

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14), Osnivačka Skupština Udruge za Jadransko nasljeđe HERA, na sjednici održanoj _____ 2016. donijela je

STATUT Udruge za Jadransko nasljeđe HERA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu Udruge za Jadransko nasljeđe HERA (u nastavku teksta: Udruga), zastupanju, izgledu pečata udruge, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama, odgovornosti i stegovnoj odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanju skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge.

Članak 2.

- 1) Naziv Udruge glasi: "*Udruga za Jadransko nasljeđe HERA.*"
- 2) Skraćeni naziv Udruge glasi: *Udruga "HERA"*.
- 3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: "*HERA Adriatic Heritages Association*".
- 4) Uz skraćeni naziv na hrvatskom jeziku Udruga rabi i skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: *HERA Association*.
- 5) Sjedište Udruge je u Zadru. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.
- 6) Udruga ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za opću upravu.

Članak 3.

- 1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.
- 2) Udruga ima znak/logo i pečat. Pečat Udruge _____ je oblika, promjera ____ mm. Uz obod pečata upisan je naziv udruge, a u sredini pečata je logo Udruge.
- 3) Za uporabu i čuvanje pečata ovlašteni su Predsjednik i Dopredsjednik Udruge.
- 4) Odluku o promjeni pečata donosi Skupština.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.

Članak 5.

- 1) Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.
- 2) Članovi se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (e-mail), pisanim materijalima, te putem sjednica Skupštine.
- 3) Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i Udruge.
- 4) Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Udruga može izdavati svoje glasilo. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.
- 5) Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.).
- 6) Javnost se iznimno može isključiti ako se radi o poslovnoj tajni i u slučajevima određenim ovim Statutom ili općima aktima Udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, SVRSI I DJELATNOSTIMA UDRUGE

Članak 6.

Udruga djeluje sukladno ciljevima na području zaštite i očuvanja materijalnih i kulturnih dobara.

Cilj Udruge je razviti zajedničku prekograničnu platformu u jadranskom području za razvoj održivog turizma, pomoću provedbe novih modela upravljanja održivim turizmom kao pokretačem razvoja u jadranskom bazenu, i smanjenja sezonalnosti turizma kroz promidžbu prirodnih i kulturnih potencijala.

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih člankom 6. ovoga Statuta, Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- razvoj i poboljšanje pravila i procedura za dodjelu HERA znaka,
- procjena predloženih kulturno-turističkih ruta i centara za posjetitelje za dodjelu HERA znaka,
- dodjeljivanje HERA znaka prepoznatljivosti zaslužnim kulturno-turističkim rutama i centrima za posjetitelje,
- planiranje, organiziranje i provođenje aktivnosti radi smanjenja sezonalnosti turističke potražnje promoviranjem održivog turizma,
 - organizacija seminara, javnih predavanja, edukacija i konferencija iz područja djelovanja Udruge, sukladno posebnim propisima,
 - suradnja s domaćim i inozemnim organizacijama s područja kulture i turizma,
 - izdavanjem publikacija s područja djelatnosti Udruge sukladno posebnim propisima,
 - obavljanje drugih dopuštenih djelatnosti.

III. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 8.

- 1) Članom Udruge može postati svaka, fizička ili pravna osoba, sukladno zakonu i Statutu. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.
- 2) Članstvo u Udruzi može biti redovito, pridruženo i počasno.
- 3) **Redovnim članom** Udruge sukladno Statutu može postati poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše pristupnicu kojom prihvaća Statut i opće akte Udruge.
- 4) **Pridruženi članovi** su članovi koji podržavaju ciljeve Udruge, te su zainteresirani za djelovanje Udruge, ali ne mogu kontinuirano sudjelovati u radu Udruge niti mogu preuzimati sva prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge. Odluku o prijemu u pridruženo članstvo donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora ili Predsjednika.
- 5) **Počasnim članom** Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Nadzornog odbora ili Predsjednika.

Članak 9.

- 1) Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovnim članom Udruge podnosi zahtjev za članstvo Nadzornom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo. Članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u Udruzi te poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata, kao i odluka tijela Udruge.
- 2) Članom udruge postaje se upisom u popis članova Udruge i plaćanjem članarine.

Članak 10.

- U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Udruge.
Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obavezno sadrži podatke:
- o osobnom imenu (nazivu),
 - OIB-u,
 - datumu rođenja/datumu osnivanja ,
 - datumu pristupanja udruzi,
 - kategoriji članstva,
 - datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

- Prava i obveze redovitih članova:
- aktivno doprinositi ostvarivanju ciljeva Udruge;
 - poštivati Statut i na njemu temeljene odluke tijela Udruge;
 - čuvati i unaprjeđivati ugled Udruge;
 - davati prijedloge za unaprjeđenje i ukazivati na propuste u radu tijela Udruge;
 - predlagati nove članove;
 - biti obaviješten o radu Udruge i njezinim tijelima i financijskom poslovanju, kao i o sudbini vlastitih prijedloga i primjedbi;

- birati i biti biran u tijela Udruge;
- surađivati sa drugim udrugama i državnim tijelima u zemlji i inozemstvu;
- redovito plaćati članarinu.

Članak 12.

- 1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju ukoliko povrijede svoje članske dužnosti koje proizlaze iz Zakona o udrugama i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- 2) Stegovno povjerenstvo utvrđuje povrede članskih dužnosti, provodi stegovni postupak i izriče potrebne disciplinarne mjere.
- 3) U svakom pojedinom slučaju Skupština imenuje Stegovno povjerenstvo od tri člana.
- 4) Član Stegovnog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje se vodi stegovni postupak.
- 5) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
- 6) Stegovno povjerenstvo odluke donosi većinom glasova svih članova.
- 7) Stegovno povjerenstvo članovima Udruge može izreći stegovne mjere sukladno posebnom općem aktu i to:
 - opomenu,
 - prijedlog za isključenje iz članstva.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi može prestati:

- prestankom postojanja Udruge,
- istupanjem na vlastiti zahtjev,
- isključenjem,
- smrću/prestankom pravne osobe.

Član Udruge može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenim članovima, ili ne plati godišnju članarinu do isteka tekuće godine. Odluku o isključenju donosi Nadzorni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka pisane odluke. Skupština je o žalbi dužna odlučiti na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 14.

Tijela upravljanja Udruge su:

- Skupština
- Nadzorni odbor (dalje u tekstu: Odbor)
- Predsjednik udruge
- Dopredsjednik udruge
- Tajnik
- Likvidator

Skupština

Članak 15.

- 1) Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine je svi redovni članovi Udruge.
- 2) Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovna skupština Udruge održava se najmanje jednom godišnje. Izborna skupština održava se svake 4 godine. Izvanredna skupština održava se prema potrebi.
- 3) Skupština bira Predsjednika Skupštine, koji je ujedno i Predsjednik Udruge.
- 4) Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim ili na zahtjev Odbora uz obrazloženi pismeni zahtjev, s time da se odmah predloži dnevni red. Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagača, uz pismeni prijedlog dnevnog rada s mjestom i vremenom održavanja, može je sazvati predlagač.
- 5) U slučaju da ne bude moguće sazvati izvanrednu Skupštinu kako je opisano u st. 4. ovog članka, Skupštinu može sazvati 1/3 ukupnog broja registriranih redovnih članova uz pismeni prijedlog dnevnog rada s mjestom i vremenom održavanja.
- 6) U slučaju ostavke ili smrti Predsjednika, Skupštinu saziva Dopredsjednik.
- 7) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje udruge upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge.
- 8) Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 16.

- 1) Skupštinu saziva Predsjednik Udruge obavještanjem članova o održavanju sjednice Skupštine na prikladan način najmanje 30 dana prije održavanja sjednice.
- 2) Obavijest o održavanju Skupštine sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uvid u materijale sa sjednice Skupštine može se izvršiti u prostorijama Udruge.
- 3) Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine kao gosti bez prava odlučivanja mogu sudjelovati predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga.
- 4) Skupštinu vodi Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti Dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupštinu vodi najstariji prisutni redovni član udruge.

Članak 17.

- 1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina članova Skupštine. Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da novosazvana Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je prisutna najmanje 1/3 članova Skupštine.
- 2) Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno. Odluke o promjeni Statuta, statusnim promjenama i prestanku Udruge, Skupština donosi 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 18.

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge,

- imenuje i opoziva Predsjednika Udruge,
- imenuje i opoziva Dopredsjednika Udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i opoziva likvidatora,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva, sjedišta i pečata,
- rješava o žalbama članova Udruge u drugom stupnju te odlučuje o isključenju iz članstva,
- razmatra i nadzire primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge, ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- odlučuje o visini članarine i roku njezine uplate,
- odlučuje o osnivanju podružnica, ogranaka, klubova, itd.,
- imenuje osobe za potpisivanje kod materijalno – financijskih dokumenata,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Nadzorni odbor

Članak 19.

- 1) Odbor čini 5 članova koji između sebe biraju predsjednika Odbora.
- 2) Zaposlenici Udruge i voditelji projekata (zaposleni ili honorarni) ne mogu biti birani u Odbor.
- 3) Skupština bira i razrješuje Odbor.
- 4) Mandat izabranih članova Odbora je 4 godine, a mogu biti birani više puta za redom.

Članak 20.

- 1) Skupština može razriješiti Odbor ili pojedinog člana (članove) ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršava savjesno povjerene obveze.
- 2) Ako razrješava cijeli Odbor, Skupština tada bira nove članove Odbora, na vrijeme do isteka mandata u čiji su sustav birani.
- 3) Odbor odgovara za svoj rad Skupštini. Svaki član Odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 21.

- 1) Odbor nadzire rad Udruge.
- 2) Sjednice Odbora održavaju se po potrebi, najmanje 2 puta godišnje.
- 3) Odbor donosi odluku o prijemu u redovno članstvo.
- 4) Glasovanje na sjednicama Odbora je javno, a Odbor može iznimno odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 22.

Član Odbora može sjednicama prisustvovati i putem internetskih servisa te konferencijskog telefonskog razgovora.

V. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Članak 23.

- 1) Udruga ima predsjednika i dopredsjednika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- 2) Predsjednik i Dopredsjednik Udruge osiguravaju pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ih Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da mogu biti birani više puta zaredom.
- 3) Predsjednik i Dopredsjednik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:
 - odgovorni za zakonitost rada Udruge,
 - vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano,
 - odlučuju o raspolaganju sredstvima Udruge do iznosa od _____ HRK;
 - odgovoraju za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 - dostavljaju zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
 - sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 - obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Predsjednik

Članak 24.

- 1) Predsjednik Skupštine ujedno je predsjednik Udruge. Predsjednik upravlja Udrugom između dva zasjedanja Skupštine.
- 2) Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Skupštine te predlaže dnevni red sjednica Skupštine.
- 3) Predsjednik Udruge naredbodavac je za izvršenje financijskog plana, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.
- 4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik.
- 5) Predsjednik udruge može prisustvovati sjednicama Odbora.

Predsjednik:

- upravlja radom Udruge,
- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština,
- utvrđuje prijedlog plana rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću kalendarsku godinu,
- podnosi Skupštini izvještaj o radu Udruge;
- odlučuje o banci preko koje će se voditi financijsko poslovanje Udruge,
- informira članstvo i širu javnost o radu Udruge,
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Udruge do iznosa od _____ HRK. Nadzorni odbor daje odobrenje za raspolaganje sredstvima preko navedenog iznosa,
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Dopredsjednik

Članak 25.

- 1) Udruga ima Dopredsjednika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine.
- 2) Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik i Skupština.
- 3) U slučaju odsutnosti Dopredsjednika zamjenjuje Tajnik Udruge.

Tajnik

Članak 26.

- 1) Udruga ima tajnika kojega bira Skupština na vrijeme od 4 godine.
- 2) Tajnik Udruge:
 - priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
 - brine o urednom vođenju popisa članova,
 - vodi zapisnike sa sjednica skupštine,
 - vodi i čuva arhivu Udruge,
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Odbora, Predsjednika i Dopredsjednika u skladu s općim aktima Udruge.

Likvidator

Članak 27.

- 1) Udruga ima likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba kojeg imenuje Skupština.
- 2) Likvidator ne mora biti član Udruge.
- 3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 28.

- 1) U postupku likvidacije, likvidator je dužan:
 - utvrditi stanje na poslovnom računu udruge,
 - utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
 - utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
 - u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi,
 - u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.
- 2) Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.
- 3) U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.
- 4) Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 29.

1) Likvidator može biti opozvan od strane Skupštine:

- na osobni zahtjev,
- ako je u sukobu interesa,
- ako je likvidator pravna osoba te je prestala djelovati,
- u slučaju smrti.

2) U slučaju opoziva likvidatora Skupština na istoj sjednici imenuje novog likvidatora te podnosi zahtjev nadležnom Uredu za upis promjena u registar udruga RH.

3) Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge. O visini naknade likvidatoru za provođenje likvidacijskog postupka odlučuje Skupština u sklopu odluke o prestanku Udruge.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 30.

1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine,
- dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranje programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te raznih fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 31.

1) Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem web stranice obavještava i širu javnost.

2) Gore navedena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

Članak 32.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge u skladu sa Zakonom o udrugama.

Članak 33.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. STATUSNE PROMJENE

Članak 34.

- 1) Odlukom Skupštine Udruga se može pripojiti, spojiti i podijeliti.
- 2) O statusnim promjenama odlučuje Skupština 2/3 većinom od ukupnog broja članova Skupštine.
- 3) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 35.

- 1) Inicijativu za donošenje, te za izmjenu i dopune Statuta mogu dati:
 - Skupština,
 - Nadzorni odbor,
 - Predsjednik,
 - 1/3 redovnih članova Udruge.
- 2) Nacrt Statuta priprema Odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja primjedbi, s time da u roku od 10 dana po prijemu nacrta obavijeste Odbor o primjedbama i mišljenjima. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Odbor sačinjava konačni prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

Članak 36.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata i dokumenata Udruge daje Odbor.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 37.

Sporove između članova Udruge ili sukob interesa unutar Udruge članovi se obvezuju riješiti mirenjem ili putem arbitraže.

X. PRESTANAK UDRUGE

Članak 38.

- 1) Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:
 - odluka Skupštine o prestanku udruge,

- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice donijelo odluku o primanju novih članova.

2) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge 2/3 većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 39.

1) U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

2) Ostatak financijskih sredstava koja je Udruga primila iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja Udruge, vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

3) Ako se iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Sva unutarnja pitanja koja nisu regulirana ovim statutom, a zahtijevaju podrobnu raspravu riješit će se posebnim općim aktom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 41.

Ovaj statut je izrađen na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju neslaganja u značenju verzija na engleskom jeziku će se smatrati originalom.

Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa Udruge u registar udruga Republike Hrvatske.

U _____, dana _____ 2016.

Predsjednik
