

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**  
**NA**  
**JAVNI POZIV**  
**ZA**  
**PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU**  
**SREDSTAVA POTPORA IZ PODRUČJA POLJOPRIVREDE I**  
**RURALNOG RAZVOJA ZA 2026. GODINU**

**Rok podnošenja prijave je od 17. ožujka 2026. godine do 17. travnja 2026. godine**

## Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU .....	3
1.1. KRATKI OPIS .....	3
1.2. CILJ PROGRAMA.....	3
2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE .....	3
2.1. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU .....	3
2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA .....	3
2.2.1. Broj prijava po prijavitelju.....	3
2.2.2. Iznosi financiranja za ostale prihvatljive prijavitelje .....	4
2.2.3. Uvjeti financiranja za ZADRUGE registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zadruga).....	4
3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA .....	4
3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI.....	4
3.2. PRIHVATLJIVE MJERE .....	5
3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA .....	5
4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA.....	10
4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI .....	10
4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE .....	12
4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....	13
4.3.1. Registracija i prijava u SOM sustavu .....	13
4.3.2. Dostupnost dokumentacije.....	14
4.3.3. Nadopuna dokumentacije .....	14
4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA.....	14
4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE) .....	17
4.6. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA .....	18
4.7. INFORMACIJE .....	18
5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA .....	18
6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE.....	18
7. ZAVRŠNE ODREDBE.....	19

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

### 1.1. KRATKI OPIS

Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine (KLASA: 320-03/24-01/2; URBROJ: 2198-01-24-8 od 5. travnja 2024. godine); (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaća mjere koje su usklađene s uredbama Europske komisije koje uređuju potpore male vrijednosti, a za koje će Zadarska županija u razdoblju od 2024. – 2027. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriterije i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Zadarske županije.

Mjere su usklađene s:

- Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (Službeni list Europske unije, L 2024/3118 od 13.12.2024.); u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2024/3118
- Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831 od 15.12.2023.); u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831

### 1.2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je razvoj konkurentne, otporne i održive poljoprivrede i prehrambenog sektora. Navedeno obuhvaća razvoj potporne infrastrukture za potrebe poljoprivredne proizvodnje, poticanje uvođenja novih tehnologija i proizvodnih praksi za potrebe povećanja otpornosti, produktivnosti i održivosti poljoprivredne proizvodnje i prerade, kao i poticanje ulaganja u ekološku proizvodnju i zaštitu autohtonih poljoprivrednih proizvoda, sorti i pasmina.

## 2. SUFINANCIRANJE ZADARSKE ŽUPANIJE

### 2.1. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA DODJELU

Sredstva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi i ruralnom razvoju osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu; Aktivnost: A3601-03 Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju u ukupnom iznosu od **250.000,00 EUR-a** po Javnom pozivu za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv). Za mjere 1, 2, 3 i 8 osigurano je 220.000,00 EUR-a, a za mjere 6 i 7 osigurano je 30.000,00 EUR-a.

### 2.2. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA

#### 2.2.1. Broj prijava po prijavitelju

Prijavitelji mogu podnijeti Zahtjeve za **najviše dvije mjere**, a najviši iznos potpore je **5.000,00 EUR-a**.

### 2.2.2. Iznosi financiranja za ostale prihvatljive prijavitelje

Za mjere 1, 2, 3 i 8 **sufinancira se 70%** od ukupno prihvatljivih troškova te je najviši iznos potpore koji se može **dobiti ukupno 5.000,00 EUR-a**.

Za mjeru 6 i 7 **sufinancira se 100%** od ukupno prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore **po Zahtjevu je 700,00 EUR-a**.

### 2.2.3. Uvjeti financiranja za ZADRUGE registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zadruga)

Zadruga kao oblik organiziranja poljoprivrednih proizvođača okupljaju veći broj članova, doprinose jačanju tržišne pozicije primarnih proizvođača, potiču zajednička ulaganja te imaju izraženiji učinak na zapošljavanje, preradu i plasman poljoprivrednih proizvoda., stoga

Iznimno od točke 2.2.1. i 2.2.2., za Zadruga se primjenjuju posebni uvjeti financiranja.

Zadruga mogu podnijeti zahtjeve za najviše **dvije mjere**, pri čemu **najviši ukupni iznos potpore** koji se može odobriti **po Zadruzi iznosi 10.000,00 EUR-a**.

Za mjere 1, 2, 3 i 8, **Zadruga mogu ostvariti potporu do 70%** od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše **do 10.000,00 EUR-a**.

Minimalni iznos prihvatljivih troškova od 1.300,00 EUR-a primjenjuje se i na Zadruga.

Za mjeru 6 i 7, **Zadruga mogu ostvariti potporu od 100%** od ukupno prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore po Zahtjevu je **1.400,00 EUR-a**.

## 3. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 3.1. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva iznad 3.000,00 EUR-a. Izuzetak od navedenog su vinari koji ne moraju imati navedenu ekonomsku veličinu, ali da bi dokazali svoj status moraju dostaviti Izjavu o proizvodnji za 2025. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju). Zadruga registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti su obvezne dostaviti dokaz o ekonomskoj veličini ili Izjavu o proizvodnji za 2025. godinu, ovisno o vrsti djelatnosti koju obavljaju.

Na natječaj se mogu prijaviti poljoprivredna gospodarstva koja su organizacijskih oblika:

- a) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG),
- b) obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- c) trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela),
- d) zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

**Korisnik potpore mora imati sjedište ili prebivalište na području Zadarske županije i ulaganje mora biti na području iste.**

### 3.2. PRIHVATLJIVE MJERE

Potpore male vrijednosti, Zadarska županija će dodijeliti za mjere:

- **MJERA 1:** Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme,
- **MJERA 2:** Biljna proizvodnja,
- **MJERA 3:** Stočarska proizvodnja,
- **MJERA 6:** Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- **MJERA 7:** Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda,
- **MJERA 8:** Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta).

### 3.3. KRITERIJI PO POJEDINIM MJERAMA

**NAPOMENA:** Ukoliko prijavitelj nije siguran u koju mjeru prijaviti troškove, preporuka je da kontaktira Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove putem elektronske pošte: [poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr](mailto:poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr)

**Zahtjevi prijavljeni u krivu mjeru neće biti uvaženi.**

#### **MJERA 1: Kupnja mehanizacije, strojeva i opreme**

Odnosi se isključivo na trošak nabave nove i/ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme za obavljanje vlastite poljoprivredne proizvodnje (traktor, oprema za osnovnu i dopunsku obradu tla, oprema za sjetvu i sadnju, oprema za košnju, oprema za zaštitu bilja, oprema za žetvu i berbu, oprema za transport, atomizer, oprema za cvijeće, ostala nespomenuta oprema).

Financirat će se troškovi kupnje nove ili rabljene mehanizacije i opreme kod registriranog prodavatelja poljoprivrednom mehanizacijom i opremom.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2026. godinu.

Kriteriji i visina potpore:

Mjera 1 sufinancira se 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a ne više od 5.000,00 EUR-a, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 10.000,00 EUR za Zadrugu, sukladno točki 2.2.3 ovih Uputa. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a<sup>1</sup> prihvatljivih troškova.

**Napomena: zahtjevi koji ne budu imali minimalno 1.300,00 EUR-a prihvatljivih troškova ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog poziva i neće se razmatrati.**

#### **MJERA 2: Biljna proizvodnja**

***Uključuje sljedeće podmjere:***

---

<sup>1</sup> Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

### **2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala**

Odnosi se isključivo na kupnju certificiranog sadnog materijala (vočke npr. višnje, trešnje, šljive, jabuke, kruške, breskve, breskve nektarine, marelice, bademi, smokve, orasi, masline, vinova loza i aromatično bilje).

Potrebno je priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja.

Nasad mora biti podignut na minimalno 0,25 ha poljoprivredne površine istovjetne kulture ili ako se radi o podizanju novog nasada, također je potrebno da se podigne na minimalno 0,25 ha i u ovom slučaju obavezno će se u slučaju odobrenja potpore izvršiti terenska kontrola potpore na licu mjesta.

### **2.2. Potpora za kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika**

Odnosi se na izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih plastenika i staklenika te kupnju pametne i održive infrastrukture vezane uz plasteničku/stakleničku proizvodnju.

Uvjet je da plastenik/staklenik bude u ARKOD sustavu.

Plastenik/staklenik veličine od minimalno 200 m<sup>2</sup>.

### **2.3. Potpora uvođenju sustava za navodnjavanje i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, zagrijavanje i zasjenjivanje, za obranu od tuče, za ograđivanje nasada, za trošak bušenja bunara i bušotine te istražne radove u tu svrhu**

Odnosi se na kupnju sustava za navodnjavanje (uključujući drenažnu cijev za odvodnju) i gnojidbu na poljoprivrednim površinama, sustava za zagrijavanje i zasjenjivanje, sustava za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.), materijala za ograđivanje/podizanje nasada (trošak nabave i ugradnje armatura, stupova, žice, mreže i sl.), trošak bušenja bunara i bušotina te istražnih radova u tu svrhu.

Prilikom prijave troška bušenja bunara i bušotine potrebno je priložiti ishodenu vodopravnu dozvolu.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2026. godinu.

#### Kriteriji i visina potpore:

Mjera 2 sufinancira se 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a ne više od 5.000,00 EUR-a, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 10.000,00 EUR za Zadruga, sukladno točki 2.2.3 ovih Uputa. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a<sup>2</sup> prihvatljivih troškova.

**Napomena: zahtjevi koji ne budu imali minimalno 1.300,00 EUR-a prihvatljivih troškova ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog poziva i neće se razmatrati.**

### **MJERA 3: Stočarska proizvodnja**

#### *Uključuje sljedeće podmjere:*

#### **3.1. Kupnja grla/kljuna/roja u cilju povećanja stočarskog fonda, kupnja uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica)**

Odnosi se na kupnju ovce, koze, magarca, goveda, peradi, pčele.

---

<sup>2</sup> Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

Obvezni period držanja kupljenih grla je tri godine od dolaska na svoje gospodarstvo i upisa u JRDŽ.

Stoka mora biti upisana u Jedinствeni registar domaćih životinja, odnosno u druge propisom utvrđene registre.

Potrebno je priložiti račun ili kupoprodajni ugovor o nabavljenim životinjama iz kojeg je razvidan broj i cijena kupljenih grla.

Rodovnik je dokaz uzgojne valjanosti, a kod kopitara putovnica.

### **3.2. Kupnja silosa i drugih vrsta spremišta za stočnu hranu te izgradnja nastambi za držanje stoke i stočne hrane**

Ova mjera odnosi se na troškove izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih gospodarskih objekata na poljoprivrednom gospodarstvu namijenjenih uzgoju i držanju životinja, za kupnju silosa i/ili izgradnju spremišta za skladištenje stočne hrane te izgradnju kapaciteta za prikupljanje i odlaganje stajskog gnoja, gnojovke i gnojnice.

**Napomena:** Oprema vezana uz stočarsku proizvodnju prijavljuje se u okviru Mjere 1 (npr. štalska oprema: hranilice, pojilice, opremanje izmuzišta i sl.).

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova.

Potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima).

### **3.3. Kupnja GPS lokatora za nadzor životinja i nabava električnog pastira**

Odnosi se na kupnju GPS lokatora za nadzor životinja i trošak nabave električnog pastira za zaštitu životinja na pašnjacima.

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 3 (tri) godine za podmjeru 3.1 ili 5 (pet) godina (za podmjeru 3.2 i podmjeru 3.3) od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2026. godinu.

#### Kriteriji i visina potpore:

Mjera 3 sufinancira se 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a ne više od 5.000,00 EUR-a, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 10.000,00 EUR za Zadruge, sukladno točki 2.2.3 ovih Uputa. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a<sup>3</sup> prihvatljivih troškova.

**Napomena: zahtjevi koji ne budu imali minimalno 1.300,00 EUR-a prihvatljivih troškova ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog poziva i neće se razmatrati.**

### **MJERA 6: Potpora za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama**

Odnosi se na troškove sudjelovanja poljoprivrednih proizvođača i prerađivača na inozemnim i tuzemnim sajmovima i manifestacijama. Prihvatljivi troškovi su: najam prostora na manifestaciji, kotizacije (troškovi prijave i slanja proizvoda na ocjenjivanje), troškovi

<sup>3</sup> Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a s PDV-om za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

promocije na sajmu, transportni troškovi sudionika na sajmovima i transportni troškovi proizvoda, troškovi smještaja i putni trošak.

Iznos potpore je do 100% od ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 1.400,00 EUR za Zadruga sukladno točki 2.2.3. ovih Uputa.

## **MJERA 7: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda**

### ***Uključuje sljedeće podmjere:***

#### **7.1. Projekti promidžbe i marketinške pripreme proizvoda, uvođenje sustava kvalitete, analiza proizvoda prije stavljanja na tržište**

Prihvatljivi troškovi uključuju izradu i tisak promidžbenog materijala, izradu nove web stranice, provedbu promotivnih kampanja prilikom stavljanja u promet novih proizvoda ili redizajniranja postojećih proizvoda, uvođenje sustava kvalitete (HACCP, GlobalG.A.P., ISO standardi i drugi sustavi kvalitete), naknade vezane za certificiranje poljoprivrednog ili prehrambenog proizvoda (ZOI, ZOZP i ZTS) te troškovi analize proizvoda prije stavljanja na tržište.

Troškovi analize proizvoda prije stavljanja na tržište uključuju:

- fizikalno-kemijske analize proizvoda,
- mikrobiološke analize proizvoda,
- senzorne analize proizvoda,
- druge stručne analize kvalitete proizvoda koje provode ovlaštene laboratoriji ili stručne osobe,
- stručne konzultantske usluge vezane uz analizu, standardizaciju kvalitete i pripremu proizvoda za tržište (npr. usluge enologa, tehnologa ili drugih stručnjaka za ocjenu kvalitete proizvoda i pripremu proizvoda za stavljanje na tržište).

Iznos potpore za podmjeru 7.1. je do 100% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 1.400,00 EUR za Zadruga sukladno točki 2.2.3. ovih Uputa.

#### **7.2. Ekološka certifikacija i kemijska analiza tla**

Trošak stručnog nadzora i trošak sustava ocjenjivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji te trošak kemijske analize tla. Ukoliko se radi o kemijskoj analizi tla, potrebno je da analizu izvrši ovlaštene laboratorij. Prihvatljiv dokaz je plaćeni račun ili dokaz o plaćanju po predračunu, ali isključivo plaćen do objave Javnog poziva.

Iznos potpore za podmjeru 7.2. je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 700,00 EUR-a po Zahtjevu, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 1.400,00 EUR za Zadruga sukladno točki 2.2.3. ovih Uputa.

## **MJERA 8: Potpora za adaptaciju/gradnju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu (kušaonice i izletišta)**

### **8.1. Adaptacija/gradnja i opremanje objekata**

Potpore se dodjeljuje u svrhu troškova nastalih radi izvršenih radova u izgradnji ili adaptaciji objekata ili prostora za preradu poljoprivrednih proizvoda i troškova za nabavu strojeva i opreme za pakiranje, sušenje, zamrzavanje i preradu poljoprivrednih proizvoda, kao i za kupnju IT opreme, ali i televizora.

Za adaptaciju/gradnju prihvatljiv trošak su računi izvođača radova i trošak nabave materijala, a kod opremanja je prihvatljiva nabava dugotrajne proizvedene imovine (opreme namijenjene preradi i prodaji poljoprivrednih proizvoda). Prilikom prijave troška adaptacije/gradnje potrebno je priložiti dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenje o izvedenom stanju).

Predmet sufinanciranja mora ostati u vlasništvu 5 (pet) godina od dodjele financijskih sredstava potpore dobivene putem Javnog poziva za 2026. godinu.

#### Kriteriji i visina potpore:

Podmjera 8.1. sufinancira se 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a ne više od 5.000,00 EUR-a, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 10.000,00 EUR za Zadruga, sukladno točki 2.2.3 ovih Uputa. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a<sup>4</sup> prihvatljivih troškova.

**Napomena: zahtjevi koji ne budu imali minimalno 1.300,00 EUR-a prihvatljivih troškova ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog poziva i neće se razmatrati.**

#### **8.2. Paket usluga prerade poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

Ova podmjera odnosi se isključivo na Zadruga osnovane u razdoblju od objave prošlogodišnjeg Javnog poziva (3. veljače 2025. godine) do objave ovog Javnog poziva, odnosno **NOVO OSNOVANE.**

Potpore se dodjeljuje za uslužne aktivnosti prerade i pripreme poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za stavljanje na tržište, koje omogućuju da vlastiti poljoprivredno-prehrambeni proizvodi budu spremni za prodaju.

Prihvatljivi troškovi uključuju uslužne aktivnosti kao što su:

- prerada proizvoda (npr. mljevenje, miješanje, sušenje, fermentacija, zamrzavanje, pakiranje),
- priprema proizvoda za tržište (npr. pakiranje, označavanje, priprema ambalaže, priprema za prodaju u kušaonicama ili izletištima),
- druge usluge koje su potrebne da proizvodi budu spremni za prodaju.

Primjeri prihvatljivih troškova: prerada grožđa u vino, prerada maslina, prerada mlijeka u sir ili druge mliječne proizvode, pakiranje i označavanje proizvoda, priprema proizvoda za prodaju u kušaonicama ili izletištima.

Prihvatljiv trošak se dokazuje računima ili dokazom o plaćanju po predračunu, a sve usluge moraju biti izravno povezane s preradom i prodajom vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.

Napomena: Prihvatljivi su isključivo troškovi vezani uz stručne usluge prerade i pripreme poljoprivrednih proizvoda za stavljanje na tržište. Troškovi redovnog poslovanja, troškovi

---

<sup>4</sup> Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

vezani uz primarnu poljoprivrednu proizvodnju te druge aktivnosti koje nisu izravno povezane s preradom i stavljanjem na tržište proizvoda nisu prihvatljivi.

#### Kriteriji i visina potpore:

Podmjera 8.2. sufinancira se 70% od ukupno prihvatljivih troškova, a ne više od 10.000,00 EUR. Najmanji traženi iznos potpore je 1.300,00 EUR-a<sup>5</sup> prihvatljivih troškova.

**Napomena: zahtjevi koji ne budu imali minimalno 1.300,00 EUR-a prihvatljivih troškova ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog poziva i neće se razmatrati.**

## **4. POSTUPAK I UVJETI DODJELE POTPORA**

Bespovratna novčana sredstva dodjeljuju se nakon objavljenog Javnog poziva s utvrđenim rokom podnošenja zahtjeva. Sufinanciraju se prihvatljivi troškovi koji su nastali i koji su plaćeni u razdoblju od 03. veljače 2025. godine do dana otvaranja Javnog poziva za 2026. godinu. Javni poziv za mjere Programa objavit će se putem županijske Internet stranice svake godine ([www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr)), pod Natječaji i javni pozivi.

### **4.1. OPĆI UVJETI I PREDNOSTI**

- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema državi.
- Tražitelj nema nepodmirenih obveza prema Zadarskoj županiji na dan podnošenja Zahtjeva.
- Tražitelj ne smije biti zaposlenik Zadarske županije.
- Tražitelj mora financirati u cijelosti troškove koji su predmet dodjele potpora.
- **Sufinancirati se mogu troškovi nastali i plaćeni od 03. veljače 2025. godine pa do dana otvaranja Javnog poziva za 2026. godinu.**
- Tražitelj potpore se može prijaviti na **najviše dvije mjere** iz Javnog poziva, a najviši ukupni iznos potpore koji se može odobriti je **5.000,00 EUR-a, sukladno točki 2.2.2. ovih Uputa, odnosno 10.000,00 EUR za Zadruge, sukladno točki 2.2.3. ovih Uputa.**
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim kod tražitelja potpore koji nisu obveznici PDV-a, a kojima PDV nije povrativ trošak.
- Prijeboj ili kompenzacija nisu prihvatljiv način plaćanja.
- **Minimalni iznos pojedinačnog računa mora biti veći od 130,00 EUR-a s PDV-om (ovo znači da na računu mora biti minimalno 130,00 EUR-a prihvatljivih troškova)**
- Svi priloženi računi koji nisu plaćeni gotovinom moraju imati potvrdu o plaćanju (izvod s bankovnog računa).

---

<sup>5</sup> Najmanji iznos zahtjeva za potporu je 1.300,00 EUR-a za poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu PDV-a, a za ona koja su u sustavu PDV-a traženi iznos mora biti minimalno 1.300,00 EUR-a bez PDV-a. Odnosi se na mjere 1, 2, 3 i 8.

- Ukoliko su računi plaćeni **gotovinom**, račun mora imati **vidljiv JIR i ZKI**.
- Cijeli iznos računa mora biti plaćen, inače se račun ne uvažava. Priznaje se i kartično plaćanje.
- **Računi koji su predmet financiranja moraju biti izdani na podnositelja Zahtjeva za potporu (OPG/obrt/zadruga/trgovačko društvo).**
- U obrascu za prijavu (u SOM sustavu) obavezno je kod Opisa predmeta financiranja detaljnije navesti za što se traži financiranje, a kod Predmeta financiranja odabrati odgovarajuću vrstu podmjere (ukoliko ih ima više unutar tražene mjere) i potom kod odabrane/ih upisati traženi iznos potpore.
- Kod nepotpunog Zahtjeva podnositelju se šalje zahtjev za nadopunu dokumentacije koju je potrebno dostaviti u roku od 3 radna dana od primitka zahtjeva.
- U slučaju da podnositelj Zahtjeva u zadanom roku ne dostavi dopunu dokumentacije, smatrat će se da je odustao od Zahtjeva.
- Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog korisnika potpore ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika potpore.
- Ako je ukupan iznos pristiglih zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva za 2026. godinu za mjere 1, 2, 3 i 8 veći od iznosa osiguranog u Proračunu Zadarske županije (220.000,00 EUR), prije dodjele potpora provest će se bodovanje, osim za Zadruge, koje ne podliježu postupku bodovanja.
- Minimalni bodovni prag iznosi 7 bodova. Podnositelj zahtjeva izračun Bodova radi u tablici „Kriteriji za bodovanje“ iz točke 4.2 Uputa za prijavitelje. U slučaju jednakog broja bodova, prednost ima zahtjev s ranijim datumom i vremenom podnošenja.
- Ako je ukupan iznos iz pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora, koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog poziva za 2026. godinu, za mjere 6 i 7 veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu (30.000,00 EUR-a), provest će se proporcionalno smanjenje iznosa odobrenih potpora.

#### 4.2. KRITERIJ ZA BODOVANJE

Kriteriji za bodovanje primjenjuju se isključivo na prijavitelje u slučajevima kada je, sukladno točki 4.1. ovih Uputa, potrebno provesti bodovanje za mjere 1, 2, 3 i 8.

Zadruge ne podliježu postupku bodovanja, već se njihovi zahtjevi, ukoliko ispunjavaju sve formalne i sadržajne uvjete Javnog poziva, razmatraju prema redoslijedu zaprimanja do iscrpljenja raspoloživih sredstava predviđenih za navedene mjere.

Minimalni bodovni prag za prijavitelje koji podliježu bodovanju iznosi 7 bodova.

U slučaju da više zahtjeva ostvari jednak broj bodova, prednost u odabiru ima zahtjev s ranijim datumom i vremenom podnošenja.

U sljedećoj tablici prikazano je kako izgleda kriterij za bodovanje (za mjere 1, 2, 3 i 8):

##### OPĆI KRITERIJ 1.

Prijavitelj je upisan u <b>RPO (Registar poreznih obveznika)</b> po osnovi <b>poljoprivredne djelatnosti</b> (Izvadak/potvrda mora biti na ime podnositelja zahtjeva i priznaje se ukoliko je poljoprivredno gospodarstvo upisano u RPO prethodnih godina, odnosno najkasnije 2025. godine)	4
Prijavitelj je upisan u <b>RPO (Registar poreznih obveznika)</b> , <b>poljoprivreda mu je sporedna djelatnost</b> (Izvadak/potvrda mora biti na ime podnositelja zahtjeva i priznaje se ukoliko je poljoprivredno gospodarstvo upisano u RPO prethodnih godina, odnosno najkasnije 2025. godine)	2

##### OPĆI KRITERIJ 2.

Ekološka	2
----------	---

##### OPĆI KRITERIJ 3.

Poljoprivredno gospodarstvo ima jednog zaposlenog na puno radno vrijeme	1
Poljoprivredno gospodarstvo ima više od jednog zaposlenog na puno radno vrijeme	2

##### OPĆI KRITERIJ 4.

Poljoprivredno gospodarstvo ima zaposlenog agronoma na puno radno vrijeme	1
---	---

##### EKONOMSKA VELIČINA GOSPODARSTVA (€)

3.000 - 9.999	4
10.000 - 19.999	3
20.000 - 49.999	2
50.000 -	1

##### GODINE PODNOSITELJA (nositelj OPG-a, direktor d.o.o. upravitelj)

od 18 do 40	4
od 41 do 50	3
od 51 do 60	2
od 61	1

## POKAZATELJI POVEZANI S AKTIVNOSTI ZA KOJU SE TRAŽI POTPORA

Mjera 8	4
Mjera 2	3
Mjera 3	2
Mjera 1	1

## DOSADAŠNJE KORIŠTENJE POTPORA ZADARSKE ŽUPANIJE

Podnositelj zahtjeva nije dobio potporu u razdoblju od 2023. g – 2025. g	2
--	---

<b>UKUPAN BROJ BODOVA</b>	
---------------------------	--

- Ovo popunjava / boduje Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju

### 4.3. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

#### 4.3.1. Registracija i prijava u SOM sustavu

Zahtjev se podnosi isključivo u elektronskom obliku, odnosno putem SOM sustava.

Način prijave i registracije u SOM sustavu nalazi se u dokumentu **Upute za korisnike SOM sustava**.

Dva su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na javni poziv:

a) **Registracija** prijavitelja u sustavu putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/register> - klikom na isti otvara se direktni preglednik u kojem potencijalni prijavitelj otvara svoj račun kao novi korisnik, odabire vrstu registracije, potom popunjava podatke o korisniku i potvrđuje otvaranje računa. Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: Korisnik) omogućit će istom pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje prijave elektroničkim putem. Odabirom „Registracija“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom Registriraj, Korisnik ispunjava uvjete za moguću **prijavu** na javni poziv

b) **prijava** korisnika na javni poziv – putem linka <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>.

U slučaju tehničkih poteškoća, potrebno je pisati na e-mail: [podrska@som-system.com](mailto:podrska@som-system.com) ili, ukoliko je nužno potrebno, nazvati INFO TELEFON ako postoji problem oko same registracije i prijave ili poteškoća prilikom ispunjavanja same prijave na broj 091/618-8694 (isključivo u radnom vremenu između 08:00 i 16:00 sati).

Pitanja vezana za Javni poziv, dokumentaciju i općenito mogu se postaviti Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, elektronskim putem, slanjem upita na e-mail adresu: [poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr](mailto:poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr).

**NAPOMENA: pri učitavanju dokumenata u SOM sustav potrebno je voditi računa o tome da se svaki dokument imenuje kako bi se znalo o kojem se dokumentu radi i kako bi se smanjila mogućnost pogreške da se isti dokument učita u krivo polje.**

#### 4.3.2. Dostupnost dokumentacije

Dokumentacija koja uključuje Program, Javni poziv, Upute za prijavitelje, Upute za korisnike SOM sustava i Izjavu o točnosti unesenih podataka i učitanih dokumenata u SOM sustav, dostupna je na web stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) pod Natječaj i javni pozivi, ali i u SOM sustavu.

**Izjavu o točnosti unesenih podataka i učitanih dokumenata u SOM sustavu potrebno je ispuniti elektronički, potpisati, skenirati i pravilno učitati u sustav.** Potpisom na ovom obrascu prijavitelj potvrđuje točnost podataka svih prethodno upisanih podataka i učitanih dokumenata.

#### 4.3.3. Nadopuna dokumentacije

Ako je Zahtjev za potporu podnesen na Javni poziv nepotpun ili ako je potrebno zatražiti dodatna obrazloženja ili ispravke vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje župan na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku korisniku izdati zahtjev za dopunu ili obrazloženje zahtjeva.

Korisniku se zahtjev za dopunu ili obrazloženje dostavlja elektronički, odnosno putem SOM sustava.

Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju putem SOM sustava, u roku od 3 radna dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.

**Nepotpuni i nepravovremeni zahtjevi, kao i zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima Javnog poziva, neće se razmatrati.**

#### 4.4. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Popis obavezne dokumentacije objavljen je i u samom obrascu Zahtjeva za potporu kojem se pristupa putem SOM sustava.

U nastavku je navedeno koju dokumentaciju podnositelj zahtjeva treba priložiti uz ispunjen obrazac Zahtjeva.

1.	Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za potporu)
2.	Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe
3.	Račun/i za robu/usluge koji su predmet financiranja
4.	Potvrde o plaćanju – bankovni izvod, potvrde o provedenim transakcijama, itd... (obavezno je dostaviti ukoliko račun/i nisu plaćeni gotovinski). Preporuka je da se na potvrdi o plaćanju napiše opis plaćanja.
5.	Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta potpisan od konzultanta i predstavnika PG-a (za pčelare je obavezno jedino ukoliko je primjenjivo u njihovom slučaju) – (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju).
6.	Preslika žiro računa (IBAN) podnositelja zahtjeva

7.	Dokument o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva (izdaje ga Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva)
8.	Izjava o točnosti unesenih podataka i učitanih dokumenata u SOM sustav – obrazac Zadarske županije (dostupan za preuzimanje u SOM sustavu i na web stranici Zadarske županije kod objavljenog Javnog poziva)
9.	Troškovnik (ispunjava se direktno u SOM sustavu)

#### **DODATNO ZA MJERU 1**

1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
2.	Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposleno u poljoprivrednom gospodarstvu na puno radno vrijeme (8 sati) počevši od 01. kolovoza 2025. godine do dana objave Javnog poziva

#### **DODATNO ZA MJERU 2**

1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
2.	Za Podmjeru 2.1. Potpora za kupnju certificiranog sadnog materijala; priložiti certifikat za sadni materijal koji je predmet sufinanciranja
3.	Za Podmjeru 2.3. kod troška bušenja bunara i bušotina priložiti ishođenu vodopravnu dozvolu (izdaju HRVATSKE VODE)
4.	Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposleno u poljoprivrednom gospodarstvu na puno radno vrijeme (8 sati) počevši od 01. kolovoza 2025. godine do dana objave Javnog poziva

#### **DODATNO ZA MJERU 3**

1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
2.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o posjedu/broju stoke na gospodarstvu (Zahtjev se podnosi HAPIH-u ; Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu), a ukoliko se radi o potporama za kupnju pčela, potrebna je potvrda Hrvatskog pčelarskog saveza iz evidencije pčelara i pčelinjaka
3.	Za podmjeru 3.1. priložiti potvrdu nadležne institucije o uzgojnoj valjanosti rasplodnih grla kod kupovine uzgojno valjanih grla (rodovnik/putovnica); Zahtjev se podnosi HAPIH-u (Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu)
4.	Za podmjeru 3.2. preslika građevinske dozvole ili Izjava projektanta da se gradi u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, ako je predmet potpore nastamba za držanje stoke i stočne hrane

5.	Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposleno u poljoprivrednom gospodarstvu na puno radno vrijeme (8 sati) počevši od 01. kolovoza 2025. godine do dana objave Javnog poziva
<b>DODATNO ZA MJERU 6</b>	
1.	Priložiti prijavnicu na sajam ili kotizaciju. Ukoliko se radi o NYOOC World Olive Oil Competetion, potrebno je dostaviti račun (prijavnicu) i potvrdu o uplati.
<b>DODATNO ZA MJERU 7</b>	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (potrebno priložiti samo uz podmjeru 7.2) (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
<b>DODATNO ZA MJERU 8</b>	
1.	Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji ako je subjekt upisan u navedeni Upisnik (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
2.	Dokaz o legalnosti objekta (preslika građevinske dozvole ili rješenja o izvedenom stanju)
3.	Izjava o proizvodnji za 2025. godinu (izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
4.	Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji da je najmanje jedna osoba, odnosno dvije ili više osoba zaposleno u poljoprivrednom gospodarstvu na puno radno vrijeme (8 sati) počevši od 01. kolovoza 2025. godine do dana objave Javnog poziva
<b>B. Ostala obvezna dokumentacija s obzirom na pravnu formu podnositelja zahtjeva</b>	
<b>OPG</b>	
1.	Rješenje o upisu u registar poljoprivrednih gospodarstava (Izdaje Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju)
2.	Izvadak/potvrda iz Porezne uprave ako je OPG upisan u Registar poreznih obveznika za 2025. godinu ili ranije
3.	Ako je OPG u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2024. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava poreza na dohodak (obrazac DOH)</li> <li>- pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (obrazac P-PPI)</li> <li>- popis dugotrajne imovine (obrazac DI)</li> </ul> (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)

4.	Ako je OPG u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2024. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava poreza na dobit (obrazac PD)</li> <li>- bilanca (obrazac POD-BIL)</li> <li>- račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG)</li> </ul> (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)
5.	Ako je OPG u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2024. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)</li> </ul>
<b>OBRT</b>	
1.	Obrtnica ili Rješenje o obrtu
2.	Ako je obrt u sustavu poreza na dohodak dostaviti za 2024. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava poreza na dohodak (obrazac DOH)</li> <li>- pregled poslovnih primitaka i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (obrazac P-PPI)</li> <li>- popis dugotrajne imovine (obrazac DI)</li> </ul> (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)
3.	Ako je obrt u sustavu poreza na dobit dostaviti za 2024. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava poreza na dobit (obrazac PD)</li> <li>- bilanca (obrazac POD-BIL)</li> <li>- račun dobiti i gubitka (obrazac POD-RDG)</li> </ul> (navedena dokumentacija mora biti ovjerena od strane nadležne Porezne uprave)
4.	Ako je obrt u sustavu paušalnog oporezivanja dostaviti za 2024. godinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti (obrazac PO-SD)</li> </ul>
<b>ZADRUGA/TRGOVAČKO DRUŠTVO</b>	
1.	Izvod iz sudskog registra
2.	Potvrda o dodijeljenom osobnom identifikacijskom broju (OIB)
3.	Potvrda o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
4.	Obrazac GFI-a za 2024. godinu ovjeren od institucije ovlaštene za obradu podataka Fina za potrebe javne objave (trgovačka društva) ili za potrebe statistike (zadruge)
5.	Za zadrugu je potrebno dodatno priložiti i Popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe

#### **4.5. PRAVILA EU O PRUŽANJU DRŽAVNE POTPORE (DE MINIMIS POTPORE)**

**Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju potpore male vrijednosti dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.** U sklopu Uredbi Komisije gledaju se navedeni iznosi dodijeljeni tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Davatelj potpore male vrijednosti dužan je korisniku potpore male vrijednosti dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

**Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118 ukupan iznos potpora de minimis koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 50 000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.** Utvrđena gornja granica za potpore de minimis primjenjuje se bez obzira na oblik potpore de minimis ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

**Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 ukupan iznos de minimis potpora koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300 000 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.** Utvrđena gornja granica primjenjuje se bez obzira na oblik de minimis potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Unije.

#### **4.6. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Zahtjevi za dodjelu potpora, za sve mjere, zaprimat će se do dana zatvaranja Javnog poziva, odnosno do **17. travnja 2026. godine.**

#### **4.7. INFORMACIJE**

Sve informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove putem elektronske pošte: [poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr](mailto:poljoprivreda@zadarska-zupanija.hr).

Tekst Javnog poziva objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr) pod Natječajima i javni pozivi, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

### **5. ADMINISTRATIVNA KONTROLA DODJELE POTPORA**

Administrativnu kontrolu dodjele potpore provodi nadležni upravni odjel Zadarske županije, a sastoji se u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, te priložene dokumentacije. Nakon administrativne provjere, dokumentacija se dostavlja Povjerenstvu za odobravanje potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije u 2026. godini.

Ukoliko je Korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara njegovom stvarnom stanju, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je Korisniku županijske potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Županijski proračun. Ako korisnik nije izvršio povrat, biti će isključen iz svih županijskih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju u narednih pet (5) godina.

Županija zadržava pravo da preusmjeri neutrošena sredstva iz pojedinih mjera za koje je bio smanjen interes, u mjere sa većim brojem zaprimljenih zahtjeva od osiguranih sredstava.

### **6. KONTROLA DODIJELJENE POTPORE**

Kontrolu namjenskog korištenja sredstava potpora provodi Povjerenstvo za kontrolu utroška sredstava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije, a koje imenuje župan Odlukom o imenovanju povjerenstva za kontrolu utroška sredstava za potpore, a na prijedlog Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove.

Ako se prilikom terenske kontrole potpore na licu mjesta nakon isplate sredstava utvrdi da je korisnik potpore nenamjenski utrošio odobrena sredstva potpore, korisnik potpore je dužan isplaćena sredstva potpore, uvećana za zakonsku zateznu kamatu, vratiti u proračun Zadarske županije u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti o povratu sredstava te gubi pravo na korištenje potpora Zadarske županije sljedećih pet godina.

## **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

Na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o odobrenju potpora donosi župan Zadarske županije.

Odluka o odobrenju potpora se objavljuje na web stranici Zadarske županije.

Podnositelj zahtjeva protiv Odluke o odobrenju potpora ne može podnijeti prigovor.

Svim tražiteljima potpore koji su odobreni za sufinanciranje, šalje se obavijest o odobrenim sredstvima potpore male vrijednosti.

Podnositelji prijave za dodijeljenu potporu male vrijednosti mogu podnijeti prigovor na dostavljenu obavijest o dodijeljenim potporama Županu Zadarske županije, u roku 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Župan Zadarske županije.

Zadarska županija zadržava pravo izmjene i poništenja Javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

