2. Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike
3. Strukovno osposobljavanje za mlade poljoprivrednike

4. Radionice za subjekte koji su uključeni u kratke lance opskrbe i proizvođačke grupe i organizacije.

Uz zahtjev za potporu obavezno priložiti svjedodžbu i račun ispostavljen od strane ustanove u kojoj je provedena edukacija.

- Potpora 7.
Točka 7.2. dosadašnja iskustva organizatora u organizaciji sajмова i manifestacija, a ciljane skupina su poljoprivredni proizvođači i prerađivači. Uz zahtjev za potporu potrebno priložiti račun za kotizaciju, troškove smještaja, transportne troškove (sudionika na sajmovima i proizvoda) , prijavnicu na sajam.
- Potpora 8.
Ekološka certifikacija mora biti obavljena od ovlaštenog kontrolnog tijela.
- Potpora 9.
Za izgradnju i adaptaciju prihvatljiv trošak su računi za nabavu građevinskog materijala i/ili račun izvođača radova, a kod opremanja priznaje se nabava dugotrajne proizvedene imovine. Za građenja i/ili opremanja objekata za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda potrebno priložiti dokaz o legalnosti objekta (kopija građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju).
- Potpora 10.
Potrebno priložiti kvalitetan poslovni plan projekta, dosadašnji rad na istim i sličnim projektima i istaknuti značaj projekta za ruralno područje na kojem se projekt provodi.

VI. VREMENSKI OKVIR

Članak 10.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u ruralnom razvoju za koje će Zadarska županija u periodu od 2016.-2020. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih.

Svake godine, temeljem ovog Programa, Upravni odjel za poljoprivredu raspisat će Javni poziv za dodjelu potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja.

VII. PROVEDBA

Članak 11.

Administrativnu obradu prijave te tehničku obradu Zahtjeva, uz ovlaštenje da od Tražitelja zatraži pojašnjenje ili uređenje Zahtjeva, odredi ili zatraži dodatne priloge te o kontroli utroška potpore na terenu obavlja Upravni odjel za poljoprivredu Zadarske županije.

Prijedlog dodjele potpora utvrđuje i predlaže Povjerenstvo koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu. Povjerenstvo se sastaje po potrebi, ovisno o broju zaprimljenih prijava za potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Zahtjev za dodjelu potpora podnosi se isključivo na prijavnim obrascima koji se nalaze na web stranici Zadarske županiji, www.zadarska-zupanija.hr ili se mogu preuzeti u Upravnom odjelu za poljoprivredu.

Zahtjev za sufinanciranjem te sva potrebna dokumentacija dostavlja se **ISKLJUČIVO** na adresu: Zadarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, B. Petranovića 8, 23 000 Zadar s naznakom Potpore u ruralnom razvoju, poštom ili neposrednom predajom u pisarnicu.

Nepotpuna dokumentacija se neće razmatrati.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.