



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM**
KLASA: 334-05/26-01/2
URBROJ: 2198-18-26-3

Zadar, 23. ožujka 2026. godine

Zadarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i turizam temeljem Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu, KLASA: 334-05/26-01/2, URBROJ: 2198-01-26-2 od 17. ožujka 2026. godine, objavljuje

**JAVNI POZIV
za dodjelu potpora događanjima u turizmu
na području Zadarske županije za 2026. godinu**

Zadarska županija kao provoditelj Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) poziva organizatore događanja koji zadovoljavaju uvjete Programa za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora u okviru raspoloživih sredstava Županijskog proračuna za 2026. godinu na poziciji Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam.

I. OPĆE ODREDBE

I.

Programom se utvrđuje postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije u 2026. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista na destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

II. KRITERIJ I VISINA POTPORE

II.

Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2026. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to:

- a) kulturna događanja,
- b) zabavna događanja,
- c) sportska događanja,
- d) eno-gastronomska,
- e) povijesna, tradicijska i ostala događanja.

III.

(1) Potpore se odobravaju za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja iz točke II. Programa i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove izvođača i vanjskih suradnika (temeljem ugovora)
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja, osim promotivnih.

IV.

(2) **Potpore se ne mogu odobriti i koristiti za:**

- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja, događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice i slični skupovi, odnosno događanja izrazito gospodarskog, a ne turističkog usmjerenja,
- programe ili njegove dijelove usmjerene na edukaciju i stručno osposobljavanje,
- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu,
- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove uobičajenog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih bez obzira na razlog zapošljavanja, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne
- pristojbe ili bilo koje druge naknade,
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje te izrada oglasa i drugih promotivnih alata i sl.),
- troškove marketinga,
- zajedničke troškove više događanja istog organizatora,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranih događanja.

III. KORISNICI POTPORA

V.

(1) Korisnici potpora mogu biti pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: korisnik), i to:

- turističke zajednice,
- trgovačka društva,
- obrti,
- zadruge/udruge,
- sportski savezi,
- javne ustanove (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija),
- ustanove u kulturi (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija) i
- umjetničke organizacije na području Zadarske županije.

(2) Korisnici ne mogu biti:

- korisnici koji nisu uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Zadarske županije ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva,

- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i /ili turističke članarine,
- korisnici koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i javna davanja koja vodi Porezna uprava.

(3) Događanje može kandidirati samo jedan organizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan organizator.

(4) Svaki organizator ima pravo na ovaj poziv poslati najviše dvije (2) prijave za sufinanciranje određenih događanja.

(5) Zadarska županija može Korisniku odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih ukupnih troškova realizacije pojedinog događanja. Odluka o odobrenom iznosu potpore za sufinanciranje događanja ovisi o pristiglom broju i kvaliteti prihvatljivih prijava na Javni poziv.

IV. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE DOGAĐANJA

VI.

Kriteriji za ocjenjivanje događanja, te broj bodova za pojedini kriterij, utvrđeni su Programom za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu koji je objavljen na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr. Maksimalan broj bodova je 223, a događanje mora biti ocjenjeno s najmanje 130 bodova da bi ga Povjerenstvo predložilo za dodjelu potpore.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

VII.

(1) Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva koji objavljuje Upravni odjel za gospodarstvo i turizam na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, a otvoren je do 10. travnja 2026. godine.

Javni poziv dostupan je na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr. Obrasci iz točke VIII. ovog Javnog poziva dostupni su unutar SOM sustava. Obrasci moraju biti popunjeni elektronski, a ostali navedeni dokumenti propisno ovjereni, skenirani i pravilno učitani u sustav.

(2) Potrebna dokumentacija iz točke VIII. dostavlja se isključivo u **elektroničkom obliku** putem **SOM sustava**. Krajnji rok za podnošenje svih prijava je **do 10. travnja 2026. godine**.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Programa provodi Povjerenstvo kojeg na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam, imenuje župan posebnim Rješenjem, a sastoji se od tri člana.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ove točke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i dostavlja ga županu koji donosi odluku o dodjeli potpora.

(5) Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 4. ove točke.

VI. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

VIII.

Događanja se prijavljuju isključivo putem SOM sustava.

Prijavna dokumentacija sadržava:

1. **Obrazac zahtjeva za dodjelu potpore događanjima** (dostupno u SOM sustavu),
2. **Detaljan opis Programa događanja** po danima sa satnicom i opisima iz kojih je obrazloženo po točkama udovoljavanje kriterija iz točke VI. Programa (potrebno je učitati u SOM sustav),
3. **Obrazac izjave o podmirenim dugovanjima** (dostupno u SOM sustavu),
4. **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (dostupno u SOM sustavu),
5. **Obrazac izjave o partnerstvu**, ako je primjenjivo (dostupno u SOM sustavu),
6. **Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga** korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave (original je potrebno učitati u SOM sustav),
7. **Izvadak iz odgovarajućeg registra** ili ispis elektronske stranice iz Registra sa svim podacima prijavitelja (potrebno je učitati u SOM sustav),

Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

VII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

IX.

(1) Javni poziv dostupan je na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr. Obrasci iz točke VIII. ovog Javnog poziva dostupni su unutar SOM sustava. Obrasci moraju biti popunjeni elektronski, a ostali navedeni dokumenti propisno ovjereni, skenirani i pravilno učitati u sustav. Način prijave i registracije u SOM sustavu nalazi se u dokumentu Upute za korisnike SOM sustava.

Registracija prijavitelja u sustavu putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/register> - klikom na isti otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa. Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će istom pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje prijave elektroničkim putem. Odabirom „Registracija“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj, Korisnik ispunjava uvjete za moguću prijavu na javni poziv.

Prijava korisnika na javni poziv – putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>. U slučaju tehničkih poteškoća, potrebno je pisati na e-mail: podrska@som-system.com ili, ukoliko je nužno potrebno, nazvati INFO TELEFON ako postoji problem oko same registracije i prijave ili poteškoća prilikom ispunjavanja same prijave na broj 091/618-8694 (isključivo u radnom vremenu između 08:00 i 16:00 sati).

X.

Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom,
- prijave koje se ne dostave u roku,
- prijave korisnika koji nisu uredno ispunili obveze (navedeno u točki V. Programa).

VIII. SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

XI.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

(2) Ugovor iz stavka 1. ove točke sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, **mora objaviti logo Turističke zajednice Zadarske županije i logo Zadarske županije**, a na društvenim mrežama mora koristiti oznake #Zadar_Region i #SayYESToEverything.

(3) TZZZ i Županija će po potrebi i mogućnostima korisniku staviti na raspolaganje materijale za realizaciju ugovorenih aktivnosti (logo, foto/video materijale i sl.) koji se mogu koristiti za projekte uz prethodno odobrenje TZZZ.

IX. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

XII.

(1) Korisnik je obvezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima - **Obrazac završno financijsko izvješće** (nalazi se na web stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr, natječaji i javni pozivi). Rok za dostavu Izvješća o utrošenim sredstvima te dokaznica o održanom događanju, a za isplatu odobrenih sredstava, je najkasnije do 15. prosinca 2026. godine.

(2) Nadzor i praćenje provedbe programa, odnosno realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava dodijeljene potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i turizam.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva dodijeljene potpore, korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva dodijeljene potpore vratiti u proračun Županije.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

XIII.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2026. godinu, kroz Aktivnost A3901-01 Promidžba turizma.

Dodatne informacije mogu se dobiti isključivo putem e-maila:

- marta.hordov@zadarska-zupanija.hr
- bubicic@zadarska-zupanija.hr

Organizatori turističkih događanja koji su svoja događanja prijavili na Javni poziv za dodjelu potpora Premium događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2026. godinu, nije potrebno ponovo podnijeti prijavu i na ovaj Javni poziv jer će Vaša prijava s prvog Javnog poziva biti uzeta u obzir.

Tekst javnog poziva objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr.

**UPRAVNI ODJEL ZA
GOSPODARSTVO I TURIZAM**