



REPUBLIKA HRVATSKA

 ZADARSKA ŽUPANIJA

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, TURIZAM,  
INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE**

**KLASA: 334-05/19-1/2**

**URBROJ: 2198/1-18-19-4**

**Zadar, 7. veljače 2019. godine**

Zadarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove, temeljem Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu KLASA: 334-05/19-1/2, URBROJ: 2198/1-01-19-2 od 6. veljače 2019. godine objavljuje

**JAVNI P O Z I V**  
**za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području**  
**Zadarske županije za 2019. godinu**

Zadarska županija kao provoditelj Programa za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) poziva organizatore događanja koji zadovoljavaju uvjete Programa za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora u okviru raspoloživih sredstava Županijskog proračuna za 2019. godinu na poziciji Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove.

**I. OPĆE ODREDBE**

**I.**

Programom za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se postupak dodjele bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: potpore) Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za provedbu događanja u turizmu na području Županije u 2019. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista na destinaciju te stvaraju dodatnu ponudu u turizmu, poglavito u pred i posezoni.

## II. KRITERIJ I VISINA POTPORE

### II.

**Potpore se mogu odobriti isključivo za događanja u turizmu koja se održavaju na području Županije u 2019. godini**, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska na destinaciju i obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije i to:

- a) kulturna/zabavna događanja,
- b) sportska događanja,
- c) eno-gastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja.

### III.

**(1) Potpore se odobravaju za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja** iz točke II. ovog Javnog poziva i to:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove izvođača i vanjskih suradnika,
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja, osim promotivnih.

**(2) Potpore se ne mogu odobriti i koristiti za:**

- koncerte zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja, događanja usmjerena na poslovni segment ili poslovne partnere: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice, i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog, a ne turističkog usmjerenja,
- programe ili njegove dijelove usmjerene na edukaciju i stručno osposobljavanje,
- događanja namijenjena isključivo lokalnom stanovništvu,
- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove uobičajenog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih bez obzira na razlog zapošljavanja, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičkom oblikovanje i izrada oglasa i drugih promotivnih alata i dr.),
- troškove marketinga,
- zajedničke troškove više događanja istog organizatora,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranih događanja.

### **III. KORISNICI POTPORA**

#### **IV.**

(1) Korisnici potpora mogu biti pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: korisnik) i to:

- trgovačka društva,
- obrti,
- javne ustanove,
- turističke zajednice gradova i općina na području Zadarske županije.

(2) Korisnici ne mogu biti:

- korisnici koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i /ili turističke članarine te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- korisnici koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Turističkoj zajednici Zadarske županije (u daljnjem tekstu: TZZŽ) ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

(3) Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo jedan (su)organizator.

### **IV. POSTUPAK DODJELE POTPORE**

#### **V.**

(1) Postupak dodjele potpora pokreće se i provodi temeljem ovog Javnog poziva koji je objavio Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), a otvoren je 30 dana od dana objave.

(2) Prijava za dodjelu potpora podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva koji se nalazi u prilogu ovog Javnog poziva, s prijavnom dokumentacijom iz točke VI. ovog Javnog poziva.

(3) Obradu, evidentiranje i ocjenu valjanosti zaprimljenih prijava sukladno kriterijima ovog Javnog poziva provodi Povjerenstvo kojeg na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove imenuje župan posebnim Rješenjem, a sastoji se od tri člana: dva predstavnika Zadarske županije i jednog predstavnika TZ Zadarske županije.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ove točke utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli potpore sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i dostavlja ga županu koji donosi odluku o dodjeli potpora.

(5) Popis projekata s iznosom dodijeljenih sredstava potpore po korisnicima bit će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora iz stavka 4. ove točke.

## V. PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

### VI.

(1) Prijavna dokumentacija sadržava:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore događanjima,
2. Detaljan opis Programa događanja po danima sa satnicom, navedenim izvođačima i opisima iz kojih je obrazloženo po točkama udovoljavanje kriterija iz točke V. Programa,
3. Izjava korisnika o podmirenim dugovanjima boravišne pristojbe, turističke članarine i ostalih financijskih dugovanja prema sustavu turističkih zajednica te o podmirenim dugovanjima prema Zadarskoj županiji.
4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga korisnika prema državi ne starija od 30 dana od dana slanja prijave.

(2) Županija zadržava pravo od korisnika zatražiti na uvid dodatna pojašnjenja i dodatnu dokumentaciju.

## VI. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

### VII.

(1) Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu**“ na adresu **Zadarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove, Božidara Petranovića 8, 23 000 Zadar**, ili osobnom dostavom u pisarnicu Zadarske županije koja se nalazi na adresi: **Božidara Petranovića 8 (prizemno), 23 000 Zadar**.

(2) Krajnji rok za podnošenje kandidatura je 30 dana od dana objave Javnog poziva na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr).

### VIII.

Neće se razmatrati sljedeće prijave:

- prijave s nepotpunim obrascima i nepotpunom dokumentacijom,
- prijave koje se ne dostave u roku,
- prijave korisnika koje u tri prethodne godine nisu izvršile ugovorne obveze prema TZŽŽ ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

## VII. SKLAPANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE

### IX.

(1) S korisnikom se sklapa Ugovor kojim se ugovaraju međusobna prava i obveze, definiraju uvjeti suradnje i isplata sredstava potpore.

(2) Ugovor iz stavka 1. ove točke sadrži obvezu korisnika koji u svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, mora objaviti logo Turističke zajednice Zadarske županije i Zadarske županije, a na društvenim mrežama koristiti oznaku #Zadar\_Region i #SayYESToEverything.

(3) TZZZŽ i Županija će po potrebi i mogućnostima korisniku staviti na raspolaganje materijale za realizaciju ugovorenih aktivnosti (logo, foto/video materijale i sl.) koji se mogu koristiti za projekte uz prethodno odobrenje TZZZŽ.

## VIII. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

### X.

(1) Korisnik je obavezan dostaviti izvješće kao dokaz o namjenski utrošenim sredstvima dodijeljene potpore u roku od 30 dana od realizacije događanja.

(2) Nadzor i praćenje provedbe programa, odnosno realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava dodijeljene potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo, turizam, infrastrukturu i EU fondove.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstva dodijeljene potpore, korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva dodijeljene potpore vratiti u proračun Županije.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### XI.

Sredstva za provedbu ovog Programa u ukupnom iznosu od 400.000,00 kuna osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2019. godinu, kroz Aktivnost A3901-01 Promidžba turizma.

#### **Dodatne informacije:**

Isključivo pisanim putem, na [marta.hordov@zadarske-zupanija.hr](mailto:marta.hordov@zadarske-zupanija.hr) ili [ante.vukasina@zadarska-zupanija.hr](mailto:ante.vukasina@zadarska-zupanija.hr) najkasnije pet dana prije roka za dostavu kandidatura. Tekst javnog poziva objavljen je na mrežnoj stranici Zadarske županije [www.zadarska-zupanija.hr](http://www.zadarska-zupanija.hr), a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,  
TURIZAM, INFRASTRUKTURU I EU FONDOVE**