



REFERENT/ICA ZA UREDSKO POSLOVANJE

Radno mjesto

Mjesto rada:	BENKOVAC, ZADARSKA ŽUPANIJA
Broj traženih radnika:	1
Vrsta zaposlenja:	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
Radno vrijeme:	Puno radno vrijeme
Smještaj:	Nema smještaja
Naknada za prijevoz:	Djelomično
Natječaj vrijedi od:	25.3.2015.
Natječaj vrijedi do:	4.4.2015.

Posloprimac

Potrebna zvanja:	<ul style="list-style-type: none"> • opća gimnazija • ekonomija • upravni referent
------------------	---

Razina obrazovanja:	Srednja škola 4 godine
Ostale informacije:	<p>Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa ,referent za uredsko poslovanje,u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, s mjestom rada u ispostavi Benkovac</p> <p>Uz prijavu priložiti: životopis s naznačenom adresom, OIB-om i kontakt telefonom,presliku osobne iskaznice,presliku diplome,elektronički zapis(u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.</p> <p>Prijave se podnose u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje,na adresu: ZADARSKA ŽUPANIJA,Božidara Petranovića 8,23000 Zadar s Naznakom " Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa:referent za uredsko poslovanje u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje Zadarske županije, s mjestom rada u Ispostavi Benkovac"</p>

Poslodavac

Poslodavac:	ŽUPANIJA ZADARSKA
Kontakt:	pismena zamolba: Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar



Hrvatski zavod za zapošljavanje
Sva prava pridržana © 2015, www.hzz.hr