

## 1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa - prema smjernicama HAOP-a

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
MIRKO ĐINĐIĆ	v.d.ravnatelja do 31.12.2015.	JU "Natura - Jadera"
MORANA BAČIĆ	stručna voditeljica	
ZORAN BOŽIĆ	glavni nadzornik	

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Zoran Šikić	predsjednik UV	
Željko Šoša	zamjenik predsjednika	
Josip Krešan	član	
Vladimir Šarunić	član	
Darijo Perković	član	

## 2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini (uključujući i sve revizije i izmjene postojećih dokumenata). Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA

			<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
<b>OPREMA</b>				
<b>NAZIV</b>	<b>BROJ</b>	<b>SVRHA</b>	<b>NAPOMENA</b>	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	

### 3. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada javne ustanove

U **tablicu 3.1.** upisuju se sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti navode se koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazlaže se zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

U dijelovima **3a\_zapošljavanje** i **3b\_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

**Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
<b>F.</b>		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE</b>	1.	djelatnici ustanove su educirani, osposobljeni i opremljeni za obavljanje svojih djelatnosti	31.1.	sudjelovati na stručnim skupovima u zaštiti prirode	ravnatelj		15.000,00 kn	
			31.2.	nabaviti potrebnu opremu i materijalno tehnička sredstva za kvalitetan rad djelatnika	ravnatelj		0,00 kn	oprema nije kupljena

U **tablicu 3.2.** upisuju se svi djelatnici zaposleni tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i svi djelatnici koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

**Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBITEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA JEDINICA	USTROJSTVE NA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
							<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
<b>DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Ivica	Crljenko	095/5133839		inženjer strojarstva	VŠS	čuvar prirode	nadzorna služba			Ostalo	vlastita sredstva	
Marija	Sjauš	098/805178		dipl.ekonomist	VSS	repcioner	info služba			Ostalo	sredstva osnivača	
Silvestar	Zubak	095/8571515		učenic	VKV	repcioner	info služba			Ostalo	vlastita sredstva	
Dušan	Čopić	098/9296094		umirovljenik	KV	repcioner	info služba			Ostalo	vlastita sredstva	
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>												
<b>DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE</b>												
Mirko	Đinđić	098/1674824		mr.politologije	VSS	ravnatelj	služba ravnatelja			Na neodređeno, puno radno vrijeme	sredstva osnivača	Odlazak u mirovinu 31.12.2015.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Morana Bačić	trening	monitoring lastavica i piljaka	1 dan	Nin	HAOP	Stjecanje znanja za samostalnu provedbu monitoringa	HAOP
Zoran Božić	trening						HAOP

#### 4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablicu 4.1. upisuju se sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti navode se koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazlaže se zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, također se obrazlaže zbog čega.

Također, navode se i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
<b>A</b>		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
	1.	očuvan PR Kolanjsko blato - Blato Rogoza	2.1.	batimetrijsko istraživanje	stručni voditelj	Sveučilište u Zadru	30.000,00	izvješće o istraživanju

**ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI**

2.	primjereno ponašanje posjetitelja u PR Kolanjsko blato - Blato Rogoza	3.1.	napisati Pravilnik o zaštiti i očuvanju	stručni voditelj		0,00	Aktivnost je bila pod prioritetom 3 i nije provedena. Čekaju se izmjene zakona o zaštiti prirode
		3.2.	pojačati ophodnju čuvara prirode	glavni nadzornik	kamp unutar zaštićenog područja	1.000,00	broj nadzora
3.	ciljne vrste su u povoljnom stanju	4.1.	monitoring jezerskog regoča ( <i>Lindenia tetraphylla</i> )	stručni voditelj	HAOP	1.000,00	izvješće o obavljenom monitoringu
4.	očuvana šumska vegetacija PR Dubrava Hanzina	6.1.	suradivati s Hrvatskim šumama	ravnatelj		0,00	
		6.2.	pojačati ophodnju čuvara prirode	glavni čuvar prirode	lokalno stanovništvo	1.000,00	pravovremeni broj nadzora
5.	speleološki objekt SP Špilja Modričje u povoljnom stanju	8.1.	nastavak geoloških istraživanja	stručni voditelj	Sveučilište u Zadru	10.000,00	izvješće o rezultatima istraživanja će biti dostavljeno nakon završetka istraživanja, 2017.godine
6.	SP Vrelo Une je u povoljnom stanju	11.1.	održavati čistoću	glavni čuvar prirode	udruga "Una"	2.500,00	čista i uredna staza
		11.2.	pojačati ophodnju čuvara prirode	glavni čuvar prirode	udruga "Una"	1.000,00	broj nadzora
7.	SP Zeleni hrast je u povoljnom stanju	12.1.	suradivati s Hrvatskim šumarskim institutom	stručni voditelj		3.000,00	Aktivnost proširena na izradu elaborata prosudbe vitaliteta i statike tj. dijagnostike zdravstvenog stanja hrasta s mjerama zaštite. Aktivnost će se provesti u 2016.godini.
8.	ZK Dubrava Hanzina je u povoljnom stanju	13.1.	pojačati ophodnju čuvara prirode	glavni čuvar prirode		1.000,00	djelomičan nadzor,urušen put kroz lokalitet

9.	područja zahvaćena divljom gradnjom isključiti iz ZK Dubrava Hanzina	14.1.	izraditi prijedlog novih granica sukladno stvarnom stanju na terenu	ravnatelj		0,00	priprema sa gradom Pagom podloge katastarskih čestica kao predradnja za početak aktivnosti
10.	prirodne vrijednosti ZK Kanjona Zrmanje su u povoljnom stanju	16.1.	očistiti podmorje rijeke na području gada Obrovca	stručni voditelj		0,00	Provedba aktivnosti je planirana kroz projekt B.transparent čiji je početak kasnio. Projekt je započeo u studenom 2015.godine te će se aktivnost provesti tijekom 2016.godine
11.	kopneno stanište ZK Otoka Ošljaka je u povoljnom stanju	19.1.	posaditi autohtonu vegetaciju na temelju stručnog mišljenja Hrvatskog šumarskog instituta	stručni voditelj		0,00 kn	aktivnost je bila pod prioritetom 3 i nije provedena
12.	kopnena staništa ZK SZ dio Dugog otoka su u povoljnom stanju	20.1.	utvrditi indikativne biološke vrste i staništa	stručni voditelj		0,00	Provedba aktivnosti je prebačena u 2016.godinu.
		20.2.	kartirati kopnena staništa	stručni voditelj		0,00	Aktivnost nije izvršena zbog nedostatka financijskih sredstava.
		20.3.	revitalizirati i održavati lokvu kod plaže Sakarun	stručni voditelj		0,00	Aktivnost nije izvršena zbog nedostatka financijskih sredstava.
13.	prirodne i kulturne vrijednosti ZK SZ dio Dugog otoka	23.1.	pojačati nadzor područja	glavni čuvar prirode	kamp "Kargita", svjetio nik Veli Rat	12.000,00	broj nadzora

	su u povoljnom stanju						
14.	revidirana zaštita Parka Folco Borelli	24.1.	izrađen prijedlog za revidiranje zaštite	ravnatelj		0,00	obavljen razgovor s vlasnicima Parka koji inzistiraju na ukidanju zaštite
15.	morska staništa u HR3000069 Uvali Sakarun su u povoljnom stanju	26.1.	pratiti stanje kakvoće mora	stručni voditelj		3.500,00	izvješće o stanju kakvoće mora u uvali Sakarun
		26.2.	kontrolirati koncesionara sidišta	glavni čuvar prirode	"Babilona"d.o.o.	1.000,00	pojačan broj nadzora koncesionara
		26.3.	organizirati dragovoljne akcije čišćenja obalne crte i podmorja od nagomilanog otpada	ravnatelj		0,00	aktivnost nije izvršena zbog nemogućnosti dolaska osnovnoškolske djece s Dugog otoka
16.	ciljne vrste područja HR2001361 - Ravni kotari su u povoljnom stanju	27.1.	Istraživanje populacije <i>Elaphe quatorlineata</i> i <i>Zamenis situla</i> u HR 2001361 - Ravni Kotari	stručni voditelj	Hrvatsko herpetološko društvo - Hyla	18.138,00	izvješće o obavljenom istraživanju
17.	kopnena staništa područja HR2001280 Olib su u povoljnom stanju	28.1.	Inventarizacija flore i vegetacije otoka Oliba	stručni voditelj	Hrvatsko botaničko društvo	19.950,00	izvješće o obavljenom istraživanju
18.	ciljne vrste u područja HR4000030 Novigradsko i Karinsko more su u povoljnom stanju	29.1.	Izrada plana upravljanja za Natura 2000 područje Novigradsko i Karinsko more	stručni voditelj	Udruga "Eko Zadar"	0,00	Provedba aktivnosti je planirana kroz projekt B.transparent čiji je početak kasnio. Aktivnost će se provesti tijekom 2016. i 2017.godine

19.	SP Zeleni hrast je u povoljnom stanju	Pedološko istraživanje tla u podnožju Zelenog hrasta	ravnatelj	Sveučilište u Zadru	3.600,00	izvješće o obavljenom istraživanju
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>					105.088,00	

**Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI**

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI I TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO O IZVJEŠĆE
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje</i>	<i>referenca/kратак opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
2.1.	istraživanje	batimetrijsko istraživanje jezera u Kolanjskom blatu (Pag)		PR Kolanjsko blato - Blato Rogoza	Sveučilište u Zadru, doc. dr. sc. Ante Šiljeg	hidrografska izmjera s jednosnopnim dubinomjerom		DA
8.1.	istraživanje	Geološko istraživanje špilje Modrič		SP Špilja Modrič	Sveučilište u Zadru, doc. dr. sc. Maša Surić		višegodišnje istraživanje	NE. Očekuje se po završetku projekta
27.1.	istraživanje	istraživanje populacija četveroprugog krivosasa ( <i>Elaphe quatuorlineata</i> ) i crvenkrpice ( <i>Zamenis situla</i> ) na Natura 2000 području Ravni kotari (kod: HR2001361)	<i>Elaphe quatuorlineata i Zamenis situla</i>	HR 2001361 - Ravni Kotari	Hrvatsko herpetološko društvo - Hyla			DA



28.1.	istraživanje	inventarizacija flore i vegetacije na otoku Olibu u 2015. godini	flora i vegetacija otoka Oliba	otok Olib	Hrvatsko botaničko društvo			DA
4.1.	monitoring		<i>Lindenia tetraphylla</i>	PR Veliko blato	IRES; JU stručna služba	Metoda opažanja po transektima	monitoring se provodi prve dvije godine svakog šestogodišnjeg perioda, dva puta godišnje	
	monitoring		lastavice i piljci	5 (od 17) kvadranta u Zadarskoj Županiji definiranih od strane HAOP-a	Morana Bačić, stručna služba i Zoran Božić, nadzorna služba	Program monitoringa lastavica i piljaka u Hrvatskoj; Dumbović Mazal V., Lucić V.; 2015		

## 5. Suradnja s lokalnom zajednicom

U tablicu 5.1. upisuju se sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti navode se koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazlaže se i zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Tablica 5.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
<b>B.</b>		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM</b>	1.	očuvani PR Maslinik Saljsko polje	1.1.	pružati pomoć lokalnom stanovništvu u održavanju maslinika - uklanjanje smeća, održavanje zelene površine i sanitarna sječa	glavni čuvar prirode	lokalno stanovništvo i vlasnici maslinika	10.000,00	uređenost i čistoća maslinika, senzibiliziranje lok.stan.sa važnošću lokaliteta
	2.	očuvan PR Kolanjsko blato - Blato Rogoza	2.2.	surađivati s lokalnom samoupravom (Općina i TZ)	ravnatelj	JLS	0,00	suradnja s JLS je ostala na načelnim dogovorima s tim da Općina nije provela svoju aktivnost glede turističkih aktivnosti
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							10.000,00	

## 6a. Edukacija i interpretacija

U **tablicu 6.1.** upisuju se sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

**Tablica 6.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
<b>C.</b>		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>EDUKACIJA I INTERPRETACIJA</b>	1.	razvijen sustav edukacije i interpretacije	5.1.	surađivati s obrazovnim institucijama i turističkim agencijama koje u svom programu nude promatranje ptica u PR Veliko i Malo blato	stručni voditelj	T.A."Perla"	0,00	ostvarena su dva kontakta s agencijama koje u svom programu nude promatranje ptica
			5.2.	provoditi programe škole u prirodi u PR Veliko i Malo blato	stručni voditelj	Prirodoslovo grafička škola	1.000,00	obavljene su 2 edukativne ture
			5.3.	angažirati volontere ili stručnjake na vođenju edukativnih tura u PR Veliko i Malo blato	ravnatelj	dr.sc.Gordan Lukač	1.000,00	angažiran stručnjak na jednoj edukativnoj turi
			9.1.	surađivati s obrazovnim institucijama, turističkim agencijama i stanovništvom Srba i Gračaca	stručni voditelj		1.000,00	nije bilo kontakata/suradnje jer se u 2015. nisu provodile aktivnosti edukacije i promocije SPA Vrelo Une

	razvijen sustav edukacije i interpretacije	25.1.	postaviti informativne i edukativne ploče u SPA Perivoju Vladimira Nazora	stručni voditelj		21.000,00	postavljeno je 9 ploča u SPA Vladimir Nazor
		25.2.	provođenje programa škole u prirodi u SPA Perivoj Vladimira Nazora	stručni voditelj	Gimnazija „Vladimir Nazor“; OŠ „Š. Kožičića Benje“	3.000,00	230 učenika je bilo uključeno u programe škole u prirodi
2.	podizanje svijesti lokalnog stanovništva i posjetitelja Novigrada o vrijednosti Natura 2000 područja	30.1.	izgradnja i opremanje prezentacijskog centra u Kuli Buta prema Idejnoj studiji	ravnatelj		270.000,00 kn	izgrađena i opremljena Kula Buta
		30.2.	postaviti izložbu fotografija u Kuli Buta	ravnatelj			izložba postavljena
		30.3.	održati multimedijalna predavanja i projekcije dokumentarnih filmova u kuli Buta	stručni voditelj			Provedba aktivnosti je planirana kroz projekt B.transparent čiji je početak kasnio. Aktivnost će se provesti tijekom 2016. i 2017.godine
		30.4.	postaviti informativne ploče o vrijednostima Natura područja	stručni voditelj			
3.	javnost informirana o zaštićenim područjima i stanju prirode u Zadarskoj županiji	32.1.	održavati predavanja po školama i javnim mjestima	stručni voditelj	Gradska knjižnica Zadar; Zavod za javno zdravstvo; UO Zd županije za zaštitu okoliša	500,00	održano je 5 predavanja

		32.2.	sudjelovati u radio i TV emisijama	ravnatelj	HRT radio Zadar	500,00	sudjelovanje u dvije emisije
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						298.000,00	

## 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.2.** upisuju se sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

**Tablica 6.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA**

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
<b>D.</b>		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA</b>	1	održiv i funkcionalan sustav posjećivanja SP špilje Modrič	7.1.	nastavak organiziranog posjećivanja špilje kroz ugovorenog koncesionara	ravnatelj		0,00	izvještaj o posjećivanju
		održiv i funkcionalan sustav posjećivanja SP Vrela Une	10.1.	naplaćivati ulaznice	glavni čuvar prirode		2.500,00	broj ulaznica
		održiv i funkcionalan sustav posjećivanja ZK Kanjona Zrmanje	15.1.	naplaćivati ulaznice	glavni čuvar prirode		3.500,00	broj prodanih ulaznica
			15.2.	pojačati ophodnju čuvara prirode	glavni čuvar prirode		1.000,00	broj zapisnika o obavljenom nadzoru
			15.3.	postaviti ponton za recepciju i prihvat posjetitelja	ravnatelj		5.000,00	postavljen ponton

		15.4.	postaviti informativne ploče	ravnatelj		0,00	aktivnost nije obavljena zbog krivog planiranja
2	održiv i funkcionalan sustav posjećivanja ZK Otoka Ošljak	18.1.	postaviti informativnu ploču	ravnatelj		0,00	aktivnost nije obavljena zbog neutvrđenog dizajna ploče
3	posjećivanje plaže Sakarun je kontrolirano i upravljano u funkciji zaštite i očuvanja plaže	21.1.	postaviti i održavati suncobrane i ležaljke	ravnatelj	Babilona d.o.o.	14.652,00	obnovljeno je 10 suncobrana i kupljeno je 25 ležaljki
		21.2.	postaviti i održavati kemijske WC-e	ravnatelj	Iliric-DSW	28.892,00	postavljena su tri kemijska WC-a
		21.3.	urediti parkirališta	ravnatelj	T.O. "Ivan&Ljubica"	2.000,00	uređeno parkiralište
		21.4.	napraviti stručnu studiju izgleda, gabarita, položaja i funkcije turističkih objekata	ravnatelj		0,00	aktivnost nije provedena zbog odbijene aplikacije u FZZOIEU
		21.5.	napraviti studiju prihvatnog kapaciteta	ravnatelj		0,00	aktivnost nije provedena zbog odbijene aplikacije u FZZOIEU
		21.6.	zbrinjavati komunalni otpad u suradnji s Općinom Sali	ravnatelj	komunalno poduzeće Sali	18.950,00	redoviti odvoz komunalnog otpada
		21.7.	čistiti i održavati plaže tijekom turističke sezone	glavni čuvar prirode		10.000,00	količina uklonjenog otpada
		21.8.	ukloniti naplavljene listove posidonije i antropogeni otpad	ravnatelj	"Prva liga" d.o.o. i Babilona d.o.o.	89.200,00	očišćena plaža, a naslage posidonije deponirane u blizini plaže. Nakon turističke sezone vraćene na plažu.
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>						175.694,00	

## 6a. Edukacija i interpretacija 6b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 6.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice se upisuje broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 6.4.**

U **tablicu 6.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

**Tablica 6.3. BROJ POSJETITELJA**

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
ZK Kanjon Zrmanje	800	procjena	broj prodanih ulaznica
SP Vrelo Une	1500	procjena	broj prodanih ulaznica
SP Špilja Modrič	344	procjena	Izvještaj koncesionara
Posjetitelji u ZP - ukupno	2644		
<i>&lt;Dodati redove po potrebi&gt;</i>			
PREMA PROGRAMIMA			
Program škole u prirodi u SPA Perivoju V. Nazora "ZELENA DOTA 1"	180	točan broj	potpisne liste
Program škole u prirodi u SPA Perivoju V. Nazora "ZELENA DOTA 2"	112	točan broj	potpisne liste
Program škole u prirodi "TEENature" u PR Velikom blatu	35	točan broj	broj prodanih karata

**Tablica 6.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA**

LOKALITET/OBJEKT/POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		

Tablica 6.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	

## 7. Preventivne mjere zaštite od požara

U **tablicu 7.1.** upisuju se sve aktivnosti planirane Godišnjim programom, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega.

Tablica 7.1. PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE	PROVEDBA AKTIVNOSTI
<b>E.</b>		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznos</i>	<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
<b>PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA</b>	1.	učinkovit sustav zaštite od požara ZK Otoka Ošljak	17.1.	pojačati suradnju s lokalnom samoupravom u protupožarnoj zaštiti	ravnatelj	DVD Općine Preko	0,00	učestalo motrenje i ophodnja lokaliteta
			17.2.	preventivno protupožarno čišćenje	ravnatelj		0,00	aktivnost nije provedena zbog nedostatka financijskih sredstava
	2.	učinkovit sustav zaštite od požara ZK SZ dio Dugog otoka	22.1.	organizirati i provoditi sustav prevencije u protupožarnoj zaštiti	glavni čuvar prirode	kampovi "Vates"i "Kargita",MO "Veli Rat"	1.000,00	pojačan broj nadzora
<b>UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI</b>							<b>1.000,00</b>	



## 8. Evidencija nadzora

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani), odnosno prema zaštićenim područjima.

Ukoliko postoji, izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način županija podijeljena u zone/područja nadzora.

**Tablica 8.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA**

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
PR Kolanjsko blato	9	0	
PR Veliko i Malo blato	12	0	
PR Maslinik Saljsko polje	4	0	
PR Dubrava Hanzine	4	0	
SP Špilja Modrić	2	0	
SP Vrelo Une	8	1	
SP Zeleni Hrast	5	0	
ZK Kanjon Zrmanje	6	2	
ZK SZ dio Dugog Otoka	8	3	
ZK Otok Ošljak	4	1	
SPA P.Vladimir Nazor	10	1	
SPA Folco Borelli	0	0	nemogućnost nadzora-privatno vlasništvo
Natura 2000	5	0	
<b>UKUPAN BROJ</b>	<b>77</b>	<b>8</b>	

U **tablicu 8.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

Tablica 8.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJENE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIJEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLIJEĐEN O NADLEŽNOJ SLUŽBI NA POSTUPANJE	NAPOMENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj naplaćenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijava</i>	<i>ukupan broj predmeta prosljeđenih nadležnim službama na postupanja</i>	<i>O kojem se prekršaju/zabranjenoj radnji radi? (ako ste u prvom stupcu označili redak "ostalo")</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
Bespravna gradnja									0
Ilegalni ribolov									0
Krivolov									0
Hvatanje strogo zaštićenih životinja									0
Branje strogo zaštićenih biljaka									0
Sječa šume									0
Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina									0
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih odlagališta									0
Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora									0

Izazivanje požara									0
Loženje vatre izvan naselja i označenih mjesta		1							1
Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih površina		1							1
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)									0
Privez plovila (na pomorskom dobru)		1							1
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta		1	1						2
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno									0
Ulaz bez ulaznice/vinjete			1						1
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče		1							1
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja									0
Konc.odobrenje					2			Neposjedovanje konc.odobrenja	2

UKUPAN BROJ	0	5	2	0	2	0	0	9
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---

## 9. Ostvarena koncesijska odobrenja

U tablici 9.1. potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 9.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
prijevoz putnika i turista u ZK Kanjon Zrmanje	5god	6.500,00	22.7.2014	Riva Rafting centar Obrovac
	1 god	4.000,00	24.7.2015.	"Novi commerce" d.o.o.
	1 god	4.000,00	24. 7.2015.	"Mala maslenica" j.d.o.o.
	1 god	4.000,00	10. 7.2015.	PO "Ivana"
	1god	5.000,00	2. 7.2015.	"Balestina"d.o.o.
	1god	4.000,00	2. 7.2015.	PO "Nina"
	1god	4.000,00	10. 7.2015.	TO Zrmanja
vođenje posjetitelja Karišnica i Bijela	1god	2.000,00	10. 6. 2015.	OPG "Way"
posjećivanje i stručno vođenje u SP Špilja Modrić	3god.	7.500,00	12. kolovoz 2013.	"Zara adventure"
SZ dio Dugog otoka:				
ugost. sport. namjena na plaži Sakarun	5god	36.000,00	27. lipanj 2014.	"Božava" d.d.
ugost. sport. namjena na plaži Sakarun	3god	25.000,00	27. lipanj 2014.	TO "Amarcord"
naplata parkiranja na plaži Sakarun	5god	20.000,00	27. lipanj 2014.	TO"Ivan@Ljubica"
Ugostiteljska na plaži Sakarun	5god	20.000,00	17. lipanj 2015.	UO "Srdelica"
autokamp	5god	10.000,00	11. ožujak 2015.	"Kargita" ribarski obrt i autokamp
autokamp	5god	10.000,00	7. prosinac 2015.	"Vates" d.o.o.
poduka ronjenja	5god	5.000,00	29. lipanj 2015.	Proteus d.o.o.

## 10. Rezultati projekata

U ovom se poglavlju mogu navesti rezultati projekata JU za proteklu godinu zajedno sa šiframa aktivnosti planiranih u prethodnim poglavljima koje se odnose na taj projekt.

### Tablica 10.1. PROJEKTI JAVNE USTANOVE

Projekt „Zeleni otoci“ je nakon dvije godine uspješno završen 18.svibnja 2015. godine. Projektne aktivnosti koje su se provodile tijekom 2015. godine su:

- Izrađen je katalog herbarija s 35 biljnih vrsta koji će se koristiti u održavanju nastave u prirodi.
- Izrađeni su programi nastave u prirodi za učenike osnovnih i srednjih škola.
- Postavljeno je 10 informativnih ploča (9 u Perivoju Vladimira Nazora i jedna u Perivoju Kraljice Jelene)
- Predstavljani su obnovljeni dijelovi Perivoja Vladimira Nazora.

Redni broj aktivnosti iz Programa: 25.1. i 25.2.

**Projekt "Kula kuća Buta"- informativno prezentacijsko posjetiteljski centar** je završen 9.srpnja 2015.godine. Adaptacijom i rekonstrukcijom kule je napravljen novi informativni centar u Natura području u kojem će se održavati izložbe flore i faune Natura područja, prezentacije, s galerijskim prostorom koji je predviđen za istraživački rad.