**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podnositelj zahtjeva (ime i prezime obrtnika / naziv pravne osobe i ime i prezime ovlaštene osobe)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa prebivališta / sjedišta**

**OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(telefon / mobitel)**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za povjerene**

**poslove državne uprave**

**J.J. Strossmayera 20, Zadar**

### ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LICENCIJE - AUTOBUSNI KOLODVORI

Molim da mi se, sukladno čl. 99. st. 1. i 4. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18, 98/19, 30/21 dalje: Zakon) i čl. 2. Pravilnika o licencijama u djelatnosti cestovnog prijevoza („Narodne novine“, broj 50/18, dalje: Pravilnik) izda rješenje o licenciji za obavljanje djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na autobusnim kolodvorima.

### ADRESA AUTOBUSNOG KOLODVORA:

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis i pečat podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**UZ ZAHTJEV JE STRANKA DUŽNA PRILOŽITI:**

1. **Dokaz o registraciji djelatnosti pružanja kolodvorskih usluga na autobusnim kolodvorima**: preslik izvatka/rješenja o upisu djelatnosti u obrtni registar (obrtnici), odnosno preslik rješenja/izvatka iz sudskog registra (pravne osobe).
2. **Dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta autobusnog kolodvora:** vlasnički list ne stariji od 30 dana, a ako se radi o zakupu, ugovor o zakupu.
3. **Dokaz o stručnoj osposobljenosti osobe odgovorne za vođenje poslova kolodvora:** (jedan od dokaza):

- preslika Potvrde (Uvjerenja) o stručnoj osposobljenosti za obavljanje prijevoza tereta / putnika, izdane od Hrvatske gospodarske / obrtničke komore,

- preslika diplome VSS ili VŠS cestovnog smjera

Napomena: za stručnu osobu odgovornu za vođenje poslova kolodvora (ako ista nije vlasnik obrta, već je zaposlena u obrtu), te za stručnu osobu odgovornu za vođenje poslova kolodvora pravne osobe, potrebno je pored dokaza o stručnoj osposobljenosti, priložiti *preslik ugovora o radu ili potvrdu HZMO-a*.

**4. Dobar ugled:** upravno tijelo po službenoj dužnosti pribavlja dokaze da podnositelj zahtjeva za izdavanje

licencije i stručna osoba za vođenje poslova kolodvora ispunjavaju uvjete o dobrom ugledu, sukladno

odredbama čl. 16. Zakona.

**5. Dokaz o uplati upravnih pristojbi** u iznosu od **1.050,00,00 kuna**, prema čl. 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16) i Tar. br. 15. t. 4. Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 92/21).

- na račun broj: HR1210010051863000160

- model: 64

- poziv na broj: 5002-33273-OIB

- svrha uplate: uplata pristojbe za izdavanje licencije za prijevoz

- primatelj:državni proračun

**Napomena: opremljenost autobusnog kolodvora**, sukladno čl. 2. t. 5. Pravilnika, utvrđuje se očevidom te se sastavlja zapisnik.

Za obavljanje kolodvorske usluge svi autobusni kolodvori moraju najmanje biti opremljeni sa:

* dva obilježena i natkrivena perona za prihvat i otpremu autobusa i putnika,
* čekaonicom za putnike koja je grijana i klimatizirana te koja ima mjesta za sjedenje,
* sanitarnim čvorom,
* prostorom namijenjenim za prometni ured i za prodaju voznih karata,
* istaknutim voznim redom s polascima i dolascima autobusa na polaznim/dolaznim peronima i u čekaonici,
* garderobom za prihvat i pohranu prtljage,
* cjelokupnim prostorom prilagođenim za pristup osobama s invaliditetom i osobama sa smanjenom pokretljivošću,
* organiziranim prometom u mirovanju (parkiranje i zaustavljanje vozila) sa posebno označenim i rezerviranim mjestima za osobe s invaliditetom i osobe sa smanjenom pokretljivošću.

Autobusni kolodvori u gradovima koji imaju 50.000 ili više stanovnika i autobusni kolodvori u sjedištu županija moraju imati i:

* pet obilježenih i natkrivenih perona za prihvat i otpremu autobusa i putnika,
* organiziranu prodaju voznih karata,
* prostor za parkiranje autobusa,
* video monitor na kojem je istaknut vozni red sa informacija o polascima i dolascima autobusa u realnom vremenu na polaznim/dolaznim peronima i u čekaonici,
* osiguran bežični pristup internetu.