

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2198/1-03-09-2

Zadar, 3. veljače 2009. godine

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 31. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 3/02, 5/06), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije na 73. sjednici održanoj dana 3. veljače 2009. godine, donosi

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA ZADARSKE ŽUPANIJE**

I UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Zadarske županije i način provođenja ocjenjivanja.

II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 2.**

(1) Ocjena službenika i namještenika Zadarske županije temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

(2) Stručno znanje službenika Zadarske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada
2. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa
3. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa
4. Odnos prema stručnom usavršavanju
5. Odnos prema novim znanjima, procesima i metodologijama rada

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovoga članka.

(3) Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Zadarske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka
 2. Suradnja i timski rad
 3. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka
 4. Kvaliteta obavljenih radnih zadataka
 5. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka
- (4) Poštivanje službeničke dužnosti službenika i namještenika Zadarske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:
1. Odnos prema nadređenom službeniku
 2. Odnos prema kolegama na radnom mjestu
 3. Odnos prema strankama
 4. Radna disciplina

5. Odnos prema poštivanju radnog vremena

**III NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 3.**

(1) Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Zadarske županije.

(2) Obrazac iz stavka 1. ovog članka sastoji se od općih podataka o službeniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocijenjenog službenika.

(3) Obrazac iz stavka 1. ovog članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 4.

(1) Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik najprije ocjeni za svaki kriterij iz članka 2. ovog Pravilnika jednom od sljedećih ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5)

(2) Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ovog Pravilnika te se za prosječnu ocjenu od:

- a) 4,5-5,0 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «odličan»
- b) 3,5-4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «vrlo dobar»
- c) 2,5-3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «dobar»
- d) 2,0-2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «zadovoljava»
- e) 1,0-1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom «ne zadovoljava».

Članak 5.

(1) Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac, a popunjeni Obrasci dostavljaju se upravnom tijelu nadležnom za kadrovske poslove.

(2) O godišnjoj ocjeni za pročelnike rješenje donosi župan, a za službenike i namještenike pročelnik.

(3) Rješenje i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku i namješteniku.

(4) Rješenje o ocjeni, Obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 6.

(1) Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba županu Zadarske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

(2) Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi župan ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

IV ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

PREDSJEDNIK
Stipe Zrilić, dipl. iur.

(upravno tijelo)

(župan)

Zadar, _____

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU**I. OPĆI PODACI O SLUŽBENIKU/NAMJEŠTENIKU**

1. Ime i prezime: _____

2. Radno mjesto: _____

II. OCJENA OBAVLJANJA SLUŽBENIH ZADATAKA

	OCJENA				
	1	2	3	4	5
STRUČNO ZNANJE					
Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada					
Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa					
Primjena zakonskih i podzakonskih propisa					
Odnos prema stručnom usavršavanju					
Odnos prema novim znanjima, procesima i metodologijama rada					
UČINKOVITOST I KVALITETA RADA					
Samostalnost u obavljanju radnih zadataka					
Suradnja i timski rad					
Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka					
Kvaliteta obavljenih radnih zadataka					
Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka					
POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI					
Odnos prema nadređenom službeniku					
Odnos prema kolegama na radnom mjestu					
Odnos prema strankama					
Radna disciplina					
Odnos prema poštivanju radnog vremena					

Prosječna ocjena: _____

Godišnja ocjena: _____

PROČELNIK/ŽUPAN

SLUŽBENIK/NAMJEŠTENIK
