



SLUŽBENI GLASNIK ZADARSKE ŽUPANIJE

BROJ: 5

ZADAR, 19. veljače 2010. godine

GODINE: XVII

AKTI ŽUPANA

4. veljače 2010. godine

- ⇒ Odluka o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola Zadarske županije u razdoblju siječanj-kolovoz 2010. godine..... 1
- ⇒ Odluka o usvajanju Izjave o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Zadarske županije..... 3
- ⇒ Rješenje o imenovanju članova EE(energetske učinkovitosti) tima za provedbu Projekta Sustavnog gospodarenja energijom (SGE) za Zadarsku županiju..... 4
- ⇒ Odluka o davanju suglasnosti Općoj bolnici Zadar na investicijsko ulaganje za izradu projektne dokumentacije za zgradu Infektologije 4
- ⇒ Odluka o rasporedu sredstava za vijeća i predstavnika nacionalnih manjina Zadarske županije 5

17. veljače 2010. godine

- ⇒ Odluka o raspisivanju javnog natječaja za kreditiranje poduzetnika iz projekta Lokalni projekti razvoja malog gospodarstva za 2009. 6

AKTI OPĆINE TKON

- ⇒ Javna rasprava o Prijedlogu Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-Jug..... 8

AKTI OPĆINE BIBINJE

- ⇒ Odluka o imenovanju članova Uprave trgovačkog društva Odvodnja Bibinje-Sukošan..... 9
- ⇒ Odluka (punomoć načelniku)..... 9
- ⇒ Odluka o izradi Prostornog plana uređenja Općine Bibinje..... 10
- ⇒ Godišnji program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture 2010. godine..... 11
- ⇒ Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Bibinje u 2010. godini..... 12
- ⇒ Socijalni program za 2010. godinu..... 13
- ⇒ Program Javnih potreba u sportu na području Općine Bibinje u 2010. godini..... 14
- ⇒ Program Javnih potreba u kulturi Općine Bibinje za 2010. godinu..... 15

AKTI OPĆINE RAŽANAC

- ⇒ Odluka o javnoj raspravi..... 16

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE PAŠMAN

- ⇒ Statut Turističke zajednice Općine Pašman..... 17

AKTI ŽUPANA

ŽUPAN

KLASA: 602-03/09-01/119

URBROJ: 2198/1-01-10-71

Zadar, 4. veljače 2010.godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» broj: 15/09.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 4. veljače 2010. godine d o n o s i

ODLUKU

o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola Zadarske županije u razdoblju siječanj – kolovoz 2010. godine

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola u razdoblju siječanj – kolovoz 2010. godine, osim za učenike koji imaju prebivalište na otocima, koji ovo pravo ostvaruju po Zakonu o otocima („Narodne novine“ broj: 34/99., 32/02., 33/06.).

II.

Pod javnim prijevozom iz točke I. ove Odluke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta do mjesta škole (međumjesni prijevoz) sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.

Iznimno od stavka 1. ove točke, na pojedinim područjima na kojima nema odgovarajućeg javnog prijevoza u dogovoru sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, jedinicama lokalne samouprave i školom organizirat će se drugi oblik prijevoza.

Kriteriji za stjecanje prava za sufinanciranje troškova prijevoza učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola su:

- da je učenik u školskoj godini 2009./2010. upisao i redovito pohađa prvi, drugi, treći i četvrti razred srednje škole,
- da udaljenost od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole, odnosno do prve linije javnoga prijevoza, iznosi više od 5 kilometara.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 3. ove točke ostvaruju i učenici koji srednju školu pohađaju u susjednim županijama.

Kriterij za stjecanje prava je:

- da su upisali programe obrazovanja kojih nema na upisnom području Zadarske županije,
- da su troškovi prijevoza do škola susjedne županije niži od troškova prijevoza do škola u Zadarskoj županiji.

Pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 3. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

III.

Visina pomoći za namjenu iz točke I. ove odluke iznosi 20% ukupne mjesečne karte sukladno broju radnih dana.

Sredstva za ovu namjenu osigurana su na poziciji 250 – subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola u Proračunu Zadarske županije za 2010. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 25/09.).

IV.

Zadarska županija će sklopiti Ugovore o sufinanciranju sa prijevoznicima koji obavljaju uslugu prijevoza učenika.

V.

Sastavni dio ove Odluke je Fiskalna procjena posljedica Odluke o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola Zadarske županije u razdoblju siječanj – kolovoz 2010. godine koja je sadržana u Tablici 1.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2010. do 31. kolovoza 2010. godine.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

Tablica 1.

FISKALNA PROCJENA POSLJEDICA ODLUKE O KRITERIJIMA I NAČINU SUFINANCIRANJA TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA PRVIH, DRUGIH, TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA SREDNJIH ŠKOLA ZADARSKE ŽUPANIJE U RAZDOBLJU SIJEČANJ - KOLOVOZ 2010. GODINE					
ŠKOLSKA GODINA 2009./10.	1. RAZREDI	2. RAZREDI	3. RAZREDI	4. RAZREDI	UKUPNO
UKUPAN BROJ UPISANIH UČENIKA	2016	2016	1941	1490	7463
BROJ UČENIKA U MEĐUMJESNOM PRIJEVOZU	821	792	744	548	2905
UKUPNI TROŠKOVI MEĐUMJESNOG PRIJEVOZA (siječanj - kolovoz 2010. - 100%)	2.828.180,80	2.728.281,60	2.562.931,20	1.887.750,40	10.007.144,00
UKUPNI TROŠKOVI ZA 1., 2., 3. I 4. RAZREDE SREDNJIH ŠKOLA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - KOLOVOZ 2010. GODINE (100%)	10.007.144,00 Kn				
TROŠKOVI MEĐUMJESNOG PRIJEVOZA (siječanj - kolovoz 2010. - 20%)	565.636,16	545.656,32	512.586,24	377.550,08	2.001.428,80
UKUPNI TROŠKOVI ZA 1., 2., 3. I 4. RAZREDE SREDNJIH ŠKOLA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - KOLOVOZ 2010. GODINE (20%)	2.001.428,80 Kn				

- 1) Ukupan broj učenika 1., 2., 3. i 4.. razreda se temelji na podacima dostavljenih od strane srednjih škola – **7.463 učenika**
- 2) Ukupan broj učenika 1., 2., 3. i 4. razreda u međumjesnom prijevozu umanjen za učenike s prebivalištem na otocima – **2.905 učenika**
- 3) Ukupan iznos potrebnih sredstava za troškove prijevoza redovitih učenika 1., 2., 3. i 4. razreda temelji se na prosječnoj cijeni učeničkog pokaza u studenom 2009. godine (430,60 kn) pomnožene s brojem učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje međumjesnog prijevoza, te njihov umnožak pomnožen s 8 mjeseci – **10.007.144,00 kn**
- 4) Ukupan iznos potrebnih sredstava za sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu od 20% od ukupnih troškova prijevoza – **2.001.428,80 kn**

ŽUPAN

KLASA: 303-04/08-01/01

URBROJ: 2198/1-01-10-30

Zadar, 4. veljače 2010.godine

Na temelju članka 27. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj 15/09.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 4. veljače 2010. godine, d o n o s i

O D L U K U**o usvajanju Izjave o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Zadarske županije****I.**

Usvaja se Izjava o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Zadarske županije.

II.

Izjava se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN**Stipe Zrilić, mag. iur.**

**IZJAVA O POLITICI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I
ZAŠTITI OKOLIŠA ZADARSKE ŽUPANIJE****OPREDJELJENJE:**

Strateško je opredjeljenje Zadarske županije postići visoku učinkovitost potrošnje energije i zaštite okoliša. Zbog toga će Zadarska županija provoditi niz aktivnosti kojima će uspostaviti Sustavno gospodarenje energijom (SGE) u svim objektima u vlasništvu Zadarske županije.

CILJ:

Uspostavom Sustavnog gospodarenja energijom i ostalih mjera poboljšanja energetske učinkovitosti, Zadarska županija želi:

- smanjiti troškove energiji u iznosu od 5% svake godine tijekom sljedećih pet godina;
- smanjiti emisiju stakleničkih plinova na najmanju moguću mjeru u istom periodu;
- upravljanjem troškova za energiju poboljšati ekonomsku učinkovitost u objektima, produktivnost i radne uvjete za zaposlene;
- kontinuirano raditi na očuvanju okoliša.

Ostvarenjem tih rezultata Zadarska županija želi postati primjer najbolje prakse za gospodarenje energijom i smanjenje štetnih utjecaja na okoliš.

KLJUČNI ČIMBENICI USPJEHA:

- uspostava organizacije s odgovornim osobama za energetske učinkovitost;
- uspostava sustava mjerenja i nadzora potrošnje energije i utjecaja na okoliš;
- upravljanje troškovima i poslovnom učinkovitošću;
- razvijanje potrebnih poslovnih vještina i znanja;
- poticanje malih, ali kontinuiranih doprinosa svakog zaposlenika;
- trajno motiviranje svih zaposlenih;
- redovito praćenje ostvarenja ciljeva i javno izvješćivanje.

Provedba politike energetske učinkovitosti i zaštite okoliša počinje s danom donošenja Odluke o usvajanju Izjave o politici energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša Zadarske županije i provodit će se sljedećih pet godina.

Krenimo zajedno!**Župan****Stipe Zrilić, mag. iur.**

ŽUPAN

KLASA: 303-04/08-01/01

URBROJ: 2198/1-01-10-31

Zadar, 4. veljače 2010.godine

Na temelju članka 7. Zakona o energiji („Narodne novine“, broj 68/01., 177/04., 76/07. i 152/08.) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09.) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 4. veljače 2010. godine, d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju EE (energetske efikasnosti) tima za provedbu Projekta Sustavnog gospodarenja energijom (SGE) za Zadarsku županiju

I.

U EE tim za provedbu Projekta Sustavnog gospodarenja energijom (SGE) imenuju se:

- Olivio Meštrović, dipl. inž. geod., pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
- Dario Ivankov, dipl. oec., pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo
- Sanja Peričić, dipl. oec., direktorica Razvojne agencije Zadarske županije
- Branko Burčul, dipl. inž. el., savjetnik direktora HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar

Za tajnicu EE tima imenuje se Helen Bošković Begić, prof.

II.

Zadaci EE tima su:

- analiza podataka o potrošnji energenata u svim objektima u vlasništvu županije;
- provođenje energetske pregleda na objektima uz provjeru isplativosti investicije;
- interpretacija rezultata analize te definiranje problema i predlaganje rješenja;
- nadzor nad potrošnjom energenata u objektima u vlasništvu županije, uključujući uspostavu komunikacije između Tima i osoblja u objektima koje šalje podatke u Ured za gospodarenje energijom, analiza podataka i korekcija korištenja energije;
- predlaganje mjera uštede energije uz prezentaciju mjera uštede;
- priprema idejnih projekata i potrebnih izvještaja;
- priprema projekata za prijavu za sredstva iz postojećih fondova (FZOEU i sl.);
- praćenje provedbe projekata (koordinacija, nadzor, izvještavanje);
- planiranje energetike županije.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN

Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN

KLASA: 510-05/10-01/1

URBROJ: 2198/1-01-10-4

Zadar, 4. veljače 2010.godine

Temeljem članka 36. i 58. Zakona o ustanovama ("Narodne novine broj: 76/93., 29/97. i 47/99., 35/08.), članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" broj:15/09.), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 4. veljače 2010. godine,
d o n o s i

O D L U K U

I

Daje se suglasnost Općoj bolnici Zadar na investicijsko ulaganje, sukladno članku 19. točki 3. Statuta Opće bolnice Zadar, u svrhu izrade projektne dokumentacije za zgradu Infektologije.
Procijenjena vrijednost radova iznosi do 1.700.000,00 kuna.

II

Sredstva iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Zadarske županije za 2010. godinu u Projektu 0420-0101 – investicijsko ulaganje.

ŽUPAN**Stipe Zrilić, mag. iur.**

ŽUPAN

KLASA: 016-02/10-01/02

UR.BROJ: 2198/1-01-10-2

Zadar, 4. veljače 2010.godine

Na temelju članka 26. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 25/09) i članka 28. Statuta Zadarske županije («Službeni glasnik Zadarske županije» br. 15/09) župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 4. veljače 2010. godine donosi

O D L U K U**o rasporedu sredstava za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Zadarske županije****I.**

Ovom Odlukom raspoređuju se proračunska sredstva za rad vijeća i predstavnike nacionalnih manjina Zadarske županije u 2010. godini kao i nagradu za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina Zadarske županije u ukupnom iznosu od 366.000,00 kuna na način kako slijedi:

1.) za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina

- Vijeće srpske nacionalne manjine	98.000,00 kn
- rad stručnog tajnika Vijeća (stručni poslovi u Vijeću srpske nacionalne manjine Zadarske županije, Grada Zadra i Koordinacije nacionalnih manjina Zadarske županije	60.000,00 kn
- Vijeće albanske nacionalne manjine	36.000,00 kn
- predstavnik bošnjačke nacionalne manjine	18.000,00 kn
- predstavnica makedonske nacionalne manjine	18.000,00 kn
- predstavnica slovenske nacionalne manjine	18.000,00 kn
- predstavnica talijanske nacionalne manjine	18.000,00 kn

2.) za nagradu za rad članovima i predstavnicima nacionalnih manjina

- članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji

100.000,00 kn

II.

Nagrada iz točke I.2.) ove Odluke iznosi netto 100,00 kuna mjesečno po članu vijeća nacionalne manjine i predstavniku nacionalne manjine.

III.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se s proračunske stavke (pozicije) 524 – Županijska vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, a doznačuju dinamikom utvrđenom Odlukom o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2010. godinu.

ŽUPAN**Stipe Zrilić, mag.iur.**

ŽUPAN

KLASA: 311-01/09-01/4

URBROJ:2198/1-01-10-24

Zadar, 17. veljače 2010. godine

Na temelju članka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02 i 63/07) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09), župan Zadarske županije na sjednici održanoj dana 17. veljače 2010. godine d o n o s i

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za kreditiranje poduzetnika
iz projekta LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA
za 2009. godinu

I.

Raspisuje se javni natječaj za kreditiranje poduzetnika iz projekta LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA za 2009. godinu u tekstu koji je u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Natječaj će se objaviti u sljedećim dnevnim novinama: *VOX-Glas Zadra, Slobodna Dalmacija i Zadarski list.*

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŽUPAN
Stipe Zrilić, mag. iur.

ŽUPAN

Raspisuje
JAVNI NATJEČAJ
za poduzetničke kredite iz projekta
"LOKALNI PROJEKTI RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA" za 2009. godinu

1. KORISNICI KREDITA:

Korisnici kredita mogu biti postojeći poduzetnici i poduzetnici početnici, fizičke i pravne osobe u 100% privatnom vlasništvu državljana Republike Hrvatske koji ulažu na područje Zadarske županije, i to:

- obrti;
- mala i srednja trgovačka društva;
- zadruge.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamata ima poduzetnik koji ima registriranu proizvodnu djelatnost.

2. IZNOS KREDITA:

- najniži iznos 200.000,00 kuna;
- najviši iznos 5.000.000,00 kuna.

3. NAMJENA KREDITA:

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje građevinskih objekata;
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme;
- obrtna sredstva do 30% iznosa kredita;
- modernizacija poslovanja i očuvanje radnih mjesta.

5. ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA:

- do 10 godina;
- poček do 2 godine, koji je uključen u rok otplate;
- iskorištenje kredita do 12 mjeseci.

6. KAMATNA STOPA:

- promjenljiva, najviše 9%;
- kamate se naplaćuju prema ugovoru između Banke i Poduzetnika u tijeku korištenja kredita (počeka i otplate).

Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva i Zadarska županija subvencioniraju kamatu sa po dva postotna poena, što znači da ukupna subvencija iznosi 4 (četiri) postotna poena.

7. NAKNADA BANCI:

- do 1% jednokratno na iznos odobrenog kredita.

8. OTPLATA KREDITA:

- prema dogovoru s bankom.

9. INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA:

- visina jamstva 1:1,3;

- hipoteka;

- sudužništvo;

- jamci;

- jamstvo HAMAG-a ili regionalnih jamstvenih instrumenata;

- drugi instrumenti u dogovoru sa bankom.

10. VALUTNA KLAUZULA:

- sve financijske odrednice između banke i poduzetnika vežu se uz valutnu klauzulu – uz EUR, po srednjem tečaju EUR iz tečajne liste HNB na dan obračuna.

11. STATUS PODUZETNIKA:

- deponent banke.

12. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA:

- dio kredita namijenjen za osnovna sredstva banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluge na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji u visini od najmanje 90%, te isplatom na račun poduzetnika do najviše 10% iznosa odobrenog kredita;

- dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na žiro-račun poduzetnika.

13. PODNOŠENJE ZAHTJEVA:

Kreditni zahtjevi (u tri primjerka) na propisanom obrascu i priložima se podnose Povjerenstvu za provedbu postupka javnog natječaja na slijedeću adresu:

RAZVOJNA AGENCIJA ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o. Zadar

23000 Zadar, Grgura Budislavića 99,

osobno ili preporučenom pošiljkom.

14. Obrasci zahtjeva, tekst ovog natječaja, te sve potrebne informacije mogu se dobiti u RAZVOJNOJ AGENCIJI ZADARSKE ŽUPANIJE d.o.o. Zadar, 23000 Zadar, Grgura Budislavića 99 (Novi Bokanjac), tel: 023/312-245, ili na web stranicama www.zadra.hr i www.zadarska-zupanija.hr

15. Realizacija kredita se vrši u suradnji sa slijedećim bankama: Erste&Steirische bank d.d. Rijeka i OTP banka d.d. Zadar.

16. Javni natječaj je otvoren do iskorištenja sredstava.

17. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

18. Konačnu odluku o odobrenju kredita donosi banka.

19. Zakonsko pravo na kredit ne postoji.

Zadar, 05. veljače 2010. godine

AKTI OPĆINE TKON

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) i Statuta Općine Tkon (Službeni glasnik Zadarske županije br. 16/09), te Prijedloga Detaljnog uređenja stambene zone Glavičine-JUG i upućivanja istog na javnu raspravu, Općinski načelnik Općine Tkon objavljuje

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG

I

Prijedlog Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG, kojeg je izradio «ARHEO» d.o.o., za projektiranje, prostorno planiranje i inženjering, Zagreb, Avenija Dubrovnik 6, sadržava tekstualni i grafički dio plana, kako je to određeno Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN br. 106/98, 9/04 i 163/04).

II

1. Prijedlog Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG upućuje se na javnu raspravu u trajanju od 30 dana, s početkom 18. veljače 2010. i završetkom 19. ožujka 2010. godine.
2. Prijedlog Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG biti će izložen na javni uvid u prostorijama Općine Tkon.
3. Javno izlaganje održat će se 25. veljače (četvrtak) 2010. godine s početkom u 13,00 sati u prostorijama Općinske Vijećnice Općine Tkon.
4. Mišljenja, prijedloge i primjedbe na Prijedlog Detaljnog plana uređenja stambene zone Glavičine-JUG građani, udruge i tijela državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima i druge pravne osobe, mogu u tijeku javne rasprave dostavljati Općinskom načelniku Općine Tkon, u roku 8 dana po završetku javnog uvida.
5. Na mjestu održavanja javnog uvida svim sudionicima javne rasprave bit će dostupna knjiga primjedbi.
6. Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali u roku i na način određen Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07) obradit će nositelj izrade plana sa stručnim izrađivačem i o tome pripremiti izvješće o javnoj raspravi.

III

Ova obavijest objavit će se u u dnevnom tisku i na stranici Općine Tkon www.tkon.hr najmanje osam /8/ dana prije početka javne rasprave.

Klasa: 022-05/09-01/13
Ur.broj: 2198/32-10-26
Tkon, 08. veljače 2010.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TKON
Danijel Katičin

AKTI OPĆINE BIBINJE

Na temelju Društvenog ugovora o osnivanju **ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN d.o.o.** od 23. prosinca 2009. godine,

OPĆINA BIBINJE, Trg Tome Bulića 1., Bibinje,
OIB:6180380042

i

OPĆINA SUKOŠAN, Hrvatskih branitelja 14.,
Sukošan, OIB:81488818279
kao osnivači **ODVODNJA BIBINJE-SUKOŠAN**
d.o.o., donose

O D L U K U

o imenovanju članova Uprave trgovačkog društva Odvodnja Bibinje-Sukošan

Za člana Uprave imenuju se:

1. **JOSIP KREŠAN** iz Sukošana, VII ulica br.22,
rođen 17. travnja 1948. godine
broj osobne iskaznice 101006585 izdana od PU
Zadarska, OIB:19030139196
član uprave - direktor
zastupa društvo pojedinačno i samostalno

2. **STIPE BUGARIJA** iz Bibinja, Jadranska cesta
99, rođen 14. veljače 1973.godine
broj osobne iskaznice 15502769 izdana od PU
Zadarska, OIB:56955017652
član uprave - direktor
zastupa društvo pojedinačno i samostalno

Članovi Uprave - direktori imenuju se na neodređeno
vrijeme.

Osnivači

OPĆINA BIBINJE

OPĆINA SUKOŠAN

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10/02

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06), te članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2010. godine, donosi:

O D L U K U

I

Utvrđuje se da postoji interes Općine Bibinje za raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Općine Bibinje te za stjecanjem nekretnina položenih u k.o. Bibinje i to nekretninama koje se nalaze u obuhvatu poslovno-proizvodne zone Lonići sukladno UPU Lonići (objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije br.17 dana 27. kolovoza 2009. godine), a u cilju formiranja pristupnih puteva, trotoara, šetnica, uređenja okoliša te objedinjavanja poslovne zone. Realizacija poslovne zone Lonići sukladno usvojenom UPU Lonići od ključne je važnosti za gospodarski razvoj općine Bibinje.

II

Zadužuje se i ovlašćuje načelnik općine Nino Šimunić da radi realizacije interesa Općine Bibinje opisanog u čl. I ove odluke u skladu sa zakonom donosi odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Bibinje po tržišnoj cijeni koja će se utvrditi procjenom od strane ovlaštenog sudskog vještaka, te da sklapa ugovore o kupnji nekretnina koje je nužno steći radi formiranja pristupnih puteva, trotoara, šetnica, uređenja okoliša te objedinjavanja poslovne zone Lonići sukladno UPU Lonići. U tom smislu načelnik Općine zadužuje se da donese odluke o raspisivanju javnih natječaja za raspolaganje nekretninama (prodaja, zamjena i kupnja) te da po provedenim postupcima javnog nadmetanja sklapa ugovore o kupnji, prodaji i zamjeni nekretnina sve u cilju konačnog formiranja poslovno-proizvodne zone Lonići.

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10/03

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik
Ivan Šimunić, prof

Na temelju članka 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09) i članka 11. Statuta Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije» broj 17/09) Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2010. godine, donosi:

**Odluku o izradi
Prostornog plana uređenja Općine Bibinje**

Članak 1.

**Pravna osnova za izradu Prostornog plana
uređenja**

Općina Bibinje donijela je Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Bibinje („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 10/08) koji vrijedi do donošenja novog Prostornog plana uređenja Općine Bibinje, čija izrada počinje ovom odlukom, sukladno Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07 i 38/09).

Članak 2.

Razlozi za izradu

Pristupiti će se izradi Prostornog plana uređenja Općine Bibinje radi realizacije većih razvojnih mogućnosti Općine Bibinje.

Članak 3.

Obuhvat izrade

Prostorni plan uređenja Općine Bibinje obuhvaća cjelokupan prostor Općine Bibinje.

Članak 4.

Ciljevi i programska polazišta

Ciljevi i programska polazišta ovog Prostornog plana uređenja Općine Bibinje je definiranje uvjeta gradnje na području obuhvata plana, podjela područja na posebne prostorne cjeline, prikaz površina javne namjene, rješavanje prometa, komunalne i druge infrastrukture te očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Članak 5.

**Popis potrebnih stručnih podloga, kao i način
pribavljanja stručnih rješenja**

Za izradu ovog Prostornog plana uređenja Općine Bibinje koristiti će se odgovarajuća geodetska podloga prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98,39/04,45/04 i 163/04) kao i ostale potrebne podloge. Podlogu će pribaviti Općina Bibinje.

Članak 6.

Popis tijela prema posebnim propisima

Utvrđuje se popis tijela i osoba iz članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi ovog Prostornog plana uređenja Općine Bibinje :

Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije

Tijela i osobe sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji

Članak 7.

Rok za izradu

Za izradu određuju se slijedeći rokovi:

- nacrt prijedloga za prethodnu raspravu izraditi će se u najviše 30 dana od dana potpisa ugovora s Izrađivačem plana i dostavljenih podloga iz članka 5. ove Odluke,
- javni uvid trajat će 30 dana,
- odgovorni planer će pripremiti izvješće o javnoj raspravi s nositeljem izrade Prostornog plana uređenja Općine Bibinje u roku predviđenim Zakonom,
- nacrt Konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Bibinje izraditi će se na temelju zaprimljenih mišljenja s javne rasprave i očitovanja iz čl. 79. Zakona (ako takvih bude), u daljnjih petnaest dana nakon izrade izvješća o javnoj raspravi, i dostaviti nacrt Konačnog prijedloga Plana Općini Bibinje radi utvrđivanja konačnog prijedloga Prostornog plana uređenja Općine Bibinje.

Članak 8.

**Izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u
prostoru**

Do stupanja na snagu novog Prostornog plana uređenja Općine Bibinje vrijedi dosadašnji Prostorni plan uređenja Općine Bibinje.

Članak 9.

Izvori financiranja

Financiranje izrade Prostornog plana uređenja Općine Bibinje osigurat će Općina Bibinje.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Zadarske županije».

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10/04

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 129/05), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

**Godišnji program
gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture 2010. godine.**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu na području Općine Bibinje.

Članak 2.

Izvor sredstava za osvarivanje ovog Programa je Proračun Općine Bibinje, Fond za regionalni razvoj Republike Hrvatske, te nadležna ministarstva.

Članak 3.

Namjena sredstava za ostvarenje ovog Programa je slijedeća:

Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000
Intelektualne usluge	180.000
Kapitalne donacije-Samostan karmelićanki	100.000
Izgradnja cesta -poslovna zona	14.500.000
Izgradnja cesta-ostalo	300.000
Izgradnja javna rasvjeta	1.500.000
Izgradnja vodovoda i kanalizacije-poslovna zona	9.500.000
Izgradnja energetskih i komunikacijskih vodova-poslovna zona	6.000.000
Sanacija obalnog pojasa Starog sela	300.000
Izgradnja vodovoda, plinovoda i kanalizacije	1.000.000
Izgradnja parka-Bralića bori	200.000
Memorijalni centar - Brdo Križ	300.000
Rekonstrukcija športskog centra Crljenica	560.000
Rekonstrukcija igrališta i prostorija NK Bibinje	300.000
Rekonstrukcija trga Sv. Roka	500.000
Rekonstrukcija Doma don Marko Sikirić	500.000

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10-05

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof.

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 129/05), te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE BIBINJE U 2010.GODINI

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2010. godinu na području Općine Bibinje za slijedeće komunalne djelatnosti

- I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
- II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
- IV. ZAŠTITA OKOLIŠA
- V. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-OSTALO

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa. Izvori financiranja su sredstva komunalne naknade i prihodi od ostalih proračunskih pozicija.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini i visina potrebnih sredstava za obavljanje pojedinih djelatnosti utvrđuje se kako slijedi:

I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA:

- Održavanje čistoće- ulica , poljskih puteva i šetnica
- održavanje zelenih površina (košenje trave, podrezivanje stabala)
- održavanje autobusnih čekaonica
- održavanje plaža
- nabavka i održavanje komunalne opreme za uređenje javnih površina

Planirana sredstva:

- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje 40.000,00 kuna
 - usluge tekućeg investicijskog održavanja 1.200.000,00 kuna
 - komunalne usluge 2.000,00 kuna
- UKUPNO: 1.242.000,00 kuna

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- održavanje nerazvrstanih cesta (krpanje udarnih rupa i manji popravci sa interventnim radovima)
- prometni zahvati(sanacija oštećenog asfalta)
- obnavljanje horizontalne signalizacije
- asfaltiranje ulica
- održavanje poljskih puteva

Planirana sredstva:

- materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje 50.000,00 kuna
 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja 400.000,00 kuna
- UKUPNO: 450.000,00 kuna

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete (troškovi redovnog održavanja, montaža, demontaža i održavanje, intervencije i neplanirani troškovi)
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu
- investicijsko održavanje (zamjena dotrajalih svjetiljki)
- nabava prigodne božićno-novogodišnje dekorativne rasvjete

Planirana sredstva:

- energija 250.000,00 kuna
- usluge tekućeg investicijskog održavanja 550.000,00 kuna
- zatezne kamate 2.000,00 kuna

UKUPNO: 802.000,00 kuna

IV. ZAŠTITA OKOLIŠA

- dezinfekcija i deratizacija
- zdravstvene usluge-ispitivanje kakvoće mora i zraka

Planirana sredstva:

- komunalne usluge 120.000,00 kuna
- zdravstvene usluge 5.000,00 kuna

UKUPNO: 125.000,00 kuna

V. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-OSTALO

- troškovi održavanja ostale komunalne infrastrukture (vodovod...)

Planirana sredstva:

- usluge tekućeg i investicijskog održavanja 10.000,00 kuna
- komunalne usluge 220.000,00 kuna

UKUPNO: 230.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od 2.849.000,00 kuna.

Članak 4.

Načelnik Općine Bibinje dužan je do kraja ožujka 2010. godine, Općinskom Vijeću Općine Bibinje podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10-06

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE**Predsjednik****Ivan Šimunić, prof.**

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03,44/06 i 79/07) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM ZA 2010. GODINU**Članak 1.**

U proračunu Općine Bibinje osigurana su sredstva za potrebe socijalne skrbi koja će se koristiti za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu Općine Bibinje, kao i sredstva za davanje pomoći udrugama građana i političkim strankama.

Članak 2.

Za ostvarenje Socijalnog programa osigurana sredstva koristit će se za slijedeće:

- pomoć ogrijev 50.000,00 kuna (financira Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi)
- jednokratne financijske pomoći 200.000,00 kuna
- pomoć obiteljima poginulih hrvatskih branitelja 5.000,00 kuna
- stipendije i školarine 250.000,00 kuna
- jednokratna novčana potpore roditeljima za novorođenu djecu 100.000,00 kuna
- ostale naknade iz proračuna 10.000,00 kuna
- sufinanciranje cijene vrtića za djecu s poteškoćama u razvoju 12.000,00 kuna
- sufinanciranje cijene vrtića –Leptirić 110.000,00kuna
- sufinanciranje cijene prijevoza učenicima 65.000,00 kuna
- tekuće donacije vjerskim zajednicama 70.000,00 kuna
- Hrvatski Crveni križ-Udruga DDK Bibinje 50.000,00 kuna
- Ostale tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama 65.000,00 kuna
- Udruga slijepih Zadarske županije 5.000,00 kuna

- Udruga hrvatskih civilnih stradalnika domovinskog rata 3.000,00 kuna
- Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata 3.000,00 kuna
- Udruga mladeži Bibinje 40.000,00 kuna
- ostale donacije 50.000,00 kuna

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Ovog Programa isplaćivat će se sukladno dostavljenim zahtjevima, a na temelju Zaključka načelnika Općine Bibinje.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10-07

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 74. stavak 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06) te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine, donosi

PROGRAM

Javnih potreba u sportu na području Općine Bibinje u 2010. godini

I.

Utvrđuje se da su javne potrebe u sportu na području Općine Bibinje u 2010. godini:

- a) poticanje i promicanje sporta provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži
- b) treninzi, organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- c) sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, kao i druge sportske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva
- d) stručni rad u sportu i izobrazba što su u funkciji realizacije rečenih javnih potreba

II.

Radi zadovoljavanja potreba iz točke I. ovog programa u Proračunu Općine Bibinje za 2010. godinu, osiguravaju se sredstva koja će se dodjeljivati korisnicima tijekom 2010. godine kako slijedi:

1. Nogometni klub «Bibinje».....	130.000,00 kn
2. Šahovski klub «Goran»	70.000,00 kn
3. Odbojkaški klub «Goran»	70.000,00 kn
4. Udruga Veterana NK «Bibinje».....	25.000,00 kn
5. Ženski odbojkaški klub «Bibinje».....	40.000,00 kn
6. Ostale tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00 kn
7. Planinarsko društvo «Babulj».....	6.500,00 kn
8. PU Zadar	2.000,00 kn
9. Ostale naknade iz proračuna u novcu.....	12.000,00 kn

III.

U cilju praćenja namjenskog korištenja sredstava za javne potrebe u sportu za 2010. godinu nositelji ovog Programa obvezni su Općine Bibinje dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utroška sredstava za isti. Općinski načelnik utvrdit će način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja ovog Programa.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10-08

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i te članka 11. Statuta Općine Bibinje («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 17/09), Općinsko vijeće Općine Bibinje na svojoj 6. sjednici održanoj 22. siječnja 2010. godine donosi:

PROGRAM
Javnih potreba u kulturi Općine Bibinje za 2010. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici promicanja kulture i kulturnih djelatnosti koje doprinose razvitku i unaprijeđenju svekolikog kulturnog života na području Općine Bibinje.

II.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna Općine Bibinje za 2010. godinu jesu kulturne djelatnosti i poslovi, akcije i manifestacije u kulturi od posebnog značaja za Općinu Bibinje:

1. Donacija Kulturnom umjetničkom društvu «Ivan Goran Kovačić» Bibinje 50.000,00 kuna (za potrebe navedene u njihovom programu)
Ostale tekuće donacije 50.000,00 kuna
2. Ostale kulturne manifestacije (Susret klapa «Raspivano Bibinje»), nastupi na ribarskim feštama u Bibinjama)
 - uredski materijal i ostali materijalni rashodi 1.000,00 kuna
 - usluge promidžbe i informiranja 1.000,00 kuna
 - intelektualne i osobne usluge 100.000,00 kuna
 - reprezentacije 60.000,00 kuna
 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja 2.000,00 kuna

III.

U cilju praćenja namjenskog korištenja sredstava za javne potrebe u kulturi za 2010. godinu nositelji ovog Programa obvezni su Općini Bibinje dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarivanju ovog Programa i utrošaka sredstva za isti. Općinski načelnik utvrdit će način raspoređivanja, dodjele i praćenja korištenja sredstava ovog Programa.

IV.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Klasa: 021-05/10-01/1

Ur. broj: 2198/02-1/1-10/09

Bibinje, 22. siječnja 2010. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BIBINJE

Predsjednik

Ivan Šimunić, prof

AKTI OPĆINE RAŽANAC

Temeljem članka 46. Statuta Općine Ražanac ("Službeni glasnik Zadarske županije" 16/09), članka 86., 87., 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) Općinski načelnik Općine Ražanac donosi:

ODLUKU O JAVNOJ RASPRAVI

Članak 1.

Prijedlog urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac" stavlja se na javni uvid od **22. veljače do 22. ožujka 2010. godine.**

Prijedlog urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac" bit će izložen, u vremenu od **9 do 13 sati**, od 22. veljače do 22. ožujka 2010. godine u prostorijama Općine Ražanac.

Javno izlaganje Plana održat će se **15. ožujka 2010. godine u 11,00 sati**, u Vijećnici Općine Ražanac.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe, vezani isključivo za predmet Prijedloga urbanističkog plana uređenja proizvodne (pretežito zanatske) zone u Ražancu – UPU "Vukovac", mogu se dati na mjestu javnog uvida ili dostaviti poštom na adresu: Općina Ražanac, 23248 Ražanac, najkasnije posljednjeg dana javnog uvida.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Zadarske županije"

KLASA:350-01/10-01/20

UR.BROJ:2198-10-10-1

Ražanac, 09. 02. 2010.

NAČELNIK OPĆINE
Dragutin Miočić

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE PAŠMAN

Na temelju članka 12.,15., i članka 80. stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine ", broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Općine Pašman uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 4. veljače 2010. godine donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PAŠMAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Pašman (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Pašman.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom

Članak 3.

Turistička Zajednica Općine Pašman pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Pašman upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 183, stranica A, upisni broj 153 (klasa:334-03/94-03/185 urbroj: 529-02/95-0004) od 6. lipnja 1995. godine.“

Zajednica ima pečat okrugloga oblika, promjera 30 mm, s tekstom naziva Zajednice.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzije 60 x 20 mm, s nazivom i sjedištem Zajednice i prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Ako je više primjeraka pečata, odnosno žiga, svaki primjerak sadrži redni broj.

O broju pečata i žigova, načinu uporabe i o ovlaštenjima i odgovornosti osoba ovlaštenih za njihovu uporabu, čuvanje i zaštitu, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PAŠMAN.

Skraćeni je naziv: TURISTIČKA ZAJEDNICA PAŠMAN.

Sjedište Zajednice je u Pašmanu.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka i njegove primjene odlučuje Turističko vijeće, a o načinu uporabe i zaštite – direktor Turističkog ureda.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 6.

Zadaće Zajednice su osobito:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Pašman – samostalno i putem udruženog oglašavanja;
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom koju Zajednici Općina Pašman daje na upravljanje;
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike turizma na razini Općine Pašman;

4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini područja Zajednice;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine Pašman i mjesta na području Zajednice u cilju unapređenja uvjeta za boravak turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, športskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i sl. i drugih informacija potrebitih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su izravno ili neizravno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvitka turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje područje Zajednice čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenoga popisa turista za područje Zajednice, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi / odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora, u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih radnika, u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda članica Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama turističkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Zajednice.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Članak 7.

Zajednica ima obvezatne, a može imati i počasne i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 8.

Obvezatni članovi Zajednice su domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone, filijale i sl., odnosno prebivalište, a koje osobe ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i drugih turističkih usluga, te s turizmom izravno povezanih djelatnosti. Ove se odredbe primjenjuju i na poslovne jedinice stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Osobe iz prethodnog stvaka postaju obvezatnim članovima Zajednice danom njezina osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne ili fizičke osobe na području Zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 9.

Počasnim članom Zajednice može Skupština, na prijedlog Turističkog vijeća, imenovati osobu koja je posebice zaslužna za razvitak i promicanje turizma.

Počasni članovi ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

3. Dragovoljni članovi

Članak 10.

U Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi.

Odluku o učlanjenju osoba iz prethodnoga stavka donosi, po njihovu zahtjevu, Skupština Zajednice, a članovima postaju danom donošenja odluke.

Dragovoljno članstvo prestaje istupanjem člana, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenju zbog nepridržavanja odredaba ovog Statuta ili odluke Skupštine. Odluku o tome donosi Skupština.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada turističke zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

4. Prava, obveze i odgovornost članova

Članak 11.

U stjecanju prava i preuzimanju obveza i odgovornosti, obvezatni članovi osobito:

1. biraju i budu birani u tijela Zajednice;
2. upravljaju poslovima Zajednice i putem svojih predstavnika sudjeluju u njezinu radu;
3. daju inicijative u svrhu jačanja i promicanja turizma na području Zajednice;
4. daju primjedbe i prijedloge u svezi s radom Zajednice;
5. podnose prijedloge za razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice, radi zauzimanja stajališta i donošenja potrebitih rješenja;
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničkom interesu, radi postizanja ciljeva Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu;
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim manifestacijama (kulturnim, športskim i drugim priredbama i događanjima) značajnim za područje djelovanja Zajednice;
8. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
9. potiču suradnju i koordinaciju s pravnim i fizičkim osobama koje su izravno ili neizravno uključene u turistički promet na području Zajednice;
10. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice;
11. predlažu pomaganje razvitka turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
12. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;
13. putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave u pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima i turizma i s njime izravno povezanih drugih djelatnosti;
14. iniciraju donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz njezina djelokruga;
16. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
17. obavješćuju se o radu Zajednice i njezinih tijela o materijalno – financijskom poslovanju;
18. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
19. provode odluke i zaključke tijela Zajednice;
20. zastupaju dogovorena stajališta Zajednice u turističkoj djelatnosti Županije;
21. razvijaju međusobnu odgovornost za provedbu zadataka Zajednice;
22. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice;
23. odgovorno se pridržavaju odredaba Statuta i drugih općih akata Zajednice te odluka, zaključaka i drugih akata njezinih tijela

V. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština

Članak 13.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 15 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice, i to su:

- predstavnici djelatnosti privatnih iznajmljivača i kampova
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (ugostiteljstvo, trgovina, usluge i promet)

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice za izbornu skupštinu utvrđuje Turističko vijeće svojom odlukom, sukladno kriterijima utvednim u ovom članku, tj. prema visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, kao i po visini udjela pojedinog člana unutar grupacije.

Članovi odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluju u radu Skupštine.

Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 14.

Broj predstavnika članova Skupštine iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati najviše 40 % predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka, računaju se članarina i 25 % boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 4. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća..

Članak 15.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kao člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja sukladno zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Članak 16.

Skupština odlučuje na sjednicama.

Sjednica se mora održati najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna se sjednica saziva u slučaju:

- izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se broj članova smanji makar i za jednog člana, odnosno ako se broj članova Turističkog vijeća smanji za više od 1/4,

- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća ili najmanje 20 % članova Skupštine, ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik zajednice ne sazove Skupštinu, sazvat će je mogu Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 30 % članova Skupštine.

Članak 17.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ukoliko za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 18.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko je vijeće odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 19.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira.

Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može mandat prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane Skupštine ,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako svoje dužnosti ne obavlja sukladno Zakonu i ovome Statutu, ili ne provodi odluke Skupštine i Vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao temeljem prethodnog stavka, Skupština bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 20.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine ;
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice, sukladno Zakonu i ovome Statutu te programu rada i financijskom planu;
5. zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Ureda i obvezatno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju izvješća;
6. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština;
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedloge za njegove izmjene;
8. donosi opće akte za rad stručne službe Zajednice i druge opće akte koje ne donosi Skupština;
9. imenuje, na temelju javnog natječaja, direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice i razrješava ih;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenja za zastupanje Zajednice u slučajevima spriječenosti za rad direktora Turističkog ureda;
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su izravno i neizravno uključene u turistički promet;
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora, sukladno financijskom planu;
14. donosi poslovnik o svom radu;
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 22.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 23.

Turističko vijeće odluke donosi, u pravilu, javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenje sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi s održavanjem sjednice uređuju se Poslovníkom o radu Vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 24.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice,
- člana kojeg delegira Turističko vijeće Zadarske županije“ (članak 19. stavak 1. točka 2. Zakona).

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor bira predsjednika i zamjenika predsjednika Odbora iz reda svojih članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Članak 25.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i finacijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnice;
3. izvršavanje i provedbu programa rada i finacijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Turističke zajednice, te Turističkom vijeću općine Pašman čiji je Turistička zajednica član.

U svom izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li

Turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga finacijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Turističke zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i finacijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 26.

Nadzorni odbora radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Odbora, a u slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga njegov zamjenik

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnoga broja članova.

Članak 27.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovome Statutu i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju stavka 2. ovoga članka nadležno tijelo bira novoga člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 28.

Predsjednik zajednice saziva sjednice Skupštine i Turističkog vijeća i predsjedava im.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

Članak 29.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Skupštine i Turističkog vijeća i predsjedava im. U slučaju da je predsjednik odsutan ili za rad spriječen iz drugih razloga, sjednicu saziva i predsjedava joj zamjenik kojeg on odredi i koji mu je odgovoran za svoj rad.

Članak 30.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. organizira i koordinira rad i aktivnosti Zajednice, sukladno Zakonu, ovome Statutu, drugim općim aktima i programu rada Zajednice;
3. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
4. pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom i brine se o provedbi suradnje;
5. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća ;

6. potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće;
7. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 31.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati stalna ili povremna radna i savjetodavna tijela (radne skupine, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja u svezi s izvršavanjem zadaća Zajednice i davanjem mišljenja i prijedloga za donošenje odgovarajućih rješenja.

Skupština i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnoga stavka utvrđuju sastav, djelokrug i način rada te druga pitanja vezana za rad tih tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 32.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa je direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje takve punomoći potrebna je prethodna suglasnost Turističkog vijeća. Takva se punomoć daje sukladno Zakonu o obveznim odnosima i odgovarajućim drugim propisima.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 33.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Pašmanu.

Članak 34.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnji ustroj, organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta, radni odnosi, plaće naknade plaća i druga materijalna primanja radnika Turističkog ureda uređuju se odgovarajućim općim aktima, koje donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i za stručno , kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 35.

Turistički ured osobito:

1. izvršava zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednice tijela Zajednice;
3. obavlja pravne, financijske, knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi potrebite evidencije, prima i obrađuje statističke podatke i obavlja odgovarajuće druge poslove, sukladno propisima i aktima Zajednice;
4. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
5. daje tijelima Zajednice i drugima zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice;
6. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 36.

Glede pravnog statusa radnika u Turističkom uredu, uvjeta za sklapanje ugovora o radu i ostalih pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju propisi o radu.

Radnici u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete za rad koje propisuje ministar turizma.

Članak 37.

Turistički ured ima direktora.

Direktora, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Za direktora se može imenovati osoba koja ispunjava, osim općih i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do izbora direktora, direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 38.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad iz drugih razloga, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća. Osoba koja zamjenjuje direktora ima prava i dužnosti direktora.

Članak 39.

Direktor Turističkog ureda:

1. organizira rad i poslovanje Turističkog ureda, te je u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice;
2. provodi odluke Turističkog vijeća;
3. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;
4. zastupa Zajednicu i poduzima pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
5. zastupa Zajednicu u postupcima pred sudovima, upravnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
6. odgovoran je za namjensko korištenje sredstvima u Zajednici;
7. usklađuje materijalne i druge uvjete Turističkog ureda i brine se da se poslovi i zadaci na vrijeme i kvalitetno obavljaju - sukladno odlukama i zaključcima tijela Zajednice i programu njezina rada;
8. odlučuje o zapošljavanju radnika u Uredu i njihovu raspoređivanju na odgovarajuća radna mjesta te o prestanku ugovora o radu – sukladno propisima i općem aktu o ustroju i organizaciji rada u Uredu;
9. upozorava radnike Ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka i poduzima odgovarajuće radnje za osiguranje zakonitog postupanja;
10. odlučuje o službenim putovanjima radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe, korištenju sredstava reprezentacije i drugim materijalnim izdacima u svezi s radom;
11. predlaže ustrojstvo, oraganizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta ;
12. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni da je to, radi racionalnijeg obavljanja određenih zadaća Zajednice, potrebno;
13. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
14. priprema , zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice;
15. podnosi, najmanje jednom godišnje, Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređivanje organizacije rada Ureda;
16. obavlja i druge polsove utvrđene Zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

Članak 40.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen dužnosti:

1. na osobni zahtjev;
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti koju svoju zadaću ili je izvršavanje tih zadaća bilo otežano;
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja, nastala ili mogla nastati šteta;
4. ako bez opravdanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluku tijela Zajednice ili postupa protivno toj odluci;
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda;
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o njegovu radu i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, moraju Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor podnijeti bez odlaganja ako se radi o slučaju iz stavka 1. toč. 2.,3.,4.,5., i 6. ovoga članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora, Turističko vijeće raspisat će netječaj za izbor direktora, najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja.

VII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 41.**

Svaki je član Zajednice osobno odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koja ga je izabrala, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice koju predstavljaju .

Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obnašanje dužnosti i izvršavanje zadataka koje ima prema zakonu, ovome Statutu i drugim općim aktima Zajednice i odlukama njezinih tijela.

VIII. TURISTIČKI UREDI**Članak 42.**

Turistički uredi, kao podružnica Zajednice, mogu raditi tijekom sezone.

U turističkim uredima stručne poslove organizira i vodi direktor Turističkog ureda Zajednice, koji poslove obavlja u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju turističkih ureda i ovim Statutom te u okviru ovlaštenja Turističkog vijeća. U turističkim uredima rade sezonski djelatnici, koji za svoj rad odgovaraju direktoru Turističkog ureda Zajednice.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 43.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 44.

Zajednica je obvezna financijskim se sredstvima koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 45.

Za savaku se poslovnu godinu mora donijeti program rada i financijski plan.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Turističko vijeće podnosi Skupštini do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog se obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se program rada i plan donose

Skupština Zajednice je dužna program rada i financijski plan donijeti do kraja tekuće godine.

Program rada i financijski plan obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebice planirane zadatke i financijske planove podružnica.

Program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Zajednica može tijekom godine mijenjati i dopunjavati program rada i godišnji financijski plan, a obvezna je to učiniti ako je odstupanje od programa i financijskog plana u obujmu veće od 5 %. Izmjene i dopune obavljaju se na način i u postupku kojim se program rada i financijski plan donose.

Članak 46.

Skupština je dužna svake godine, do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog izvješća Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Zadarske županije.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegova ostvarenja, s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvitak turizma

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na sjednici Skupštine..

Članak 47.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, sukladno posebnom zakonu;
2. članarine, sukladno posebnom zakonu;
3. obavljanje godpodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona.

Osim prihoda iz prethodnog stavka, Zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna;
- dragovoljnih priloga i darova;
- imovine u vlasništvu i sl.

Članak 48.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finacijskog plana , ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prjeći 50 % financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 49.

Pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici sukladno posebnom zakonu.

Članak 50.

U financijskom planu može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene ili nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju sredstvima iz financijskog plana.

O uporabi sredstvava rezerve odlučuje Turističko vijeće.

Članak 51.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređivanja turističkog područja Zajednice.

Članak 52.

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pozornošću dobrog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnine Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 53.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na druge prikladne načine.

Članak 54.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA**Članak 55.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovne tajne, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu su tajnu dužni čuvati svi radnici u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 56.**

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoje zadaće na način kojim se osigurava zaštita prirode i poboljšanje kvalitete čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 57.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici i dr.).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta , a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 58.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini.

Poslovnik o svome radu Skupština donosi na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Ureda.

Članak 59.

Opći akti Turističkog ureda su akti kojima se uređuju: ustrojstvo; organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta; rad radnika; obračun i isplata plaća, naknada plaće i ostalih materijalnih primanja temeljem rada; te drugi opći akti utvrđeni ovim Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 60.

Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 20 % članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću u roku od osam dana od dana primitka. Nakon što se razmotre primjedbe i prijedlozi, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini na usvajanje.

Članak 61.

Statut Zajednice objavljuje se u službenom Glasniku zadarske Županije

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda – na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 62.**

Zajednica je dužna uskladiti ustroj i druge opće akte s odredbama Zakon i Statuta u roku od 30 dana od stupanja na snagu Statuta.

Do usklađenja općih akata s odredbama ovog Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke Zajednice općine Pašman upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 183, stranica A, upisni broj 153 (klasa: 334-03/94-03/185 urbroj: 529-02/95-0004) od 6. lipnja 1995. godine.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u službenom Glasniku zadarske Županije

**Predsjednik
Nedjeljko Medić**

"Službeni glasnik Zadarske županije» - Službeno glasilo Zadarske županije
Izdavač: Zadarska županija - Urednik: Jadranka Grbić, dipl. iur.
Zadar, Božidara Petranovića 8, telefon 023/350-350
službeni glasnik objavljuje se i na: **www.zadarska-zupanija.hr**