**U postupku prijma u službu** na određeno vrijeme od 6 mjeseci radi poslova čiji se opseg privremeno povećao, na radno mjesto administrativni tajnik, 1 izvršitelj, u Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove, Odsjek za zajedničke poslove, Pododsjek za pisarnicu i pismohranu, radno mjesto broj 31. iz Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 1/20), primljena je Loris Bakarić, SSS ekonomistica.