

Sukladno članku 6. Zakona o proračunu («Narodne novine « broj 96/03) te članka 12.stavak 3. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 3/02), Županijska skupština Zadarske županije na 22. sjednici održanoj 16. prosinca 2004. godine, **donosi**

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Zadarske županije
za 2005.godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Zadarske županije za 2005. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje приходima i izdacima, upravljanje imovinom Županije i dugovima, davanje jamstava te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja , a Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i proračunskim korisnicima.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od županijske imovine te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini Županije, a temeljena na zakonskim i drugim propisima.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Upravljanje приходima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u Proračuna osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu :korisnici) koji su u Posebnom dijelu proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama. Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste sredstva Proračuna u skladu sa svojim financijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnom planovima.

Članak 5.

Upravni odjeli koji su nadležni za proračunske korisnike utvrđuju računske tromjesečne i mjesečne planove izvršenja rashoda po svojim korisnicima u okviru odobrenih i raspoloživih sredstava.

Članak 6.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje proračuna, u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.

Iznimno se rashodi koji nisu predviđeni mjesečnim planom izvršavanja Proračuna ili rashodi koji zahtijevaju prekoračenje po pojedinim stavkama u mjesečnom planu izvršavanja Proračuna (u daljnjem tekstu: nepredviđeni rashodi) mogu podmiriti uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 7.

Upravni odjeli, za proračunske stavke (pozicije) kojima nije naveden krajnji korisnik i za koje ne postoji prethodna Odluka izvršnog ili predstavničkog tijela, moraju predložiti raspored tih sredstava Poglavarstvu. Poglavarstvo donosi konačnu odluku o njihovom rasporedu.

2. Financiranje zajedničkih rashoda upravnih odjela i Zavoda

Članak 8.

Svi zajednički rashodi (za zaposlene, materijal i usluge, sitni inventar te za održavanje) izvršavaju se u Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove temeljem plana. Sva plaćanja moraju biti u skladu sa zakonima i odlukama Skupštine i Poglavarstva.

Svi upravni odjeli dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i opće poslove na vrijeme dostavljati sve odluke koje su bitne za planiranje i izvršavanje proračuna.

Zahtjevi za nabavom opreme izvršavaju se putem Povjerenstva za javnu nabavu ,a temeljem prethodno donesenog Plana nabave za Zadarsku županiju.

3. Financiranje proračunskih korisnika

Članak 9.

Proračunski korisnici su ustanove kojima je osnivač Zadarska županija (ustanove u kulturi, športu, tehničkoj kulturi, zaštiti prirode ,poduzetništvu)..

Proračunski korisnici su i sve ustanove u okviru:

- funkcije obrazovanja (sve srednje škole i sve osnovne škole osim škola s područja Grada Zadra)
- funkcije socijalne skrbi (centri za socijalnu skrb i Domovi umirovljenika)
- funkcije zdravstva (sve zdravstvene ustanove)

za koje se rashodi za zaposlene i materijalni rashodi osiguravaju iz decentraliziranih sredstava proračuna.

Članak 10.

Financiranje proračunskih korisnika je planirano u Proračunu, razrađeno po ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu). Sva plaćanja se obavljaju putem županijske riznice, izravno dobavljaču, temeljem iznosa unesenog u riznicu, do visine mjesečnog plana korisnika svakog mjeseca, odnosno do visine godišnjeg plana na godišnjoj razini.

Svaka pojedina stavka unesena u riznicu mora biti temeljena na stvarnoj knjigovodstvenoj ispravi (računu, obračunu plaće, ili odluci).

Ukoliko se radi o nabavi roba, ili usluga, nabava mora biti provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, uz potpisan ugovor u kojem su jasno i nedvosmisleno određeni svi važni elementi nabave. Jedan primjerak svakog ugovora, na temelju kojeg dobavljač ispostavlja račune, mora biti dostavljen Upravnom odjelu za proračun financije i opće poslove.

Svi zahtjevi za isplatu najprije se pregledavaju i odobravaju (autoriziraju) u nadležnom upravnom odjelu. Pročelnik upravnog odjela odgovoran je za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza te za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava. Autorizirani nalozi dostavljaju se na kontrolu i plaćanje u Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove.

Upravni odjel za proračun financije i opće poslove može zaustaviti i uskratiti plaćanje ukoliko nisu zadovoljeni svi uvjeti određeni zakonima i Odlukom o izvršavanju proračuna.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2005. godinu za plaće i druge namjene, korisnici su obvezni nadležnom upravnom odjelu dostaviti u roku od 8 dana rješenje o zasnivanju ili prestanku radnog odnosa djelatnika koji se financira iz Proračuna.

Članak 11.

Odluku o rasporedu financijskih sredstava za decentralizirane funkcije donosi nadležno tijelo utvrđeno zakonom ili posebnim propisom.

Za sve opravdane promjene koje se ukažu tijekom proračunske godine, a u svezi prenamjene odobrenih sredstava, odluku donosi Poglavarstvo.

Članak 12.

Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove putem internetske veze povezat će i sve ostale knjigovodstvene evidencije korisnika proračuna Zadarske županije za automatsko preuzimanje i knjiženje u glavnoj knjizi Zadarske županije, a zbog potrebe izrade svih zakonom propisanih izvješća.

Članak 13.

Ako pojedini korisnik ne bude mogao nepredviđene i nedovoljno predviđene rashode podmiriti iz vlastitih ušteda, Poglavarstvo iznimno može na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove odlučiti da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih korisnika ili smanjenjem sredstava na njihovim stavkama.

Korisnici smiju, prema odluci Poglavarstva, obavljati preraspodjelu samo neutrošenih sredstava koja su planirana u Posebnom dijelu proračuna.

O svakoj preraspodjeli odluku donosi Poglavarstvo uz prethodno pribavljeno mišljenje od pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije i opće poslove.

Članak14.

Sredstva potrebna za plaće i naknade proračunskih korisnika čiji se rashodi za zaposlene osiguravaju u proračunu, odnosno pravnih osoba na koje Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje, utvrđuje se temeljem osnovice koju čini prosječna bruto plaća u gospodarstvu Zadarske županije ,a prema posljednjem objavljenom podatku Odsjeka za statistiku pri Uredu državne uprave u Zadarskoj županiji za prethodnu proračunsku godinu i pripadajućeg koeficijenta utvrđenog odlukom, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Sredstva za ostala materijalna prava proračunskih korisnika isplaćivat će se temeljem zakonskih propisa i općih akata odnosno sukladno kolektivnom ugovoru uz uvjet da su financijska sredstva osigurana i raspoloživa.

Članak15.

Prihodi koje proračunski korisnici planiraju ostvariti obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti te donacije koje im se daju za određene točno utvrđene namjene prihodi su proračunskih korisnika . Ti prihodi moraju biti posebno iskazani u planovima korisnika po izvorima prihoda, a njihov raspored po ekonomskoj i programskoj klasifikaciji.

O ostvarenim i utrošenim prihodima od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti korisnici izvješćuju nadležni Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove na način, i u rokovima, koji vrijede za dostavu tromjesečnih i godišnjih izvješća.

4. Financiranje udruga građana i stranaka

Članak16.

Udruge građana, koje su poimence nabrojane u Proračunu, financiraju se mjesečno, temeljem prihvaćenog programa rada, istekom tekućeg mjeseca.

Udruge koje nisu nabrojane u proračunu financiraju se temeljem pojedinačnih zahtjeva nadležnom upravnom odjelu, uz priloženi račun, predračun, ponudu, ovjereni cjenik, ugovor, predugovor ili zahtjev iz kojeg je vidljivo što se financira.

Članak17.

Sredstva za rad političkim strankama ili koaliciji stranaka vršit će se mjesečno istekom tekućeg mjeseca u jednakim iznosima, a razmjerno broju njihovih vijećnika izabranih na izborima za vijećnike tekućeg saziva Županijske skupštine.

5. Financiranje gradova i općina

Članak 18.

Tekuće potpore jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz Državnog proračuna odnose se na korekciju fiskalnog kapaciteta proračuna i ulaganja u kapitalne programe Županije, općina i gradova na njenom području.

Najmanje 75% tekućih potpora Županije raspoređuje se na općine i gradove koji nisu izravni korisnici potpora iz Državnog proračuna .

Županijsko poglavarstvo raspoređuje sredstava dobivena iz Državnog proračuna .

Općine i gradovi koji su korisnici potpora dužni su tromjesečno izvješćivati o korištenju sredstava potpora.

U slučaju nenamjenskog trošenja sredstava potpora, potpora će se obustaviti.

Nenamjenske pomoći gradovima i općinama izvršavaju se odlukom Poglavarstva. Za ove isplate općine i gradovi dužni su do 31. siječnja 2006. godine dostaviti Upravnom odjelu za proračun financije i opće poslove izvješće o utrošenim sredstvima, uz preslike naloga za plaćanje.

Namjenske pomoći gradovima i općinama obavljaju se temeljem pozicija planiranih u Proračunu. Uz svaki zahtjev za plaćanje mora biti priložen račun, odnosno privremena situacija. Za sve radove prethodno mora biti proveden postupak javne nabave i potpisan ugovor. Jedan primjerak ugovora grad/općina dostavlja nadležnom upravnom odjelu.

5. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 19.

Proračun se izvršava na način da se do petnaestoga u mjesecu vrše plaćanja za rashode poslovanja koji se odnose na prethodni mjesec (plaće, materijalni rashodi). Rashodi koji se odnose na tekući mjesec (naknade, prijenosi udrugama i strankama i ostali prijenosi) izvršavaju se od dvadeset i petog do kraja tekućeg mjeseca..

Članak 20.

O korištenju sredstava Tekuće zalihe proračuna u cijelosti odlučuje Poglavarstvo županije. Župan može raspolagati sredstvima Tekuće zalihe proračuna do iznosa od 100.000,00 kuna.

Članak 21.

Ostvareni prihodi od prodaje dugotrajne imovine koristit će se za pokriće rashoda za dugotrajnu imovinu.

Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi nadležni upravni odjel.

Članak 23.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstava ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u Tekuću zalihu proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 24.

Postupak nabave roba i usluga mora se obavljati u skladu s Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», br.117/01,197/03).

Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave može, radi djelotvornosti nabave, osnovati tijelo za zajedničku nabavu roba i usluga za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija.

Županija kao jedinica područne (regionalne) samouprave može imenovati svog predstavnika u povjerenstvo za provedbu postupka nabave za potrebe pravnih osoba sukladno članku 4.točki 2. citiranog Zakona.

Za ustanove kojima je županija osnivač poglavarstvo će imenovati jednog člana u povjerenstvo za provedbu postupka nabave.

Članak 25.

Župan kao nositelj izvršne vlasti jedinice područne (regionalne) samouprave može ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i posuđivanja te plasiranja sredstava u obliku depozita u skladu sa Zakonom.

Članak 26.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Upravni odjel za proračun, financije i opće poslove pod uvjetima koje odredi Poglavarstvo, ali na način da su na raspolaganju.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u proračun.

Članak 27.

Pravne osobe čiji je osnivač ili većinski vlasnik Županija, kao jedinica područne (regionalne) samouprave, mogu se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvođača radova, za investicije koje se financiraju iz njihovih izvornih prihoda, samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

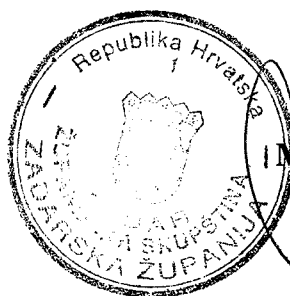
IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Zadarske županije», a primjenjuje se od 1.siječnja 2005. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA ŽUPANIJE ZADARSKE

KLASA: 400-08/04-01/06
URBROJ: 2198/1-02-04-6
Zadar, 16. prosinca 2004.godine



PREDSJEDNIK

Mirko Šileš, dipl.iur.