



REPUBLIKA HRVATSKA



ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-06/21-1/27

URBROJ: 2198/1-02-21-3

Zadar, 3. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 12. stavka 2. točke 8. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 17/12, 2/13, 14/13, 3/18, 5/20, 5/21), Županijska skupština Zadarske županije na 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Zadarske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti župana, pročelnika i čelnika proračunskih korisnika, izvanproračunskog korisnika i ostalih korisnika proračunskih sredstava, te druga pitanja vezana za izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Nositelji Posebnog dijela proračuna su:

Razdjel 01- Ured župana

Razdjel 02- Upravni odjel za financije i proračun

Razdjel 03- Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport

Razdjel 04- Upravni odjel za zdravstvo,

Razdjel 05- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove

Razdjel 06- Upravni odjel za gospodarstvo i turizam

Razdjel 07- Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
Razdjel 08- Upravni odjel za pomorsko dobro more i promet
Razdjel 10- Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
Razdjel 11- Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
Razdjel 14- Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku.

Članak 4.

I. Proračunski korisnici :

1. Upravni odjeli,
2. Ustanove i zavodi kojima je osnivač Zadarska županija i koji su uvršteni u Registar korisnika proračuna:
 - 2.1. Ustanove u kulturi – Narodni muzej Zadar, Kazalište lutaka Zadar,
 - 2.2. Ustanova za zaštitu prirode – Natura – Jadera Javna ustanova,
 - 2.3. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije,
 - 2.4. Ustanove u funkciji obrazovanja:
 - Sve srednje škole i osnovne škole osim osnovnih škola kojima je osnivač Grad Zadar,
 - Srednjoškolski đачki dom
 - 2.5. Ustanove u funkciji socijalne skrbi - Dom za starije i nemoćne osobe Zadar,
 - 2.6. Ustanove u funkciji zdravstva – Opća bolnica Zadar, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Dom zdravlja Zadarske županije, Zavod za javno zdravstvo, Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije,
 - 2.7. Agencija za razvoj – ZADRA NOVA,
 - 2.8. Agencija za ruralni razvoj – AGRRA,
 - 2.9. Ustanova INOVACIJA.

II. Izvanproračunski korisnik:

1. Županijska uprava za ceste Zadarske županije.

III. Ostali korisnici proračuna Zadarske županije:

1. Športska zajednica Zadarske županije kao i pravne osobe iz sustava športa koje su članovi ŠZZZ,
2. Zajednica tehničke kulture Zadarske županije,
3. Ustanove u funkciji socijalne skrbi-centri za socijalnu skrb.

IV. Pravne osobe u kojima Zadarska županija ima većinski udjel u upravljanju ili koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu županije:

1. Ljekarna Zadar,
2. Županijska lučka uprava Zadar.

II. PLANIRANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje upute za izradu proračuna i dostavlja ga proračunskim i izvanproračunskim korisnicima županije.

Upute sadrže metodologiju (procjenu prihoda i rashoda, limite, način pripreme planova) i terminski plan izrade planova, temeljem kojih proračunski i izvanproračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova, te ih dostavljaju nadležnim upravnim tijelima.

Financijski plan proračunskih korisnika čine prihodi i primitci iskazani po vrstama te rashodi i izdaci raspoređeni kroz programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za trogodišnje razdoblje, prema proračunskim klasifikacijama.

Financijski plan proračunskih korisnika uključuje preneseni rezultat radi pružanja cjelovitog financijskog okvira za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja.

Kada proračunski korisnici dođu u situaciju da im preneseni manjak/višak čini znatan dio ukupnog financijskog plana moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka tijekom godina, odnosno planirati trošenje kumuliranog viška iz prethodnih godina.

Sukcesivno pokriće manjka, odnosno trošenje kumuliranog viška moguće je pod uvjetom da se uz financijski plan donese i dokument koji će sadržavati:

- 1) analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja institucije/ustanove
- 2) prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje
- 3) akcijski plan provedbe navedenih mjera.

Financijski plan izvanproračunskih korisnika sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Članak 6.

Akti planiranja moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica na proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna temeljem zakona ili drugog propisa.

Fiskalna procjena posljedica za proračun mora sadržavati: predviđene prihode i rashode, te primitke i izdatke za proračunsku godinu, prijedloge za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka, prijedloge za pokrivanje smanjenih prihoda i primitaka proračuna, te suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 7.

Proračunski korisnici i ostali korisnici proračuna iz članka 4. točke I. i III. ove Odluke dužni su svoje financijske planove razraditi po kvartalima u skladu s planiranim dospijecem obveza, usklađene s odobrenim sredstvima u proračunu, te iste dostaviti do 15. siječnja 2022. godine nadležnom upravnom tijelu.

Upravni odjeli Zadarske županije obvezni su Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika za koje su nadležni, izrađen po kvartalima.

Upravni odjel za financije i proračun izrađuje kvartalne planove za izvršavanje proračuna na temelju kojih planira likvidnost proračuna u skladu s novčanim tijekom proračuna.

Članak 8.

Upravni odjel za financije i proračun obvezan je u roku od osam dana od dana stupanja na snagu proračuna, izvijestiti sva upravna tijela županije o odobrenim sredstvima u proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunske korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna.

Članak 9.

Sredstva za financiranje rashoda planirana su prema organizacijskoj klasifikaciji, pri čemu su upravni odjeli iz članka 4. točke I., podtočke 1., određeni za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika.

Proračunskim sredstvima proračunski korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine određene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelu dobrog financijskog upravljanja, a vodeći računa o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 10.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Izmjene i dopune financijskih planova proračunski korisnici izrađuju temeljem Uputa koje priprema Upravni odjel za financije i proračun, a prilikom izrade Izmjena i dopuna proračuna Zadarske županije.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda pristupiti izradi izmjena i dopuna financijskog plana ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranog ostvarenja prihoda i /ili potrebe drugačijeg rasporeda rashoda, te iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune proračun koje izrađuje županija.

O izrađenim izmjenama i dopunama financijskog plana iz stavka 4. ovog članka obvezni su obavijestiti nadležni upravni odjel i Upravni odjel za financije i proračun u roku od 8 dana od donošenja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi proračuna za 2021. godinu.

Proračunski korisnici koriste sredstva proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenim tromjesečnim planovima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršavanja proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u planu izvršavanja proračuna mogu podmiriti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 12.

Za planiranje i izvršavanje proračuna u cjelini je odgovoran župan.

Upravni odjel za financije i proračun izvršava proračun i o tome izvještava župana mjesečno.

Pročelnici upravnih odjela Zadarske županije, te čelnici pravnih osoba koje su proračunski korisnici, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnih za realizaciju ciljeva i aktivnosti za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza u skladu s programom odnosno temeljem vjerodostojne dokumentacije, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima sa pripadajućom dokumentacijom.

Preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava župan.

Članak 13.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije (osnovno i srednje školstvo, zdravstvo, centri za socijalnu skrb i dom za starije i nemoćne) i za javne potrebe u predškolskom školstvu, kulturi, športu i tehničkoj kulturi donosi Županijska skupština.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi župan.

IV. ŽUPANIJSKA RIZNICA

Članak 14.

Zadarska županija uvela je riznicu za svoje proračunske korisnike iz članka 4. točka I., sukladno članku 60. Zakona o proračunu.

Uvođenje Županijske riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se, odnosno isplaćuju sa IBAN računa Zadarske županije.

Odredbe stavka 3. ovog članka ne odnosi se na proračunske korisnike iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.5., 2.6.

Upravni odjel za financije i proračun putem modela upravljana javnim izdacima kroz riznicu obavlja poslovanje proračuna i njegovih proračunskih korisnika.

Uspostavom sustava riznice proračunski korisnici i dalje vode svoje poslovne knjige u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, te izrađuju i predaju financijske izvještaje na način i prema rokovima propisanih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 15.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u proračunu, razrađeno po programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) i izvorima financiranja.

Plaćanja se obavljaju putem riznice dobavljaču, temeljem unesenog iznosa do visine tromjesečnog plana korisnika, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, ugovoru, obračunu plaće ili odluci).

Zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, ovjeru obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava po izvorima financiranja.

Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za financije i proračun.

Upravni odjel za financije i proračun može zaustaviti i uskratiti plaćanje, ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i ovom Odlukom.

V. NAMJENSKI I VLASTITI PRIHODI

Članak 16.

Prihodi koje proračunski korisnici, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi isključivo do iznosa uplaćenih/raspoloživih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležan upravni odjel županije nadzire ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika.

Članak 17.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, vlastiti su prihodi, a isti se planiraju u financijskim planovima proračunskih korisnika.

Vlastitim приходima korisnici podmiruju rashode nastale obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 18.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski i vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni namjenski i vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima/projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 19.

Namjenski i vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu, a na zahtjev proračunskog korisnika.

Zahtjev za prijenos namjenskih i vlastitih prihoda iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu za financije i proračun, a na znanje nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 01. ožujka tekuće proračunske godine.

Članak 20.

Ostvarenje i trošenje namjenskih i vlastitih prihoda proračunskih korisnika u socijalnoj skrbi i zdravstvu iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.5. i 2.6., iskazuju se mjesečno u sustavu riznice do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec kako bi isti mogli biti evidentirani u poslovnim knjigama županije.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 21.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi).

Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadesetpetog do kraja tekućeg mjeseca.

Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Županijske skupštine i župana.

Upravni odjeli dužni su dokumente (ugovore, odluke i dr.), a koja su bitna za planiranje i izvršavanje proračuna ili se odnose na imovinu županije dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije.

Članak 22.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana i njegovih zamjenika odlukom određuje Županijska skupština, na prijedlog župana.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima Zadarske županije, te zaposlenika kod proračunskih korisnika iz članka 4., a u kojima Županija ima većinski udjel u upravljanju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima utvrđuje se kolektivnim ugovorom.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom župan.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivati će se temeljem važećeg kolektivnog ugovora i općih akata u visini neoporezivih iznosa, uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak 23.

Župan odlukom utvrđuje visinu bruto plaće ravnateljima ustanova i zavoda kojima je županija osnivač.

Odredbe iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na ravnatelje ustanova i zavoda iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6.; točke III. podtočka 3. i iz točke IV. podtočka 1..

Zaposleni kod proračunskih korisnika, izvanproračunskih korisnika, ostalih korisnika proračuna i pravnih osoba iz članka 4., svoja prava pojedinim vrstama rashoda (plaća, dodaci na plaću i naknada

plaće te ostala materijalna prava) ne mogu ostvarivati po uvjetima povoljnijim od onih koje ostvaruju službenici i namještenici Zadarske županije, a temeljem važećih akata i odluka.

Odredbe iz stavka 3. ovog članka ne odnose se na korisnike iz članka 4. točka I. podtočka 2. pod 2.4., 2.5., 2.6.; točke III. podtočka 3. i iz točke I. podtočka 1.

Radi pravovremenog osiguravanja sredstava za plaće, proračunski korisnici iz članka 4. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. ove Odluke kojima se rashodi za zaposlene osiguravaju iz proračuna obvezni su nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za financije i proračun dostaviti plan zapošljavanja na neodređeno/određeno prilikom izrade financijskog plana za tekuću proračunsku godinu na odobrenje, kao i rješenje/ugovor o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja čelnik proračunskog korisnika dužan je zatražiti prethodno mišljenje nadležnog odjela, te priložiti obrazloženje i fiskalnu procjenu učinka na proračun po izvorima financiranja i u slučaju kada su sredstva osigurana u financijskom planu korisnika.

Upravni odjel za financije i proračun izvršiti će provjeru raspoloživosti osiguranih sredstava i izvore iz kojih se financiraju.

Članak 24.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, rad stručnog tajnika, te nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina, uplaćivati će se mjesečno, istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima na žiroračun vijeća ili predstavnika nacionalne manjine, temeljem odluke župana, a sukladno proračunom osiguranim sredstvima.

Članak 25.

Potpore se dodjeljuju temeljem propisanih i utvrđenih kriterija u području poljoprivrede i lovstva, gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, turizma, za infrastrukturne projekte opće namjene, važnog projekta od zajedničkog interesa i druge vrste potpora.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava iz stavka 1. korisnicima potpora donosi župan.

Članak 26.

Pomoći gradovima i općinama isplaćuju se s aktivnosti planiranih u proračunu, odlukom župana.

Prilikom dodjeljivanja sredstava pomoći jedinicama lokalne samouprave potrebno je jasno odrediti kriterije temeljem kojih se sredstva raspoređuju, a koja obavezno moraju sadržavati podatke iz Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, kao i podatke o vrsti i važnosti projekta, stupnju izvedenosti i ostalim značajkama.

Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložena vjerodostojna dokumentacija.

Ukoliko gradovi i općine sredstva pomoći ne koriste namjenski te ne obavještavaju davatelja pomoći na propisan način i u zadanim rokovima, tražiti će se povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Članak 27.

Upravni odjeli Županije obvezni su sklapati ugovore o nabavi sukladno zakonskim propisima koji uređuje područje javne nabave i sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave, te Planu nabave Županije za 2022. godinu.

U postupak javne nabave za ustanove kojima je županija osnivač, a koja se financira proračunskim sredstvima (djelomično ili u cijelosti), župan može imenovati predstavnika Županije.

Iznimno, župan može odlučiti da će Županija provesti zajednički postupak javne nabave u ime i za račun korisnika iz članka 4. točke I. ove Odluke, u cilju postizanja povoljnijih uvjeta i racionalnog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 28.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a koji se tijekom proračunske godine prijavljuju na raspisane natječajne, nakon što su prošli Središnju jedinicu za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, župan je ovlašten potpisati potrebnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri. Ako projekti iz stavka 1. ovog članka budu prihvaćeni za financiranje iz EU fondova uključiti će se u proračun putem postupka za izradu izmjena i dopuna proračuna.

Za projekte koji se financiraju iz EU sredstava, a za koje se ukaže potreba predfinanciranja iz izvornih županijskih prihoda potrebna je suglasnost župana.

Župan daje suglasnost za predfinanciranje na prijedlog pročelnika upravnog odjela iz čijeg se razdjela projekt predfinancira, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije i proračun, a prema pisanoj proceduri.

Članak 29.

Proračunski korisnici koji očekuju prihod od pomoći inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i tijela EU, kao i pomoći temeljem prijenosa EU sredstava za financiranje EU projekata trebaju o tome obavijestiti Upravni odjel za financije i proračun istovremeno sa podnošenjem zahtjeva za predujam i primitkom obavijesti o odobrenju zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Članak 30.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava županu.

Župan donosi konačnu odluku o rasporedu istih.

Iznimno, pročelnici su ovlašteni raspolagati sredstvima proračuna u iznosu do 20.000,00 kuna po pojedinom korisniku godišnje, a maksimalno do 200.000,00 kuna po Odjelu.

Članak 31.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti župana.

Proračunski korisnik iz članka 4. točke I. podtočka 1. može iznimno plaćati predujmom bez suglasnosti župana do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

VII. POVRAT SREDSTAVA U/IZ PRORAČUN/A

Članak 32.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u proračun.

Ako se proračunskim nadzorom utvrdi da su sredstva korištena suprotno zakonu odnosno financijskom planu proračuna unutarnji revizor dužan je donijeti Odluku o povratu sredstava u proračun.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod u proračun vraćaju se uplatiteljima, temeljem zahtjeva na teret tih prihoda.

Povrat prihoda iz stavka 3. ovog članka vrši se na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, a uz suglasnost pročelnika Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 33.

Proračunski korisnici Zadarske županije iz članka 4., dužni su sredstva doznačena iz proračuna do 31. prosinca 2021. godine, a za koje nisu iskazane obveze u Bilanci na dan 31. prosinca 2021. godine vratiti u proračun do 31. siječnja 2022. godine.

VIII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 34.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 700.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje župan, a o čemu izvještava Županijsku skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 35.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja župan.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi župan.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 36.

Župan može bez suglasnosti Županijske skupštine donijeti odluku o neprihvatanju ponuda za kupnju nekretnina po pravu prvokupa, kada za to nisu osigurana sredstva u proračunu.

X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 37.

Županija se kratkoročno može zadužiti najduže za 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu s zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi župan.

Županija se dugoročno može zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Županijska skupština uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Članak 38.

Planira se zaduženje za investicije i premošćivanje jaza u poslovanju planirane proračunom za 2022. godinu do iznosa od 29.187.566,65 kuna, a odnosi se na proračunske korisnike:

1. Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije 1.700.000,00 kuna, projekt K2512-03 Investicijsko ulaganje, za nabavu vozila hitne pomoći,
2. SŠ Biograd na moru 1.400.000,00 kuna, projekt A2204-08 Zgrade obrazovnih institucija SŠ Biograd n/m, opremanje nove poslovne zgrade u zoni Bučine,
3. SŠ Medicinska škola A. Kuzmanića 2.737.566,65 kune, projekt K4302-80 Uspostava RCK, za izgradnju Regionalnog centra kompetentnosti.

Zadarska županija planira se dugoročno zadužiti do iznosa od 23.350.000,00 kuna za projekt K1501-08 Poslovne zgrade I. Mažuranića u Zadru, za potrebe uređenja poslovnih zgrada Zadarske županije.

Članak 39.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač s većinskim poslovnim udjelom Županija, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, te uz suglasnost Županijske skupštine.

Dana suglasnost za zaduživanje ustanove uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije.

Županija može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač s većinskim poslovnim udjelom dati jamstvo za ispunjenje obveza.

Župan može predlagati Županijskoj skupštini davanje pojedinačnih financijskih jamstava, a po pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za financije i proračun.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Županije, a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost Ministra financija.

Suglasnosti i jamstva za dugoročno zaduženje za investicije po projektima sufinanciranih iz sredstava Europske unije ne ulaze u opseg mogućeg zaduženja županije.

XI. PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA, ODGODA PLAĆANJA I OTPIS DUGA

Članak 40.

Župan može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika upravnog odjela županije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije i proračun, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno, preraspodjela sredstava se može izvršiti najviše do 15%, ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog udjela planiranog u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske komisije, ako to odobri župan.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovog članka župan izvještava Županijsku skupštinu prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 41.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja županije provodi se na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim propisima na snazi.

XII. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA, NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 42.

Služba za unutarnju reviziju i Upravni odjel za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika iz članka 4., te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava kod svih pravnih i fizičkih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela i Službe za unutarnju reviziju, kao ovlaštenih služba dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traži.

Ako se prilikom nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, poduzet će se mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 43.

Ustanova čiji je osnivač Županija (proračunski korisnik) dužna je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju proračunski nadležnom upravnom odjelu najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Izvanproračunski korisnik dužan je proračunski nadležnom upravnom odjelu, dostaviti godišnji/polugodišnji izvještaj o poslovanju najkasnije mjesec dana od isteka roka utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Godišnje financijsko izvješće korisnika iz stavka 1. i 2. ovog članka mora sadržavati i prijedlog korištenja neutrošenih sredstava (proračunskih i vlastitih), odnosno prijedlog pokrića manjka prihoda obuhvaćenog akcijskim planom.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je najkasnije u roku od 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine, ali najmanje 30 dana prije objave poziva za sjednicu skupštine trgovačkog društva, dostaviti županu, putem proračunski nadležnog upravnog odjela, dnevni red sjednice skupštine trgovačkog društva te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Članak 44.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

Župan dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prethodnu godinu Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine, odlučuje Županijska skupština prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Upravni odjel za financije i proračun dostavlja županu najkasnije do 5. rujna tekuće godine.

Župan dostavlja Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Županijskoj skupštini na donošenje najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

XIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“, i primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.



DOSTAVITI:

1. na nadzor: Ministarstvo financija, Katančićeva 5, 10000 Zagreb
2. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, ovdje
3. Pismohrana, ovdje