

REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE (M/Ž)

Radno mjesto

Mjesto rada: ZADAR, ZADARSKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 3.6.2016.

Natječaj vrijedi do: 11.6.2016.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Ostale informacije:

Obrazovni program: upravni, ekonomski, hotelijersko-turistički tehničar

Opis poslova:

Sudjeluje u administrativno-tehničkoj obradi akata, sudjeluje u vođenju propisanih evidencija iz područja uredskog poslovanja.

Prijavi priložiti:

životopis s naznačenom adresom, i kontakt telefonom,

presliku osobne iskaznice,

presliku diplome/svjedodžbe,

elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, na adresu: **ZADARSKA ŽUPANIJA, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar sa naznakom „Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za radno mjesto referenta za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije“**

Poslodavac

Poslodavac: ZADARSKA ŽUPANIJA

Kontakt: pismena zamolba: BOŽIDARA PETRANOVIĆA 8