



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 Zadar

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOGA POSTUPKA JAVNE NABAVE
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTOM ZA PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA KOJIMA JE OSNIVAČ
ZADARSKA ŽUPANIJA
(4 GRUPE)

Evidencijski broj nabave: VN-18-2017

DOSTAVA PONUDA U ELEKTRONIČKOM OBLIKU JE OBVEZNA!

1. Podaci o naručitelju

Zadarska županija
Božidara Petranovića 8 , 23000 Zadar
OIB: 56204655363
Broj telefona (centrala): 023/350-350
Broj telefaksa: 023/350-412
Internetska adresa: www.zadarska-zupanija.hr

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Anita Mijić i Majda Korljan
Broj telefona: 023/350-364 ;
023/350-308
Broj telefaksa: 023/350-452;
023/350-412
Adresa elektroničke pošte: anita.mijic@zadarska-zupanija.hr
korljan@zadarska-zupanija.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati putem elektroničke pošte ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) - modula „Dokumenti u postupku“ rubrike „Pitanja i odgovori“.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija se obavlja isključivo na hrvatskom jeziku.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene za najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude, te ako Dokumentacija o nabavi bude značajno izmijenjena.

3. Evidencijski broj nabave:

VN-18-2017

4. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Zadarska županija u sukobu interesa u

smislu članka 76 i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 4.366.000,00 kuna bez PDV-a

Procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

GRUPA	ŠKOLA	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
1	OŠ Nikole Tesle Gračac – linija zapad	1.184.000,00
2	OŠ Nikole Tesle Gračac – linija istok	1.480.000,00
3	OŠ Nikole Tesle Gračac – linija sjever	814.000,00
4	OŠ Petra Lorinija Sali	888.000,00
	UKUPNO	4.366.000,00

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o nabavi usluga

8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Sklapa se okvirni sporazum

9. Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

PREDMET NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga prijevoza učenika osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska županija.

CPV oznaka: 60130000-8 - Usluge cestovnog putničkog prijevoza za posebne namjene

11. Opis i oznaka grupe

U ovom postupku javne nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama.

Predmet nabave podijeljen je na 4 grupe na način da svaka škola čini posebnu grupu (Tablica 1.).

Svi podaci o grupama (pripadajuće škole, relacije odnosno linije, udaljenosti izražene u kilometrima, broj učenika, te vrijeme dolaska u školu i povratka) kao i posebne napomene vezane uz odgovarajuću grupu navedeni su u Troškovnicima i Specifikacijama, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije.

Tablica 1.

GRUPA	NAZIV ŠKOLE
1	OŠ Nikole Tesle Gračac – linija zapad
2	OŠ Nikole Tesle Gračac – linija istok
3	OŠ Nikole Tesle Gračac – linija sjever
4	OŠ Petra Lorinija Sali

Gospodarski subjekti mogu podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

12. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Predmet nabave su usluge prijevoza učenika osnovnih škola kojima je osnivač Zadarska Županija i određen je Troškovnicima i Specifikacijama koji čine sastavni dio ove Dokumentacije.

13. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovnicima i specifikacijama (za svaku pojedinu grupu) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije.

Sukladno Troškovnicima (za svaku pojedinu grupu) koje čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Zbog mogućnosti povećanja/smanjenja broja nastavnih/radnih dana Naručitelj je u Troškovnicima odredio okvirne količine za jednogodišnje, odnosno četverogodišnje razdoblje.

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina usluga na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirnih količina.

Sukladno članku 5. stavak 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12) ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

14. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik prema Troškovnicima i Specifikacijama. Nakon što ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost Troškovnika.

15. . Mjesto pružanja usluga

Usluga se pruža na području Zadarske županije po mjestima odnosno relacijama kako je navedeno u Troškovniku i Specifikacijama za svaku grupu.

16. Trajanje okvirnog sporazuma, te rok početka pružanja usluge

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od četiri godine s jednim gospodarskim subjektom.

Pojedinačni ugovor sklapa se prije početka svake školske godine. Pod pojmom pojedinačni ugovor smatra se ugovor u trajanju do 12 mjeseci (ili kraće po potrebama naručitelja) računajući od dana zaključenja ugovora, a koji su vezani uz početak i završetak nastavne godine.

17. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

17.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286.
- (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 17.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, A: Osnove povezane s kaznenim presudama i D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.1. i to:

- *iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće*
- *jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin*
- *ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju traženi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17.1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili*

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

17.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2. dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) – dio III. Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 17.2. i to:

- *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta*
- *ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Odredbe točke 17.1. i 17.2. primjenjuju se i na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 17.1. i 17.2. primjenjuju se i na druge subjekte na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja.

Ako Naručitelj provjerom utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

18. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

18.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

18.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državni njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz ove točke dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) – za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

18.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost da posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Sukladno članku 14. stavku 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13) pravna ili fizička osoba - obrtnik smije obavljati djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta u unutarnjem cestovnom prometu ako je upisan u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Županije nadležno za poslove prometa. Prema članku 29. stavku 1. istog Zakona pravna ili fizička osoba smije obavljati djelatnost međunarodnog javnog cestovnog prijevoza putnika ili tereta ako je upisana u sudski, odnosno obrtni registar i posjeduje licenciju Zajednice, izdanu sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br. 1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009 i Uredbe (EZ-a) broj 1073/2009. Prema stavku 3. istog članka prijevoznik koji ima

licenciju Zajednice ne treba imati licenciju za unutarnji prijevoz. S obzirom na članak 1. Uredbe 1073/2009 (EZ-a) koja između ostalog određuje da se ista primjenjuje na prijevoz putnika više od devet osoba, odnosno da se licencija zajednice izdaje za vozila kojima se obavlja prijevoz više od devet osoba, prijevoznik koji obavlja djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu vozilom kojim se prevozi devet i manje osoba dužan je, prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske, imati licenciju za unutarnji prijevoz.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument i to:

- *važeća licencija (odobrenje za obavljanje djelatnosti prijevoza putnika) za djelatnosti javnog cestovnog prijevoza izdane temeljem članka 14., 29. i 115. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13)*

18.2. Tehnička i stručna sposobnost

Potrebni tehnički resursi - gospodarski subjekt mora dokazati koja vozila će mu biti na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti iz točke 18.2. dostaviti:

- ispunjen Standardni obrazac ESPD – dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9) – ukoliko gospodarski subjekt ispunjava sve uvjete iz točke 18.2., tada pod točkom 9) upisuje „DA“

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj

dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne

kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

A. Izvod licencije za pojedino vozilo kojim će se obavljati prijevoz učenika, a u skladu s člankom 26. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, br. 82/13).

Ovaj dokaz potrebno je dostaviti za svako vozilo kojim ponuditelj namjerava izvršiti predmetnu uslugu prijevoza.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da svako vozilo koje ponuditelj nudi za izvršenje predmetne usluge ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti javnog prijevoza.

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice sukladno odredbama Uredbe (EZ-a) br.1071/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1072/2009, Uredbe (EZ-a) br. 1073/2009, potrebno je dostaviti broj ovjerenih vjerodostojnih preslika licencije, koji odgovaraju broju vozila koje ponuditelj nudi.

Ovjerene vjerodostojne preslike se razlikuju po svom broju, stoga je nužno dostaviti Ovjerene vjerodostojne preslike različitih brojeva za onoliko vozila koliko ih ponuditelj nudi jer iste nisu vezane za autobuse (nadležno Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture licencirane autobuse ne veže za određenu Ovjerenu presliku licencije).

Ako prijevoznik posjeduje Licenciju za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Županije nadležno za poslove prometa, potrebno je dostaviti izvod licencije za svako pojedino vozilo koje ponuditelj nudi za izvršenje predmetne usluge prijevoza.

Ukoliko prijevoznik posjeduje Licenciju Zajednice, a nudi osobna vozila 8+1 (traže se radi uvjeta na cesti ili malog broja učenika) za nuđena vozila potrebno je dostaviti izvod licencije sukladno Licenciji za unutarnji prijevoz koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Županije nadležno za poslove prometa iz razloga što za osobna vozila kapaciteta 8+1 mjesta za sjedenje nadležno Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture ne vodi evidenciju, odnosno ne izdaje Ovjerene vjerodostojne preslike.

U Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje naznačeno je da je potrebno 1 terensko vozilo na relaciji Krčko Brdo – Srb i Ajderovac-Srb budući je makadamski i loše održavan planinski put, te je jedina mogućnost prijevoza djece terenskim vozilom.

Kako se radi o posebnom linijskom prijevozu putnika za obavljanje prijevoza na navedenim relacijama, prijevoznik mora imati za vozilo kojim će obavljati prijevoz dozvolu koju izdaje ured državne uprave u županiji, odnosno upravno tijelo Županije

B. Važeće potvrde o ispunjavanju uvjeta za autobuse kojim se organizirano prevoze djeca (obavezna za svako vozilo kojim će se vršiti prijevoz djece) izdane sukladno Pravilniku o uvjetima koje moraju ispunjavati autobusi kojima se organizirano prevoze djeca („Narodne novine“, broj 100/08 i 20/09).

Navedenom ispravom ponuditelj dokazuje da posjeduje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

Navedene isprave dostavljaju se uz svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu i to za svako vozilo koje je potrebno za izvršenje usluge iz te grupe predmeta nabave.

C. Popis vozila uz obvezno navođenje registracijskih oznaka vozila koja ponuditelj nudi sukladno specifikaciji za predmetnu grupu (OBRAZAC 1.)

D. Presliku prometne dozvole za svako ponuđeno vozilo

E. Presliku ugovora o najmu odnosno leasingu za svako vozilo kojim će se izvršavati usluga prijevoza ukoliko se ponuđeno vozilo nije u vlasništvu ponuditelja.

NAPOMENE:

1. U broj mjesta za sjedenje ne računa se mjesto za vozača.
2. Ukoliko je za pojedinu grupu utvrđena veličina vozila, radi uvjeta na cesti, nije moguće nuditi vozilo većeg kapaciteta.
3. Prijevoznik ne može nuditi ista vozila u više grupa predmeta nabave.

19. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti

Gospodarski subjekt može se u ovom postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost na drugih subjekata, naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (tehničku sposobnost) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako Naručitelj provjerom utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (tehničku sposobnost), naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora ispuniti i dostaviti ESPD obrazac za svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja.

20. Pravila dostavljanja dokumenata

Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) na standardnom obrascu, a koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac može se preuzeti u elektroničkom obliku, pod nazivom datoteke „ESPD obrazac“.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje i na Portalu javne nabave: (<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Europska komisija razvila je servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) koji je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se moraju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=HR>)

U ESPD obrascu mora biti popunjeno:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 9)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama morao osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj će prije donošenja odluke od najpovoljnijeg ponuditelja koji je podnio ekonomsku najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostave ažurne popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje te da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta osim Naručitelj već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ažurirani popratni dokument je dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju i dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Dostavljaju se u originalu ili u ovjerenj preslici

Ako najpovoljniji ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

PODACI O PONUDI

21. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- uvez ponude kreiran od strane EOJN-a
- ponudbeni list kreiran od strane EOJN-a
- popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi
- popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik i Specifikacija

22. . Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponuda je **OBVEZNA!**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu

Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda nije dopušteno dostavljanje ponuda u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s

podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja. Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, sukladno gore propisanom načinu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

23. . Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

24. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja - na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

**ZADARSKA ŽUPANIJA
Božidara Petranovića 8
23000 ZADAR
pisarnica (PRIZEMLJE)**

»NE OTVARAJ«

**- USLUGA PRIJEVOZA UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA KOJIMA
JE OSNIVAČ ZADARSKA ŽUPANIJA
GRUPA __ -**

**- dio/djelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno -
Evidencijski broj nabave: VN-18-2017**

- na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

25. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

26. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa, može u jednom uvezu ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave predati ponudu za sve grupe. U tom slučaju zajedno uvezuje sve dokumente koje dostavlja za sve grupe zajedno sa svim obrascima i troškovnicima grupa koje nudi.

Ako ponuditelj putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu.

27. Određivanje cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma i izražava se u brojkama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, takse i ostala davanja te eventualni popusti na cijenu ponude bez PDV-a, ukoliko ih ponuditelj daje.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi ,tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a , a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženog u ponudbenom listu , vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

28. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Relativni ponder cijene: 100%.

29. Rok valjanosti ponude

Najmanje _____ mjeseci od dana određenog za dostavu ponude.

OSTALE ODREDBE

30. Podaci o posjeti lokacije

Svi ponuditelji mogu posjetiti škole koje su predmet njihove ponude kako bi dobili sve informacije koje mogu biti potrebne za izradu ponude i izvršenje usluge prijevoza, a osobito se upoznati s relacijom na kojoj se vrši prijevoz.

Posjet lokaciji dogovara se sa svakom školom. Sve troškove u vezi posjeta i obilaska snosi ponuditelj.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijama škola i

relacijama na kojima će se pružati predmetne usluge, odnoseći se na sve grupe predmeta nabave u odnosu na koje dostavlja ponudu.

31. Broj gospodarskih subjekata koje će biti strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se s jednim gospodarskim subjektom.

32. Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora

Okvirni sporazum nije obvezujući.

33. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

34. Odredbe koje se odnose na podugovornike

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni

podaci o podizvoditelju su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će plaćanja obavljati neposredno podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

35. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

1. Odabrani ponuditelj obvezuje se u roku od 8 dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora o

javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) vrijednosti godišnjeg ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora/protesta i bezuvjetna.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je _____ do _____ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u _____ sati na adresi: Zadarska županija, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoju pisanu ovlast predati prije otvaranja ponuda.

37. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je _____ od isteka roka za dostavu ponuda.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Račun za prijevoz učenika umanjuje se, odnosno uvećava ovisno o broju radnih dana u mjesecu prema kalendaru škole, a sve u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2017./2018.

Račun za podmirenje izvršenog prijevoza Prijevoznik je obavezan dostaviti Naručitelju do 15. u mjesecu za prethodni mjesec uz obveznu ovjeru od strane odgovorne osobe škole.

Po obavljenoj kontroli i ovjeri Naručitelj se obavezuje podmiriti račun u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa

Predujam je isključen.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.