

Na temelju članka 107. stavak 3. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 35/21., u daljnjem tekstu: Kolektivni ugovor) Povjerenstvo za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora na 1. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2022. godine donosi

**PRAVILNIK O RADU
POVJERENSTVA ZA TUMAČENJE ODREDABA I PRAĆENJE PRIMJENE
KOLEKTIVNOG UGOVORA ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE UPRAVNIH
TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Povjerenstva za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način rada Povjerenstva za tumačenje odredaba i praćenje primjene Kolektivnog ugovora u vremenu njegova važenja (u daljnjem tekstu: Zajedničko povjerenstvo).

Članak 2.

Zajedničko povjerenstvo:

- daje tumačenje odredaba Kolektivnog ugovora;
- daje prijedloge ugovornim stranama za izmjenu spornih članaka Kolektivnog ugovora;
- prati primjenu i izvršavanje Kolektivnog ugovora;
- izvještava obje strane o povredama Kolektivnog ugovora.

Članak 3.

(1) Zajedničko povjerenstvo čine 3 predstavnice Zadarske županije i 3 predstavnice Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.

(2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici bira se predsjednica Zajedničkog povjerenstva na vrijeme od godinu dana, većinom glasova svih članica Zajedničkog povjerenstva.

(3) Po isteku vremena iz stavka 2. ovoga članka bira se sljedeća predsjednica Zajedničkog povjerenstva na vrijeme od godinu dana.

(4) Predsjednica se naizmjenice bira iz redova članica predstavnicima Zadarske županije i iz redova članica predstavnicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, ukoliko članice ne odluče drugačije.

(5) Predsjednica:

- zaprima zahtjeve za tumačenje odredaba Kolektivnog ugovora i dostavlja ih u prigodnoj formi svim članicama Zajedničkog povjerenstva;
- priprema, saziva i vodi sjednice Zajedničkog povjerenstva;
- pregledava izrađene akte i zapisnike;
- dostavlja tumačenja podnositeljima zahtjeva i potpisnicima Kolektivnog ugovora;
- upućuje tumačenja za objavu na mrežnim stranicama Zadarske županije.

Članak 4.

- (1) Predsjednica je dužna sazivati sjednicu Zajedničkog povjerenstva:
 - ako postoji upit za tumačenje odredaba, u roku od 3 mjeseca;
 - ako postoji veliki broj upita za tumačenje ili se radi o žurnoj potrebi, u roku od 1 mjeseca;
 - u drugim slučajevima u dogovorno utvrđeno vrijeme.
- (2) Predsjednica je dužna sazvati sjednicu i na obrazloženi zahtjev jedne od članica Zajedničkog povjerenstva, i to najkasnije u roku od 10 dana od zaprimanja zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednica ne sazove sjednicu Zajedničkog povjerenstva na način opisan u stavku 1. ovoga članka, sjednicu može sazvati svaka članica Zajedničkog povjerenstva.
- (4) Predsjednica je dužna zaprimljene zahtjeve dostaviti svim članicama Zajedničkog povjerenstva najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Članak 5.

- (1) Za valjano raspravljanje i odlučivanje o pitanjima iz nadležnosti Zajedničkog povjerenstva nužno je da sjednici nazoče sve članice Zajedničkog povjerenstva.
- (2) U slučaju opravdane spriječenosti neke od članica, na sjednici ju može zamijeniti zamjenica koju posebnim pisanim ovlaštenjem odredi župan, ukoliko se radi o predstavnicima Zadarske županije, odnosno sindikalna povjerenica u Zadarskoj županiji, ukoliko se radi o predstavnicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske.
- (3) Zamjenica iz stavka 2. ovog članka ima sve obveze i ovlasti članice Zajedničkog povjerenstva za vrijeme dok traje dano ovlaštenje.

Članak 6.

- (1) Zajedničko povjerenstvo radi na sjednicama koje se, u pravilu, održavaju u sjedištu Zadarske županije.
- (2) Sjednice se mogu održati elektronički, i to putem ZOOM ili koje druge odgovarajuće aplikacije uz uvjet da je svim članicama omogućena uporaba potrebne opreme i programa.
- (3) O održavanju sjednice elektroničkim putem odlučuje predsjednica.
- (4) Odluke, u obliku tumačenja, Zajedničko povjerenstvo donosi većinom glasova svih članica Zajedničkog povjerenstva.
- (5) Zajedničko povjerenstvo dužno je dati tumačenje podnositelju zahtjeva u roku od 45 dana od dana zaprimanja tog zahtjeva.

Članak 7.

Tumačenja Zajedničkog povjerenstva imaju pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora, dostavljaju se podnositelju upita pisanim putem i objavljuju na mrežnoj stranici Zadarske županije, te se primjenjuju od dana donošenja tumačenja.

Članak 8.

Zajedničko povjerenstvo može zatražiti nazočnost stručnjaka za pojedina pitanja ili zatražiti stručno mišljenje.

Članak 9.

- (1) O sjednicama Zajedničkog povjerenstva vode se zapisnici kojima se utvrđuju tumačenja i zaključci o podnijetim zahtjevima.
- (2) Zapisnici obavezno sadrže popis nazočnih, dnevni red, donesene zaključke i tumačenja te izdvojena mišljenja po zahtjevima pojedine članice Zajedničkog povjerenstva.
- (3) Zapisnik se mora izraditi i potpisati najkasnije u roku 20 dana od dana održane sjednice i dostaviti svim članicama Zajedničkog povjerenstva.
- (4) Zapisnik potpisuju sve članice Zajedničkog povjerenstva nazočne na sjednici na kojoj se vodio zapisnik.
- (5) Nakon potpisivanja zapisnika, tumačenje i zaključke koji se dostavljaju podnositeljima zahtjeva potpisuje i dostavlja predsjednica Zajedničke komisije.
- (6) Sve administrativne poslove u svezi rada, pripreme, sazivanja i održavanja sjednica Zajedničkog povjerenstva, vođenje i izrade zapisnika, tumačenja i zaključaka, obavljaju službenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove Zadarske županije.

Članak 10.

- (1) Zaključci i tumačenja Zajedničkog povjerenstva obvezno i redovito se objavljuju na lako dostupan način na mrežnim stranicama Zadarske županije.
- (2) Tumačenja se objavljuju vezivanjem zaključka tumačenja uz pojedine članke Kolektivnog ugovora, kronološki po održanim sjednicama.

Članak 11.

- (1) Sjedište Zajedničkog povjerenstva je u Zadru, Zadarska županija, Božidara Petranovića 8.
- (2) Upiti službenika i namještenika za tumačenje Kolektivnog ugovora podnose se isključivo na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i to pisanim putem na adresu iz stavka 1. ovog članka ili elektroničkim putem na službenu adresu e-pošte Zadarske županije zupanija@zadarska-zupanija.hr.
- (3) Upiti Županije i Sindikata za tumačenje Kolektivnog ugovora podnose se izravno putem predstavnica u Zajedničkom povjerenstvu.

Članak 12.

Izrazi s rodnim značenjem koji se koriste u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu. U aktima Zajedničkog povjerenstva u potpisu pismena i u nazivu radnog mjesta koristi se rod koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenom na odnosno radno mjesto.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bite će objavljen na mrežnim stranicama Zadarske županije.

**Članice Zajedničkog povjerenstva
Zadarske županije**

Milena Ikić, v.r.

Bibijana Baričević, v.r.

Katarina Miletić, v.r.

**Članice Zajedničkog povjerenstva
Sindikata državnih i lokalnih službenika
i namještenika Republike Hrvatske**

Iva Bolanča, v.r.

Ljiljana Marelić, v.r.

Daniela Nižić, v.r.

Obrazac
za postavljanje upita Zajedničkom povjerenstvu za tumačenje odredaba i praćenje primjene
Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije

(obrazac se može preuzeti u WORD formatu na mrežnoj stranici Zadarske županije www.zadarska-zupanija.hr)

Podaci o podnositelju upita

Ime i prezime

Naziv i adresa upravnog tijela u kojem radi

Naziv radnog mjesta

Sadržaj upita s pozivom na članak _____ Kolektivnog ugovora za koji se traži tumačenje

Adresa na koju se dostavlja odgovor
(radno mjesto, kućna adresa ili adresa
elektroničke pošte)

