



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 334-05/26-01/2

URBROJ: 2198-01-26-2

Zadar, 17. ožujka 2026. godine

Temeljem članka 22. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2026. godinu („Službenik glasnik Zadarske županije“ broj 19/25) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/9, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21) župan Zadarske županije dana 17. ožujka 2026. godine, d o n o s i

## PROGRAM

### za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### I.

Donosi se Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije za 2026. godinu, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista na destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

#### II. KRITERIJ I VISINA POTPORE

##### II.

**Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije tijekom 2026. godine**, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to:

- a) kulturna događanja,
- b) zabavna događanja,
- c) sportska događanja,
- d) eno-gastronomska,
- e) povijesna, tradicijska i ostala događanja.

##### III.

**(1) Potpore se odobravaju za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja** iz točke II. ovog Programa i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove izvođača i vanjskih suradnika (temeljem ugovora),
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja, osim promotivnih.

#### IV.

##### (2) **Potpore se ne mogu odobriti i koristiti za:**

- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja, događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice i slični skupovi, odnosno događanja izrazito gospodarskog, a ne turističkog usmjerenja,
- programe ili njegove dijelove usmjerene na edukaciju i stručno osposobljavanje,
- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu,
- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove uobičajenog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih bez obzira na razlog zapošljavanja, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studentska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne
- pristojbe ili bilo koje druge naknade,
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje te izrada oglasa i drugih promotivnih alata i sl.),
- troškove marketinga,
- zajedničke troškove više događanja istog organizatora,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranih događanja.

### III. KORISNICI POTPORA

#### V.

##### (1) Korisnici potpora mogu biti pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: korisnik), i to:

- turističke zajednice,
- trgovačka društva,
- obrti,
- zadruge/udruge,
- sportski savezi,
- javne ustanove (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija),
- ustanove u kulturi (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija) i
- umjetničke organizacije na području Zadarske županije.

##### (2) Korisnici ne mogu biti:

- korisnici koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zadarske županije ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva,
- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i /ili turističke članarine,
- korisnici koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i javna davanja koja vodi Porezna uprava.

(3) Događanje može kandidirati samo jedan organizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan organizator.

(4) Svaki organizator ima pravo na ovaj poziv poslati najviše dvije (2) prijave za sufinanciranje određenih događanja.

(5) Zadarska županija može Korisniku odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih ukupnih troškova realizacije pojedinog događanja. Odluka o odobrenom iznosu potpore za sufinanciranje događanja ovisi o pristiglom broju i kvaliteti prihvatljivih prijava na Javni poziv.

#### IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA

##### VI.

Kriteriji za ocjenjivanje događanja, kao i broj bodova za pojedini kriterij, utvrđuju se kako slijedi u tablici:

Kriterij	Broj bodova
<b>1. Karakter događanja</b>	
a) Međunarodni – izvođači i sudionici iz Republike Hrvatske, susjednih i drugih zemalja	15
b) Nacionalni – bez inozemnih izvođača i sudionika	5
<b>2. Sadržaj i kvaliteta događanja</b>	
a) Iznimna kvaliteta sadržaja i sudionika programa, velik broj sudionika, usmjerenost na ciljne skupine	40
b) Kvalitetan sadržaj s fokusom na jednu ili više ciljanih skupina	20
c) Jednostavan sadržaj, manji broj sudionika	10
<b>3. Značaj događanja za stvaranje motiva dolaska u destinaciju</b>	
a) Iznimno visok	40
b) Visok	20
c) Srednji	10
d) Nizak	0
<b>4. Značaj događanja za obogaćivanje i razvoj turističke ponude u destinaciji</b>	
a) Iznimno visok	40
b) Visok	20
c) Srednji	10
d) Nizak	0
<b>5. Razdoblje održavanja događanja</b>	
a) Razdoblje pred i posezone (1. 1. - 14. 6. i 16. 9. - 31. 12.)	20
b) Razdoblje od 15. 6. do 15. 9.	10
<b>6. Trajanje događanja</b>	
a) šest i više dana	15
b) Četiri do pet dana	10
c) Jedan do tri dana	5

<b>7. Sudjelovanje drugih subjekata javnog i/ili privatnog sektora</b>	
a) Financijski sudjeluje tri ili više subjekata javnog i privatnog sektora (općina, grad ili županija i gospodarski i/ili drugi subjekt /ili TZ)	<b>13</b>
b) Financijski sudjeluju jedan ili dva druga subjekta javnog i privatnog sektora	<b>2</b>
c) Projekt nema nikakvu podršku drugih subjekata javnog i privatnog sektora	<b>0</b>
<b>8. Oglašavanje događanja (medijski plan)</b>	
a) Oglašavanje u medijima u RH i u medijima na stranim tržištima te na društvenim mrežama, ali u većem udjelu u inozemstvu	<b>20</b>
b) Oglašavanje u medijima u RH i u medijima na stranim tržištima te na društvenim mrežama, ali u većem udjelu u RH	<b>15</b>
c) Oglašavanje u nacionalnim medijima u RH te na društvenim mrežama	<b>10</b>
e) Oglašavanje u regionalnim (županijskim)/lokalnim medijima te na društvenim mrežama	<b>5</b>
<b>9. Medijska pokrivenost događanja (procjena ekvivalenta marketinške vrijednosti ukupnih promotivnih aktivnosti)</b>	
a) Reportaže i vijesti na značajnim emitivnim tržištima	<b>20</b>
b) Prijenos na nacionalnim TV postajama	<b>15</b>
c) Reportaže ili vijesti u nacionalnim i regionalnim (županijskim)/lokalnim medijima	<b>10</b>
<b>UKUPAN MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>223</b>

Uvjet za dodjelu potpore je da prijavljeni programi ostvare najmanje 130 bodova.

## V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

### VII.

(1) Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo i turizam na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), a otvoren je do 10. travnja 2026. godine.

(2) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo kojeg na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam, imenuje župan posebnim Rješenjem, a sastoji se od tri člana.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ove točke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i dostavlja ga županu koji donosi odluku o dodjeli potpora.

(4) Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 4. ove točke.

## VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

### VIII.

Prijavna dokumentacija sadržava:

- Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore događanjima** (dostupno u SOM sustavu),
- Detaljan opis Programa događanja** po danima sa satnicom i opisima iz kojih je obrazloženo po točkama udovoljavanje kriterija iz točke VI. ovog Programa (potrebno je učitati u SOM sustav),
- Obrazac izjave o podmirenim dugovanjima** (dostupno u SOM sustavu),
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (dostupno u SOM sustavu),

5. **Obrazac izjave o partnerstvu**, ako je primjenjivo (dostupno u SOM sustavu),
6. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga** korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave (original je potrebno učitati u SOM sustav),
7. **Izvadak iz odgovarajućeg registra** ili ispis elektronske stranice iz Registra sa svim podacima prijavitelja (potrebno je učitati u SOM sustav),

Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

## VII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

### IX.

(1) Javni poziv dostupan je na web stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr).

Obrasci iz točke VIII. ovog Programa dostupni su unutar SOM sustava. Obrasci moraju biti popunjeni elektronski, a ostali navedeni dokumenti propisno ovjereni, skenirani i pravilno učitati u sustav.

Način prijave i registracije u SOM sustav nalazi se u dokumentu Upute za korisnike SOM sustava. Potrebna dokumentacija iz točke VIII. dostavlja se isključivo u **elektroničkom obliku** putem **SOM sustava**. Krajnji rok za podnošenje svih prijava je **do 10. travnja 2026. godine**.

### X.

Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom,
- prijave koje se ne dostave u roku,
- prijave korisnika koji nisu uredno ispunili obveze (navedeno u točki V. Programa).

## VIII. SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

### XI.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

(2) Ugovor iz stavka 1. ove točke sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, **mora objaviti logo Turističke zajednice Zadarske županije i logo Zadarske županije**, a na društvenim mrežama mora koristiti oznake **#Zadar\_Region** i **#SayYESToEverything**.

(3) TZZZŽ i Županija će po potrebi i mogućnostima korisniku staviti na raspolaganje materijale za realizaciju ugovorenih aktivnosti (logo, foto/video materijale i sl.) koji se mogu koristiti za projekte uz prethodno odobrenje TZZZŽ.

## IX. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

### XII.

(1) Korisnik je obvezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima - **Obrazac završno financijsko izvješće** (nalazi se na web stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)). Rok za dostavu Izvješća o utrošenim sredstvima te ostale vjerodostojne dokumentacije - dokaznica o održanom događanju, a za isplatu odobrenih sredstava je tijekom tekuće kalendarske godine najkasnije do 15. prosinca 2026. godine.

(2) Nadzor i praćenje provedbe programa, odnosno realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava dodijeljene potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva dodijeljene potpore, korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva dodijeljene potpore vratiti u proračun Županije.

## X. ZAVRŠNE ODREDBE

### XIII.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2026. godinu, kroz Aktivnost A3901-01 Promidžba turizma.

### XIV.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN



## DOSTAVITI:

1. Pismohrana, ovdje

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'B' followed by a horizontal stroke.